МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2472BACC3115F086BD423ABB3A338801
Владелец: Семилетов Владимир Андреевич
Действителен: с 13.01.2026 до 08.04.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
В.А. Семилетов
29 мая 2026 г.

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

2026 г.

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Методического совета
от 26 мая 2026 г. №10

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, образовательная программа)) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, при участии работодателей:

Общество с ограниченной ответственностью	Директор
«Центр практической бухгалтерии»	Панасенко Наталья Вячеславовна
Общество с ограниченной ответственностью	Директор
«ТопКлининг»	Волобуева Надежда Николаевна
наименование организации	*ФИО представителя работодателя*

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский строительный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
Раздел 1. Основные характеристики образовательной программы		4
1.1. Общие положения		4
1.2. Общая характеристика образовательной программы		6
1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника		7
1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы		9
	1.4.1. Общие компетенции	9
	1.4.2. Профессиональные компетенции	13
1.5. Структура образовательной программы		23
Раздел 2. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ		30
	2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	31
	2.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА)	36
Раздел 3. Условия реализации образовательной программы		40
	3.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы	40
	3.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	43
	3.3. Требования к учебно-методическому оснащению образовательной программы	87
	3.4. Требования к организации воспитания обучающихся	92
	3.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	93
	3.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	93
	3.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы	94
Приложения		
	Приложение 1. Матрица соответствия формируемых компетенций и составных частей ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
	Приложение 2. Календарный учебный график (размещен на сайте техникума)	
	Приложение 3. Учебный план (размещен на сайте техникума)	
	Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (размещены на сайте техникума)	
	Приложение 5. Оценочные материалы (фонд оценочных материалов) (размещены на сайте техникума)	
	Приложение 6.Методические и иные материалы (в составе УМК ППССЗ, размещены на сайте техникума)	
	Приложение 7. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Основные характеристики образовательной программы

1.1. Общие положения

Образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС СПО), с учетом соответствующей примерной образовательной программы (далее – ПОП) по специальности с изменениями, включающими макет примерной рабочей программы по воспитанию и примерного календарного плана воспитательной работы для среднего профессионального образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (далее – ППССЗ) реализуется государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский строительный техникум» на базе **основного общего образования и** в части общеобразовательного цикла разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции)(далее - ФГОС СОО), ФГОС СПО и положений федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 (в действующей редакции)(далее - ФОП СОО), а также с учетом получаемой специальности.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Образовательная программа разработана в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена – **бухгалтер,** указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887) (с изменениями на 25 марта 2025 года).

ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций сформированы на основе профессиональных стандартов:

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

– Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2024 г., регистрационный № 78955);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 17 мая 2012 г. № 413) (с изменениями в действующей редакции);

– Федеральная образовательная программа среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 371) (с изменениями в действующей редакции);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762) (с изменениями в действующей редакции);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (с изменениями в действующей редакции);

– Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

– Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

– Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями в действующей редакции);

– Локальные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский строительный техникум» (далее – ГБПОУ ССТ, образовательная организация, техникум), регламентирующие реализацию ОПОП-П, размещены на сайте техникума.

В тексте описания ППССЗ используются сокращения:

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
МДК – междисциплинарный курс;
ООО – основное общее образование;
СОО – среднее общее образование;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ОЧ – обязательная часть образовательной программы;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;
П – профессиональный цикл;
ПП - производственная практика;
ПДП- производственная практика (преддипломная);
ПС – профессиональный стандарт;
ТС – технические средства;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

1.2. Общая характеристика образовательной программы

Целью ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** является подготовка выпускника, обладающего общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию и готового к выполнению видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена «**бухгалтер»**.

В области воспитания личности целью программы является развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности; умения работать в коллективе и в команде; готовности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, содействовать сохранению окружающей среды и ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. Целевые ориентиры воспитания выпускников ГБПОУ ССТ утверждены рабочей Программой воспитания (приложение 7).

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется в **очной и заочной** формах обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, с одновременным получением среднего общего образования, составляет **4428** академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, на базе основного общего образования составляет **2 года 10 месяцев**; в заочной форме обучения увеличен (по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения) и составляет **3 года 2 месяца.**

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год в заочной форме обучения, по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются техникумом самостоятельно в пределах сроков, установленных ФГОС СПО.

При реализации образовательной программы техникум вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Особенности организации образовательного процесса по индивидуальным учебным планам, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в техникуме на основе соответствующих положений.

Для определения объема образовательной программы техникум может применять систему зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам.

Реализация образовательной программы может осуществляться ГБПОУ ССТ как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: **08 Финансы и экономика**

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

При разработке ППССЗ использованы следующие профессиональные стандарты.

При разработке ППССЗ использованы следующие профессиональные	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ

стандарты №				
1	08.002 «Бухгалтер»	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 6	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
2	08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	Приказ Минтруда России от 22.11.2022 № 731н	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю, 5	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
3	08.023 «Аудитор»	Приказ Минтруда России от	ОТФ А Осуществление вспомогательных	ТФ А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление

		19.10.2015 № 728н	функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, 4	отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

При разработке ППССЗ техникум установил её направленность, соответствующую специальности в целом, с учетом ПОП.

Осваиваемые виды деятельности отражены в таблице 1.3.1.

Таблица 1.3.1.

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Техникум самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Результаты обучения отражены в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей, практик.

Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена. Подходы к оценке достижения обучающимися целевых ориентиров воспитания отражены в рабочей программе воспитания, являющейся неотъемлемой частью данной ППССЗ (приложение 7), и в разделе 3 (пункт 3.4.) настоящей образовательной программы.

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 1.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции, а также созданы условия для достижения целевых ориентиров воспитания.

1.4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код ОК	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01		**Умения:**

	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции

	основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09		**Умения:**

	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (далее – ВД), указанным в таблице 1.3.1 настоящей ППССЗ и таблице 2 ФГОС СПО.

Обучающиеся по данной ППССЗ осваивают также профессию рабочего по квалификации 23369 Кассир в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности.

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	**Навыки:**
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	**Навыки:**
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	**Навыки:**
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	**Навыки:**
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5.	**Навыки:**

	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии	**Навыки:**
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения

	ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	**Навыки:**
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	**Навыки:**
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	**Навыки:**
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг

		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Навыки:**
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	**Навыки:**
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Освоение видов работ по профессии рабочего	ПК 3.1 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	**Навыки:**
		принятия и оформления первичных документов по кассовым операциям
		проверки наличия обязательных реквизитов в первичных документах по кассе
		составления кассовой отчетности, ведения кассовой книги;
		проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
		проведения группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков

		осуществления расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда
		работы с безналичными формами расчетов
		работы с контрольно-кассовой техникой
		проведения инвентаризации кассы, оформления ее результатов
		Умения:
		принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям
		проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе
		составлять кассовую отчетность
		вести кассовую книгу
		проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
		проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
		осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда
		работать с безналичными формами расчетов
		работать с контрольно-кассовой техникой
		принимать участие в проведении инвентаризации кассы
		Знания:
		нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций
		порядок оформления форм кассовых и банковских документов
		порядок оформления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
		обязательные реквизиты в первичных документах по кассе
		порядок проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
		порядок таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов
		правила ведения кассовой книги
		организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда
		порядок работы по безналичным расчетам
		организацию работы с ККТ
		правила проведения инвентаризации кассы, оформления ее результатов

1.5. Структура образовательной программы

Структура и объем образовательной программы (таблица 1.5.1) включают: дисциплины (модули); практику; государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа состоит из общеобразовательного цикла, социально-гуманитарного цикла; общепрофессионального цикла; профессионального цикла.

В ППССЗ входят рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (пункт 3.4 данной ППССЗ и приложение 7).

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы в объеме **1908 академических часа** направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО и п.1.4 настоящей ППССЗ, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема государственной итоговой аттестации.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы (**828 академических часов**), направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда Ставропольского края, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы техникум определяет самостоятельно в соответствии с требованиями п. 2.3 ФГОС СПО, а также с учетом ПОП.

Формирование структуры образовательной программы с учетом вариативной части проведено на основе требований ФГОС и при участии работодателей.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы техникум определяет самостоятельно с учетом ПОП по специальности и отражает в регламентирующих образовательный процесс документах.

График учебного процесса – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации (условно), каникул, итоговой аттестации обучающихся всех специальностей и курсов в течение учебного года (приложение 2/1).

График учебного процесса для заочной формы обучения – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации в рамках сессий, каникул, итоговой аттестации обучающихся всех специальностей и курсов в течение учебного года (приложение 2/1/1).

В **календарном учебном графике** (далее - КУГ) указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности, включая периоды теоретического и практического обучения, промежуточной и итоговой аттестации, каникул и недельную образовательную нагрузку (в КУГ для очной формы обучения) на группу/курс (приложение 2/2, 2/2/2).

График учебного процесса и календарный учебный график составляются на каждый учебный год.

В течение каждого семестра для очной формы обучения осуществляется конкретизация сроков проведения промежуточной аттестации.

Суммарный бюджет объема времени по учебным циклам составляет (таблица 1.5.1):

Таблица 1.5.1

Суммарный бюджет объема времени по учебным циклам

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах		
	ФГОС СПО (Таблица 1. Раздел II) не менее:	Учебный план	Распределение объема часов вариативной части по циклам
Общеобразовательный цикл	1476	1476	*
Дисциплины (модули), в том числе	1476	2160	684
-социально-гуманитарный цикл	*	436	*
-общепрофессиональный цикл	*	934	*
-профессиональный цикл	*	790	*
Практики	Не менее 432	576	144
Государственная итоговая аттестация	216	216	*
Вариативная часть образовательной программы	828	*	828

Учебный план (далее - УП) **и пояснительная записка к нему** (приложение 3, 3.1) определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик), производственную (преддипломную) практику;

– последовательность изучения учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам (в очной форме обучения) различных форм промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей (и их составляющим междисциплинарным курсам), учебной и производственной (по профилю специальности) практике), производственной (преддипломной) практики;

– сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;

– объемы учебной нагрузки обучающихся на учебные занятия, консультации и иные отдельные виды учебной деятельности обучающихся (курсовое проектирование (работы), практики, самостоятельная работа, выполнение индивидуального проекта);

– объемы времени, отведенные на государственную итоговую аттестацию (ГИА);

– объем каникул по годам обучения.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы (за исключением общеобразовательного цикла).

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: лекции, включая, обзорные и установочные, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, учебная практика и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Основной формой организации при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике и графике учебного процесса.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в заочной форме обучения выделено не менее 10 процентов от объема учебных циклов образовательной программы очной формы обучения, предусмотренного таблицей 1 ФГОС СПО (таблица 1.5.2).

Организация самостоятельной работы обучающихся определяется локальным актом техникума.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой техникумом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Продолжительность недели – шестидневная. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом практики: учебной и производственной.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся спаренными учебными часами. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий. Учебные занятия в техникуме ведутся в две смены.

Таблица 1.5.2

Структура образовательной программы	Учебная нагрузка обучающихся в академических часах	
	Объем учебных циклов образовательной программы очной формы обучения, предусмотренного учебным планом	Объем учебной нагрузки, выделенный в учебном плане на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в заочной форме обучения (не менее 10%)
Общеобразовательный цикл	1476	156
Социально-гуманитарный цикл	436	46
Общепрофессиональный цикл	934	112
Профессиональный цикл	1366	152

Общеобразовательный цикл включает 13 обязательных учебных предметов, а также индивидуальный проект и предусматривает изучение не менее одного общеобразовательного учебного предмета из каждой обязательной предметной области, определенной ФГОС СОО, из них 2 учебных предмета реализуются с увеличенным объемом часов на освоение содержания с учетом получаемой специальности. В целях расширения мировоззрения обучающих, повышения учебной мотивации, формирования познавательной активности включен дополнительный учебный предмет «Экономика», а также курсы по выбору «Введение в специальность», «Основы финансовой математики». Для освоения определен курс «Введение в специальность». Состав общеобразовательных дополнительных учебных предметов и курсов по выбору, а также часы на их изучение, учитывая особенности поступающих и специфику ППССЗ осваиваемой специальности, техникум вправе уточнять. Учебная нагрузка обучающихся по учебному предмету цикла составляет: по базовой – не менее 32 часов, по профильной – не менее 68 часов.

Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающегося, предусмотренная на 1 курсе. Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых предметов общеобразовательного цикла (кроме предметов «Физическая культура» и «Основы безопасности и защиты Родины») в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной) по тематике, предлагаемой преподавателями в рамках своих предметов, или теме, сформулированной студентом под руководством преподавателя индивидуально, учитывая круг интересующих обучающегося проблем. При освоении общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение одного индивидуального проекта каждым студентом. По инициативе и желанию студента возможно выполнение им не более двух проектов по различным предметам. Учет закрепления проектов за студентами 1-го курса осуществляется преподавателями соответствующих предметов и заведующим отделением. Выполненные индивидуальные проекты оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по данному виду учебной работы.

Выполнение индивидуальных проектов осуществляется обучающимися в течение одного учебного года с учетом часов, предусмотренных по дисциплине ООД.14 «Индивидуальный проект», входящих в общий объем учебного времени, отведенного учебным планом на общеобразовательный цикл.

С целью организации работы студентов по выполнению проектов и осуществления контроля за ее результатами в учебно-программной документации по предметам предусмотрено проведение инструктивных занятий в объеме, отведенном учебным планом на занятия в рамках предметов.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных предметов, дисциплин, курсов общеобразовательного цикла с учетом профильной направленности, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Основы

бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Основы внутреннего контроля», «Статистика», «Основы управленческого учета», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательной организацией самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются техникумом самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) техникум устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. При формировании учебного плана предусмотрены адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) отводится 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Обязательным компонентом программы подготовки специалистов среднего звена является практическая подготовка, осуществляемая в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ ССТ.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ППССЗ.

Техникум самостоятельно проектирует реализацию ППССЗ и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы:

1) непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении ГБПОУ ССТ, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом, и осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных

работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ГБПОУ ССТ к практической подготовке отнесены: практики (учебная, производственная); выполнение курсовых проектов (работ); практические занятия, лабораторные занятия и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках освоения дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, отражаются в календарно-тематических планах и/или рабочих программах учебных дисциплин.

Виды практики и способы ее проведения определяются данной образовательной программой.

Курсовая работа (проект) по отдельной дисциплине и междисциплинарным курсам выполняется в пределах часов, отводимых на их изучение.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ППССЗ.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в учебном заведении. Производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практик реализуются обучающимися самостоятельно с представлением

и последующей защитой отчета в форме собеседования. В период сессий предусмотрены инструктажи и выдача заданий по всем видам практик.

По учебной практике определен объем часов на инструктаж обучающихся, выдачу заданий, отработку отдельных видов работ по формированию практических умений, собеседование за счет объема времени, отведенного на освоение соответствующего профессионального модуля.

По производственной практике (по профилю специальности) собеседование и прием отчетов руководитель практики проводит в соответствии с расписанием и графиком сдачи в период лабораторно-экзаменационных сессий.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки, отведенного на дисциплину, и/или времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

По завершению освоения ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир и сдачи квалификационного экзамена с участием работодателя, студенту присваивается квалификация и выдается свидетельство согласно Положению о квалификационном экзамене и присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский строительный техникум».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) и завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер». Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы и демонстрационного экзамена отражены в Программе ГИА по специальности.

Раздел 2. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ техникумом создаются фонды оценочных материалов (далее ФОМ), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных материалов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой комплекты оценочных (контрольно-оценочных) материалов для аттестации обучающихся. ФОМ ППССЗ по каждой специальности включает фонды (комплекты) оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (приложение 5).

Фонд оценочных материалов является составной частью программы подготовки

специалистов среднего звена по соответствующей специальности СПО и нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО. Комплекты оценочных материалов по учебной дисциплине, профессиональному модулю (в том числе практике) и для ГИА входят в состав соответствующих учебно-методических комплексов.

Фонды оценочных материалов для промежуточной аттестации по предметам, курсам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей; оценочные материалы по производственной практике согласовываются с работодателем.

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся заведующими отделениями до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов регламентируется соответствующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются умения, знания, практический опыт, компетенции студентов техникума.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

– проведение оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена;
– аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы;
– широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
– организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и техникума.

Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями техникума и утверждаются в порядке, установленном Положением о формировании фонда оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.

Задания для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по предметам, курсам, дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла являются составной частью комплектов оценочных материалов по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) и максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебными планами,

календарными учебными графиками по специальностям. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации для каждой учебной группы регулируются расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, расписанием сессии (заочная форма обучения).

Входной контроль знаний по общеобразовательным предметам проводится среди студентов первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование.

Входной контроль является формой контроля остаточных знаний по предметам/дисциплинам, изученным студентами в общеобразовательных организациях, и не может быть связан с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам общеобразовательного цикла или заменен результатами текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля (аттестации) или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости студента.

Входной контроль может проводиться в форме бланкового (компьютерного) тестирования, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение), контрольной работы и др. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра, как правило, на первых занятиях по дисциплине. Также в качестве показателей входного контроля техникумом учитываются результаты участия студентов 1 курса во всероссийских проверочных работах.

Текущий контроль знаний и умений является одной из оперативных форм контроля освоения ППССЗ по специальности.

Текущий контроль знаний и умений студентов проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение предмета/курса/дисциплины или модуля.

Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

– оценку усвоения теоретического материала;
– оценку выполнения лабораторных и практических работ;
– оценку выполнения контрольных работ (при наличии);
– оценку выполнения самостоятельных работ (при наличии).

Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование оценочных материалов, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

В качестве методов проверки знаний и умений могут быть использованы:

– наблюдение (осуществляется преподавателем в процессе ежедневной работы и дает определенные сведения об уровне знаний, результаты которого не фиксируются в официальных документах, а учитываются преподавателем при работе и общей оценке студента);
– устный контроль (состоит в ответах студентов на вопросы преподавателя на занятиях; могут применяться такие его формы: индивидуальный, групповой, фронтальный, комбинированный опрос);
– письменный контроль (характеризуется высокой экономичностью и эффективностью, позволяет глубоко и объективно проверить знания студентов);
– дидактические тесты (серия вопросов, к каждому из которых нужно выбрать правильный из предложенных 3-5 ответов или это утверждение, в которое нужно вставить пропущенные слова, незаконченные предложения, которые нужно завершить и т.п.);

– практические методы контроля (имеют целью проверить практические умения студентов, способность применять знания при решении конкретных задач и могут быть представлены: проведением опытов, эксперимента, решением задач, составлением схем, карт, документов и др.).

Виды заданий для текущего контроля успеваемости, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику специальности, изучаемой дисциплины, предмета, междисциплинарного курса (далее – МДК), практики, индивидуальные особенности студента.

Знания и умения студентов определяются оценками, которые выставляются в электронном журнале/электронном дневнике/журнале учебных занятий обучающегося по каждой учебной дисциплине, МДК или практике: «отлично» (5); «хорошо» (4); «удовлетворительно» (3); «неудовлетворительно» (2); «зачтено» («не зачтено»).

Освоение программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по завершении отдельных этапов обучения, в части:

– соответствия уровня качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СОО/ФГОС СПО по изучаемым предметам/дисциплинам и профессиональным модулям;
– глубины и прочности усвоения полученных теоретических знаний;
– сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
– сформированности общих компетенций;
– развития творческого мышления;
– полученных навыков самостоятельной работы с учебной литературой и другими средствами обучения.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, определяется учебным планом.

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования экзамены проводятся по русскому языку, истории, информатике и профильным предметам общеобразовательного цикла – физике, математике, определенных учебным планом по специальности. По русскому языку, математике, информатике экзамены проводятся в письменной форме, по истории, физике – в устной.

Порядок проведения аттестации изложен в Положении по итоговому контролю учебных достижений, обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования в учебных планах предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта (ов).

Индивидуальный проект выполняется по тематике, предлагаемой преподавателями в рамках своих предметов и отраженной в рабочих программах учебных предметов, или тема формулируется студентом индивидуально при участии преподавателя, учитывая круг интересующих обучающегося проблем. Темы проектов могут носить комплексный (интегрированный) характер. Комплексные

проекты могут выполняться малой группой студентов (до трёх человек) при условии чёткого и равного распределения объёма работ между ними.

Часы, предусмотренные учебным планом в рамках предмета, распределяются преподавателем самостоятельно на вводные инструктивные занятия и/или защиту проектов рамках предмета. В рабочей программе учебного предмета фиксируется объем предполагаемой учебной нагрузки на выполнение индивидуального проекта обучающимся.

Выполнение проекта является частью общего образовательного процесса и включается в содержание изучаемых предметов и по дисциплине ООД.01 «Индивидуальный проект».

Защита проектов является публичной и организуется в рамках ООД.01 «Индивидуальный проект».

Индивидуальные проекты обучающихся в обязательном порядке рецензируются преподавателем(-ями) – руководителями проектов. Лучшие проекты студентов могут быть рекомендованы для участия как во внутренних, так и во внешних студенческих конференциях, смотрах-конкурсах и т.п. Выполненные индивидуальные проекты оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по данному виду учебной деятельности.

Порядок организации выполнения обучающимися 1-го курса, поступивших на базе основного общего образования, индивидуальных проектов по предметам общеобразовательного цикла в ГБПОУ ССТ регламентируется Положением об индивидуальном проекте обучающихся.

Курсовая работа (проект) – вид учебной деятельности, который проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по междисциплинарному курсу, рекомендациями по выполнению курсовой работы (проекта).

По специальности предусмотрено выполнение 3-х курсовых работ (проектов): по дисциплине ОП.01 Экономика организации, МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Защита проектов (работ) осуществляется согласно расписанию.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями на их заседаниях.

Экзаменационные материалы (контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации) составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (предметов, дисциплин, профессионального модуля, практик) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов цикловые комиссии разрабатывают и утверждают на своих заседаниях содержательные критерии определения оценок по каждой дисциплине (в составе контрольно-оценочных материалов), обязательные для всех экзаменаторов. Данные критерии доводятся преподавателями до сведения студентов.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации за счет бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по специальности.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины,

практики или профессионального модуля.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения в сроки согласно расписанию. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустима группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам планируется при наличии между ними междисциплинарных связей.

Форма проведения зачета или дифференцированного зачета (устная, письменная, смешанная, защита индивидуальных творческих заданий (проектов), защита практических работ, семинар, защита отчетов по практике, собеседование по результатам практики, сдача контрольных нормативов) определяется преподавателем.

При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оформляется зачетной ведомостью и фиксируется в зачетной книжке, в электронном журнале/электроном дневнике/журнале учебных занятий обучающегося оценкой «зачтено» (в журнале допустимо - «зач»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Дифференцированные зачеты (зачеты) по практике разных видов проводятся до проведения экзамена по профессиональному модулю.

При проведении зачета (дифференцированного зачета) по практике разных видов уровень подготовки обучающегося фиксируется в аттестационных листах (оформляемых на каждого студента), зачетной ведомости, электронном журнале/электроном дневнике обучающегося и зачетной книжке студента.

Экзамен по модулю является обязательной формой и проводится после полного освоения междисциплинарного курса и прохождения обучающимися учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида основной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид «профессиональной» деятельности освоен/не освоен с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)».

Условием положительной аттестации («вид профессиональной деятельности освоен с оценкой …») на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций (ПК) по всем контролируемым показателям:

«*вид «профессиональной» деятельности освоен с оценкой «отлично»*»» - обучающийся демонстрирует повышенный уровень освоения всех профессиональных компетенций, способность к их самостоятельному (творческому) применению в профессиональной практической деятельности (при выполнении профессионально ориентированных заданий в типовых (и нетиповых учебных) ситуациях без погрешностей принципиального характера); замечания со стороны экспертов (работодателей), преподавателей отсутствуют; портфолио достижений (при наличии) предъявлен и защищен, наблюдается устойчивый рост личных и профессиональных достижений;

«*вид «профессиональной» деятельности освоен с оценкой «хорошо»*»» - обучающийся демонстрирует устойчивый уровень освоения всех профессиональных компетенций, способность к

их самостоятельному (творческому) применению в профессиональной практической деятельности (при выполнении профессионально ориентированных заданий в типовых ситуациях с незначительными, устраняемыми погрешностями); замечания со стороны экспертов (работодателей), преподавателей носят единичный характер; портфолио достижений (при наличии) предъявлен и защищен, имеется рост личных и профессиональных достижений;

«*вид «профессиональной» деятельности освоен с оценкой «удовлетворительно»*» - обучающийся демонстрирует стабильный уровень освоения всех профессиональных компетенций и способность к их самостоятельному применению и обновлению в профессиональной практической деятельности; имеются отдельные замечания со стороны экспертов (работодателей), преподавателей, устраняемые студентом с помощью наводящих вопросов членов комиссии; портфолио достижений (при наличии) предъявлен и защищен, имеется рост личных и /или профессиональных достижений.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «*вид «профессиональной» деятельности не освоен*» (что соответствует оценке «неудовлетворительно»).

Для обеспечения единого подхода к приему экзамена по модулю цикловые комиссии определяют критерии оценки результатов освоения профессиональных компетенций, которые доводятся до сведения обучающихся преподавателями в ходе учебного процесса.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по модулю согласовывается с работодателем в составе полного комплекта контрольно-оценочных материалов по профессиональному модулю и утверждается директором.

Основные требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе к содержанию и процедуре экзамена по модулю определены Положением об экзамене по модулю.

2.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА)

Государственная итоговая аттестация является частью программой подготовки специалиста среднего звена и проводится в целях определения:

– соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом профессиональных стандартов;

– готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и степени владения им сформированными в результате обучения профессиональными и общими компетенциями.

Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких видов деятельности по специальности.

Основные требования к порядку проведения государственной итоговой аттестации в техникуме определены и регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

По специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплект КИМ включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Разработка КИМ осуществляется федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением ДПО «Институт развития профессионального образования».

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена. Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Разработка фонда оценочных материалов для государственной итоговой аттестации (приложение 5) предусматривает разработку комплекта требований к дипломной работе (требования к содержанию и требования к процедуре защиты дипломного проекта) и включение комплекта оценочной документации для демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации (приложение 5), методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстрационного

экзамена определяются с учетом ПОП и утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности или укрупненной группе специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГООД. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования Ставропольского края, по представлению техникума.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы. Решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в

случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Требования к дипломным проектам, методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные техникумом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

Программа ГИА утверждается техникумом после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляется согласно приказу директора техникума.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума, и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам (междисциплинарным курсам), курсовым работам (проектам), практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценку «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки, установленные техникумом, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят

государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

При проведении государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

– при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Раздел 3. Условия реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

3.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

3.1.1. Образовательная организация располагает собственной материально-технической базой на правах оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, с учетом ПООП.

Материально-техническая база в техникуме введена в эксплуатацию: в 1954 г. – учебный корпус; 1963 г. – учебно-производственный корпус; общежитие № 1 – 1974 г.; общежитие № 2 – 1962 г.

Техникум располагает учебным и учебно-производственным корпусами с 1710 учебным местом. В наличии 61 учебная аудитория (учебные кабинеты и лаборатории), 8 учебных мастерских, спортивный и тренажерный залы, открытая спортивная площадка, место для стрельбы, библиотека с читальным залом с выходом в Интернет, актовый зал на 500 мест, два общежития на 500 койко-мест. Коэффициент обеспеченности общежитием на 1 обучающегося составляет 1,0. Все студенты техникума, нуждающиеся в общежитии, обеспечены жильем.

Для обеспечения студентов питанием имеется столовая.

В учебном корпусе находится музей истории техникума.

Общая площадь зданий техникума составляет 17662 кв.м., из них учебно-лабораторные здания составляют 9491 кв.м. что составляет 53,7% в общей площади. Общая площадь общежитий – 7893 кв.м. В общежитии имеются душевые комнаты, комнаты отдыха, на каждом этаже - кухни. Ежегодно проводится ремонт общежитий, обновляется мебель. При общежитии № 1 находится медицинский пункт.

Аудитории оборудованы мебелью, позволяющей учесть санитарно-гигиенические нормы. Учебные кабинеты оснащены наглядными плоскостными пособиями, стендами.

Для реализации программы физического воспитания в техникуме имеется спортивный зал площадью 807 кв.м., оборудованный спортивным инвентарем по видам спорта; тренажерный зал - 38 кв.м; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Благоустроен, озеленен двор техникума.

Техникум имеет транспортные средства для проведения уроков-экскурсий, занятий на производстве, выездов в районы края с целью проведения профориентационной работы и для участия в мероприятиях.

ГБПОУ ССТ располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Её состояние создает условия для учебного труда, воспитания и отдыха студентов.

3.1.2. Образовательная программа может реализовываться с использованием сетевой формы на основании ЛНА техникума - Положения о порядке организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ и заключенного Договора о

сетевой форме реализации образовательной программы, в этом случае требования к реализации образовательной программы будут обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями - партнерами, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы. Сетевая форма не является обязательной и применяется техникумом только в тех случаях, когда это требуется для обеспечения необходимого уровня подготовки выпускников и является целесообразным. Реализация образовательной программы в сетевой форме не влияет на срок освоения образовательной программы, который устанавливается в соответствии с ФГОС.

Образовательная программа, реализуемая с использованием сетевой формы, разрабатывается и утверждается ГБПОУ ССТ по согласованию с организацией-партнером, о чем свидетельствует Акт согласования.

О наличии сетевых образовательных программ, порядке реализации образовательной программы в сетевой форме (с указанием организаций-партнеров) поступающие уведомляются техническими или ответственным секретарём приемной комиссии на этапе подачи заявления и подтверждают свое согласие на освоение программы в сетевой форме после зачисления в техникум.

Обучающиеся подтверждают свое согласие на освоение сетевой образовательной программы на период ее реализации (в случае осуществления перехода к использованию сетевой формы образовательной программы).

Физические лица, поступающие в техникум на обучение по образовательным программам с использованием сетевой формы их реализации, обладают равными правами, возможностями и обязанностями, обусловленными Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ССТ.

3.1.3. Образовательная программа может реализовываться на созданных образовательной организацией в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях, в данном случае требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

3.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

3.2.1. Специальные помещения, имеющиеся в ГБПОУ ССТ, представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных ППССЗ, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечиваются расходными материалами.

Помещения, задействованные в организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду техникума.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Перечень специальных помещений

Кабинеты

Русского языка и литературы
Иностранного языка
Истории, географии и обществознания
Основы безопасности и защиты Родины
Биологии
Информатики
Математики
Физики
Индивидуальной проектной деятельности
Введение в специальность
Социально-гуманитарных дисциплин
Иностранного языка в профессиональной деятельности
Основ предпринимательской деятельности
Основы бережливого производства
Экономики
Правовых основ профессиональной деятельности
Профессиональных модулей
Самостоятельной и воспитательной работы

Залы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал

Лаборатории

Химии
Безопасности жизнедеятельности
Техническая механика
Информационные технологии в профессиональной деятельности

Мастерская

Учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс

Спортивный зал
Открытая спортивная площадка
Место для стрельбы

3.2.1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.03

2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Процессор i3, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 22 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	ООД.03
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1900*1500 мм	ООД.03
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 800*600, соотношение сторон 3:4	ООД.03
5	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.03
6	доска меловая/маркерная/интерактив ная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	ООД.03
7	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	ООД.03
8	Вешалка	Мебель	Специализированное оборудование	напольная	ООД.03
9	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	ООД.03
10	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	ООД.03

11	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	ООД.03

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	СГ.02
2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Моноблок: Процессор i3, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 22 дюйма. Тип мыши оптический светодиодный	СГ.02
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1900*1500 мм	СГ.02
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 800*600, соотношение сторон 3:4	СГ.02
5	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	СГ.02

6	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	СГ.02
7	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	СГ.02
8	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	СГ.02
9	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	СГ.02
10	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	СГ.02
11	доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	СГ.02

Кабинет «Истории, географии и обществознания»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.04, ООД.05, ООД.06
2		Оборудование	Основное оборудование	Процессор i3, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 22 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип	ООД.04, ООД.05, ООД.06

				мыши оптический светодиодный	
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1900*1500 мм	ООД.04, ООД.05, ООД.06
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 800*600, соотношение сторон 3:4	ООД.04, ООД.05, ООД.06
5	доска меловая/маркерная/интерактив ная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	ООД.04, ООД.05, ООД.06
6	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	ООД.04, ООД.05, ООД.06
7	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.04, ООД.05, ООД.06
8	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	ООД.04, ООД.05, ООД.06
9	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	ООД.04, ООД.05, ООД.06
10	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	ООД.04, ООД.05, ООД.06
11	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-	ООД.04, ООД.05, ООД.06

				тематический план, планы занятий	
12	тематические карты, атласы, справочники	Технические средства	Специализированное оборудование	Карты мира, России, портреты.	ООД.04, ООД.06

Кабинет «Математики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.12
2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Процессор i3, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 22 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	ООД.12
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1900*1500 мм	ООД.12
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 1920*1080, соотношение сторон 16:10	ООД.12
5	доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	ООД.12
6	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес	ООД.12

				не более 60 кг	
7	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.12
8	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	ООД.12
9	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	ООД.12
10	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	ООД.12
11	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	ООД.12
12	наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	модели, комплекты учебных таблиц по всему курсу дисциплины, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков	ООД.12

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ОП.02, ОП.03, ОП.04 ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.09, ОП.10
	компьютер с			Процессор i5,	

2	программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 22 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	ОП.02, ОП.03, ОП.04 ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.09, ОП.10
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1900*1500 мм	ОП.02, ОП.03, ОП.04 ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.09, ОП.10
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 1920*1080, соотношение сторон 16:10	ОП.02, ОП.03, ОП.04 ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.09, ОП.10
5	доска меловая/маркерная/интерактив ная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	ОП.02, ОП.03, ОП.04 ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.09, ОП.10
6	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	ОП.02, ОП.03, ОП.04 ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.09, ОП.10
7	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ОП.02, ОП.03, ОП.04 ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.09, ОП.10
8	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	ОП.02, ОП.03, ОП.04 ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.09, ОП.10
9	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	ОП.02, ОП.03, ОП.04 ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.09, ОП.10

10	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	ОП.02, ОП.03, ОП.04 ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.09, ОП.10
11	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	ОП.02, ОП.03, ОП.04 ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.09, ОП.10

Кабинет «Основ предпринимательской деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ОП.11
2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Процессор i5, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 22 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	ОП.11
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1900*1500 мм	ОП.11
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 1920*1080, соотношение сторон 16:10	ОП.11
5	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не	ОП.11

				более 400 мм Вес не более 60 кг	
6	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ОП.11
7	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	ОП.11
8	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	ОП.11
9	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	ОП.11
10	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	ОП.11
11	доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	ОП.11

Кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ОП.12

2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Процессор i3, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 22 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	ОП.12
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1200*1500 мм	ОП.12
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 1920*1080, соотношение сторон 16:10	ОП.12
5	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	ОП.12
6	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ОП.12
7	доска меловая/маркерная/интерактив ная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	ОП.12
8	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	ОП.12
9	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	ОП.12
10	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	ОП.12

11	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	ОП.12

Кабинет «Основы безопасности и защиты Родины»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.08
2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Моноблок: процессор I3, 8 Гб оперативная память, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Internet. Экран: Full HD 23, 8", Тип клавиатуры мембранная Тип мыши оптический светодиодный.	ООД.08
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1900*1500 мм	ООД.08
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 1920*1080, соотношение сторон 16:10	ООД.08
5	доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	ООД.08
6	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес	ООД.08

				не более 60 кг	
7	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.08
8	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	ООД.08
9	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	ООД.08
10	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	ООД.08
11	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	ООД.08
12	Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)	Технические средства	Специализированное оборудование	техническое средство, предназначенное для определения в воздухе, на местности, вооружении, технике зарина, зомана, иприта, а также присутствия в воздухе паров VX, фосгена, дифосгена, синильной кислоты и хлорциана.	ООД.08
13	Рентгенметр	Технические средства	Специализированное оборудование	для измерения мощности дозы ионизирующего излучения в диапазоне от 0,05 мР/ч до 200 Р/ч	ООД.08

14	Тренажёр для приёмов сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механический (манекен) "МАКСИМ I-01"	Оборудование	Специализированное оборудование	Тренажёр имеет габаритные размеры: 170 х 55 х 25 см; вес тренажера: 9 кг.	ООД.08
15	Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО)	Оборудование	Специализированное оборудование	топор, лом и др.	ООД.08
16	общевойсковой защитный комплект	Оборудование	Основное оборудование	Плащ рост 158-164 см, 170- 176 см, 182-188 см Комплект защитных чулок до 43 размера Перчатки летние БЛ-1М и зимние БЗ-1М	ООД.08
17	противогаз ГП-7	Оборудование	Основное оборудование	Защитные свойства Кислота, Микроорганизмы, Щёлочь, Аэрозолей и пыли, Радиоактивная пыль Тип изделия Гражданский	ООД.08
18	Респиратор Р-2	Технические средства	Специализированное оборудование	Защитные свойства от пыли, туманов и дымов Класс защиты FFP1 Тип респиратора многоразовый	ООД.08
19	компас-азимут	Оборудование	Основное оборудование	Корпус магнитного компаса выполнен из пластмассы, отдельные детали выполнены из металла, конструкция складная (есть открывающаяся	ООД.08

				защитная крышка).	
20	образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальны й перевязочный пакет ИПП-1, жгут кровоостанавли вающий, аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальны й противохимиче ский пакет ИПП-11, носилки плащевые	Оборудова ние	Специализиров анное оборудование	Индивидуальный перевязочный для перевязки ран, ожогов и остановки некоторых видов кровотечения: повязка (подушечка из нетканого полотна неподвижная, подушечка из нетканого полотна подвижная, марлевый бинт); безопасная булавка; упаковка (внутренняя оболочка и наружная прорезиненная оболочка), жгут резиновый, гладкий для временной остановки кровотечения в стационарных условиях., Объем: 0,1 м3 Вес: 0,5 кг, ипп-11 Размеры: 90×130×8 мм Вес: около 35 г	ООД.08
21	Образцы средств пожаротушения	Оборудова ние	Специализиров анное оборудование	Огнетушители: порошковые (ОП), углекислотные (ОУ), пенные (ОВП)	ООД.08
22	Макеты и стенды по темам занятий	Оборудова ние	Специализиров анное оборудование	макеты: убежища, местности, здания.	ООД.08

Кабинет «Основы бережливого производства»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирова нное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональ ного модуля, дисциплины

1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	СГ.06
2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Процессор i3, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 22 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	СГ.06
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1500*1500 мм	СГ.06
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 1280*800, соотношение сторон 8*4	СГ.06
5	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	СГ.06
6	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	СГ.06
7	доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	СГ.06
8	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	СГ.06
9	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	СГ.06

10	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	СГ.06
11	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	СГ.06

Кабинет «Профессиональных модулей»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Процессор i5, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 22 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1500*1500 мм	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 1920*1080, соотношение сторон 16:10	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
5	доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

6	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
7	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
8	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
9	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
10	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
11	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

Кабинет «Русского языка и литературы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.01, ООД.02
2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор,	Оборудование	Основное оборудование	Процессор i3, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в	ООД.01, ООД.02

	клавиатура, мышь)			Интернет. Монитор: 21,5 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1900*1500 мм	ООД.01, ООД.02
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 1920*1080, соотношение сторон 16:10	ООД.01, ООД.02
5	доска меловая/маркерная/интерактив ная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	ООД.01, ООД.02
6	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	ООД.01, ООД.02
7	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.01, ООД.02
8	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	ООД.01, ООД.02
9	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	ООД.01, ООД.02
10	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	ООД.01, ООД.02
11	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	ООД.01, ООД.02

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.16
2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Процессор i5, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 22 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	ООД.16
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1900*1500 мм	ООД.16
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 1920*1080, соотношение сторон 16:10	ООД.16
5	доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	ООД.16
6	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	ООД.16
7	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.16

8	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	ООД.16
9	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	ООД.16
10	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	ООД.16
11	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	ООД.16

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	СГ.01, СГ.05
2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Процессор i3, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 22 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	СГ.01, СГ.05
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1900*1500 мм	СГ.01, СГ.05
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 1920*1080, соотношение	СГ.01, СГ.05

				сторон 16:10	
5	доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	СГ.01, СГ.05
6	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	СГ.01, СГ.05
7	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	СГ.01, СГ.05
8	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	СГ.01, СГ.05
9	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	СГ.01, СГ.05
10	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	СГ.01, СГ.05
11	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	СГ.01, СГ.05

Кабинет «Экономики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД. 15, ОП.01

2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Процессор i3, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 22 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	ООД. 15, ОП.01
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1900*1500 мм	ООД. 15, ОП.01
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 1920*1080, соотношение сторон 16:10	ООД. 15, ОП.01
5	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД. 15, ОП.01
6	доска меловая/маркерная/интерактив ная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	ООД. 15, ОП.01
7	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	ООД. 15, ОП.01
8	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	ООД. 15, ОП.01
9	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	ООД. 15, ОП.01
10	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	ООД. 15, ОП.01

11	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	ООД. 15, ОП.01

Кабинет «Информатики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.13
2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Процессор i3, оперативная память объемом 16 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 27 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	ООД.13
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1900*1500 мм	ООД.13
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 1920*1080, соотношение сторон 16:10	ООД.13
5	доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	ООД.13
6	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	ООД.13

7	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.13
8	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением	Оборудование	Специализированное оборудование	16 моноблоков, Процессор i3, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 23,8 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	ООД.13
9	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	ООД.13
10	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	ООД.13
11	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	ООД.13
12	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	ООД.13

Кабинет «Физики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.11

2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Процессор i3, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 23,8 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	ООД.11
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1900*1500 мм	ООД.11
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 1920*1080, соотношение сторон 16:10	ООД.11
5	доска меловая/маркерная/интерактив ная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	ООД.11
6	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	ООД.11
7	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.11
8	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	ООД.11
9	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	ООД.11
10	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	ООД.11

11	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	ООД.11
12	плакаты по соответствующ им тематикам дисциплины	Оборудование	Основное оборудование	комплект учебных таблиц, плакат «Физические величины и фундаментальные константы»	ООД.11
13	установка для определения деформационны х свойств	Оборудование	Основное оборудование	модель для демонстрации деформациии	ООД.11

Кабинет «Биологии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.10
2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Процессор i5, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 22 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	ООД.10
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1500*1500 мм	ООД.10
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 1920*1080, соотношение сторон 16:10	ООД.10

5	доска меловая/маркерная/интерактив ная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	ООД.10
6	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	ООД.10
7	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.10
8	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	ООД.10
9	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	ООД.10
10	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	ООД.10
11	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	ООД.10

Кабинет «Индивидуальной проектной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.14

2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Процессор i5, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 22 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	ООД.14
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1900*1500 мм	ООД.14
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 1920*1080, соотношение сторон 16:10	ООД.14
5	доска меловая/маркерная/интерактив ная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	ООД.14
6	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	ООД.14
7	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.14
8	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	ООД.14
9	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	ООД.14
10	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	ООД.14

11	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	ООД.14

Кабинет «Введение в специальность»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.16
2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Процессор i5, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 22 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	ООД.16
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1900*1500 мм	ООД.16
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 1920*1080, соотношение сторон 16:10	ООД.16
5	доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	ООД.16
6	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	ООД.16
7	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.16
8	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	ООД.16

9	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	ООД.16
10	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	ООД.16
11	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	ООД.16

1.1. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	СГ.03
2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Моноблок: процессор I3, 8 Гб оперативная память, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Internet. Экран: Full HD 23, 8", Тип клавиатуры мембранная Тип мыши оптический светодиодный.	СГ.03
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1900*1500 мм	СГ.03
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 1920*1080, соотношение сторон 16:10	СГ.03

5	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	СГ.03
6	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	СГ.03
7	Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)	Технические средства	Специализированное оборудование	техническое средство, предназначенное для определения в воздухе, на местности, вооружении, технике зарина, зомана, иприта, а также присутствия в воздухе паров VX, фосгена, дифосгена, синильной кислоты и хлор- циана.	СГ.03
8	Рентгенметр	Технические средства	Специализированное оборудование	для измерения мощности дозы ионизирующего излучения в диапазоне от 0,05 мР/ч до 200 Р/ч	СГ.03
9	Тренажёр для приёмов сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механический (манекен) "МАКСИМ I-01"	Оборудование	Специализированное оборудование	Тренажёр имеет габаритные размеры: 170 х 55 х 25 см; вес тренажера: 9 кг.	СГ.03
10	Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО)	Оборудование	Специализированное оборудование	топор, лом и др.	СГ.03

11	общевойсковой защитный комплект	Оборудование	Основное оборудование	Плащ рост 158-164 см, 170- 176 см, 182-188 см Комплект защитных чулок до 43 размера Перчатки летние БЛ-1М и зимние БЗ-1М	СГ.03
12	Противогаз ГП-7	Оборудование	Специализированное оборудование	Защитные свойства Кислота, Микроорганизмы, Щёлочь, Аэрозолей и пыли, Радиоактивная пыль Тип изделия Гражданский	СГ.03
13	Респиратор Р-2	Технические средства	Специализированное оборудование	Защитные свойства от пыли, туманов и дымов Класс защиты FFP1 Тип респиратора многоразовый	СГ.03
14	Компас-азимут	Оборудование	Специализированное оборудование	Корпус магнитного компаса выполнен из пластмассы, отдельные детали выполнены из металла, конструкция складная (есть открывающаяся защитная крышка).	СГ.03

15	образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальны й перевязочный пакет ИПП-1, жгут кровоостанавли вающий, аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальны й противохимиче ский пакет ИПП-11, носилки плащевые	Оборудова ние	Специализиров анное оборудование	Индивидуальный перевязочный для перевязки ран, ожогов и остановки некоторых видов кровотечения: повязка (подушечка из нетканого полотна неподвижная, подушечка из нетканого полотна подвижная, марлевый бинт); безопасная булавка; упаковка (внутренняя оболочка и наружная прорезиненная оболочка), жгут резиновый, гладкий для временной остановки кровотечения в стационарных условиях., Объем: 0,1 м3 Вес: 0,5 кг, ипп-11 Размеры: 90×130×8 мм Вес: около 35 г	СГ.03
16	Макеты и стенды по темам занятий	Оборудова ние	Специализиров анное оборудование	макеты: убежища, местности, здания.	СГ.03
17	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	СГ.03
18	Рециркулятор	Технически е средства	Специализиров анное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	СГ.03
19	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методически й комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	СГ.03
20	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методически й комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-	СГ.03

				тематический план, планы занятий	
21	доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	СГ.03

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ОП.08, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Процессор i3, оперативная память объемом 16 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 27 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	ОП.08, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1900*1800 мм	ОП.08, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 1920*1080, соотношение сторон 16:10	ОП.08, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
5	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	ОП.08, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

6	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ОП.08, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
7	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением	Оборудование	Специализированное оборудование	16 моноблоков, Процессор i3, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 23,8 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	ОП.08, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
8	доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	ОП.08, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
9	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	ОП.08, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
10	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	ОП.08, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
11	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	ОП.08, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
12	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	ОП.08, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

Лаборатория «Химии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины

1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.09
2	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Оборудование	Основное оборудование	Процессор i3, оперативная память объемом 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, с выходом в Интернет. Монитор: 22 дюйма. Тип клавиатуры мембранная. Тип мыши оптический светодиодный	ООД.09
3	экран	Технические средства	Основное оборудование	настенно-потолочный, размеры 1500*1500 мм	ООД.09
4	мультимедиапроектор	Технические средства	Основное оборудование	Разрешение 800*600, соотношение сторон 3:4	ООД.09
5	доска меловая/маркерная/интерактив ная	Оборудование	Основное оборудование	трехэлементная магнитно-меловая - 3400*1000 мм	ООД.09
6	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	ООД.09
7	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	ООД.09
8	Вешалка	Мебель	Основное оборудование	напольная	ООД.09
9	Рециркулятор	Технические средства	Специализированное оборудование	Габаритные размеры 1110*600*430 мм, вес 8,5 кг	ООД.09
	плакаты по			«Периодическая система	

10	соответствующ им тематикам дисциплины	Оборудова ние	Основное оборудование	химических элементов Ф.И. Менделеева», «Алгоритмы решения экспериментальны х задач»	ООД.09
11	Аппарат Киппа	Оборудова ние	Специализиров анное оборудование	Материал Стекло, Объем 250 мл	ООД.09
12	Прибор для получения газов. Набор спиртовок	Оборудова ние	Основное оборудование	Набор оборудования предназначен для организации и проведения опытов	ООД.09
13	Весы технические	Оборудова ние	Специализиров анное оборудование	до 200 г	ООД.09
14	щипцы тигельные	Оборудова ние	Основное оборудование	Длина 21 см , Материал стая сталь с гальванопокрытие м	ООД.09
15	Штатив лабораторный	Оборудова ние	Специализиров анное оборудование	Размер штанги - 12х720 мм; - Размер основания - 230х150х10 мм;	ООД.09
16	штатив для пробирок	Оборудова ние	Основное оборудование	5 штативов для пробирок алюминиевый (10 гнёзд), 10 штативов для пробирок полиэтиленовый (10 гнёзд)	ООД.09
17	Химическое оборудование	Оборудова ние	Специализиров анное оборудование	50 пробирок 14*120, 100 пробирок 16*150, 15 наборов склянок для растворов 250 мл, 30 колб круглодонных, 25 колб конических, 30 пипеток, 1 спиртовка, 3 кристаллизатора, 19 палочек стеклянных, 2 цилиндра мерных с делениями, 15	ООД.09

				ложек для сжигания вещества	
18	Наборы для экспериментов	Оборудование	Специализированное оборудование	1 шт.: №6 «Органические вещества», №7 «Органические удобрения», №9 «Образование неорганических веществ», №11 «Соли для демонстрации опытов», №12 «Неорганические вещества», №13 «Галогениды», №14 «Сульфаты, сульфиты», №16 «Металлы, оксиды», №17 «Нитраты, большой», №18 «Соединения хрома», №19 «Соединения марганца», №20 ВС «Кислоты», №22 ВС «Индикаторы», 1 горючее для спиртовок, 2 индикаторные бумаги универсальные	ООД.09
19	демонстрацион ные коллекции	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	3 шт.: «Волокна», «Стекло и изделия из стекла», «Топливо», «Металлы», «Чугун и сталь», «Нефть и продукты её переработки», «Каменный уголь и продукты его переработки»; коллекции раздаточные: 15 шт. «Волокна», 15 шт. «Пластмассы» (1, 2 часть)	ООД.09

20	Учебная литература (учебники, пособия)	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Печатные издания, не старше 5 лет	ООД.09
21	комплект учебно-методических материалов	Учебно-методический комплекс	Основное оборудование	Примерные и рабочие учебные программы, технологические карты, календарно-тематический план, планы занятий	ООД.09

Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс «Открытая спортивная площадка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ого модуля, дисциплины
1	открытые спортивные площадки	Оборудование	Основное оборудование	Футбольная, баскетбольная, беговая	СГ.04, ООД.07
2	Элементы полосы препятствий	Оборудование	Специализированное оборудование	препятствие «Лабиринт»; - препятствие «Забор»; - препятствие «Бревно»; - препятствие «Разрушенный мост».	СГ.04, ООД.07

Спортивный комплекс «Спортивный зал»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональ ного модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное оборудование	стол - 1200*500*750 мм, стул - 380*380*380 мм	СГ.04, ООД.07
2	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное оборудование	Кол-во полок - не менее 2 шт Высота не более 1900 мм Ширина не более 700 мм Глубина не более 400 мм Вес не более 60 кг	СГ.04, ООД.07

3	Гимнастическа я скамейка	Оборудован ие	Специализиров анное оборудование	Длина 1500 мм Ширина 240 мм Высота 300 мм	СГ.04, ООД.07
4	Мостик гимнастически й	Оборудован ие	Специализиров анное оборудование	Размеры 1200x600x230 мм Конструкция жесткая	СГ.04, ООД.07
5	Козел гимнастически й	Оборудован ие	Специализиров анное оборудование	Высота 900-1350 мм Тип прыжковый	СГ.04, ООД.07
6	Конь гимнастически й	Оборудован ие	Специализиров анное оборудование	1600×350×280 мм	СГ.04, ООД.07
7	Стол для настольного тенниса	Оборудован ие	Основное оборудование	Размеры в сложенном виде (см) 152,5x67x189 Толщина 16 мм Назначение для помещений	СГ.04, ООД.07
8	Стенка гимнастическая	Оборудован ие	Основное оборудование	пристенная	СГ.04, ООД.07
9	Бревно гимнастическое	Оборудован ие	Основное оборудование	Ширина 800 мм Высота 2000 мм Конструкция сборно-разборная Назначение для спортзала	СГ.04, ООД.07
10	Баскетбольный щит с баскетбольным кольцом	Оборудован ие	Основное оборудование	Ширина по основанию (мм) 1080±5 Ширина щита (мм) 1800 Применение для зала	СГ.04, ООД.07
11	стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;	Оборудован ие	Основное оборудование	в наборе	СГ.04, ООД.07
12	Секундомер	Оборудован ие	Основное оборудование	Размеры 0,007x0,006 см Материалы Пластик	СГ.04, ООД.07

13	Мегафон (рупор)	Оборудование	Основное оборудование	ручной	СГ.04, ООД.07
14	Легкоатлетический барьер	Оборудование	Специализированное оборудование	Ширина 1200±2 мм Конструкция разборная	СГ.04, ООД.07
15	Турник навесной	Оборудование	Специализированное оборудование	Максимальная нагрузка:250 кг Материал:сталь	СГ.04, ООД.07
16	Маты гимнастические	Оборудование	Основное оборудование	Тип гимнастический Складывание нет	СГ.04, ООД.07
17	Канат	Оборудование	Основное оборудование	для лазания	СГ.04, ООД.07
18	Обруч	Оборудование	Основное оборудование	Диаметр, см 65 Вес, кг 0.162	СГ.04, ООД.07
19	Скакалка	Оборудование	Основное оборудование	Длина, см 300	СГ.04, ООД.07
20	Волан	Оборудование	Специализированное оборудование	Материалы Гусиное перо белое, пробка натуральная, композит	СГ.04, ООД.07
21	Ракетка для бадминтона	Оборудование	Основное оборудование	Материалы Сталь, дерево, нейлон Материал головы Сталь Материал стержня Сталь	СГ.04, ООД.07
22	Мяч баскетбольный	Оборудование	Основное оборудование	Размер 5 Материал обмотки нейлон Материал камеры бутил Материал покрышки композит	СГ.04, ООД.07
23	Мяч футбольный	Оборудование	Основное оборудование	Тип соединения панелей термосшивка Размер 5 Материал камеры резина	СГ.04, ООД.07
24	Палочки эстафетные	Оборудование	Основное оборудование	Диаметр 32 мм Материалы полипропилен	СГ.04, ООД.07
25	Палки гимнастические	Оборудование	Специализированное оборудование	Диаметр 2,8 см Длина 100 см Цвет натуральный	СГ.04, ООД.07
26	Шахматы, шашки	Оборудование	Основное оборудование	Материалы Дерево, поливинилхлорид, сталь	СГ.04, ООД.07

27	Гиря спортивная черная 16кг	Оборудование	Специализированное оборудование	Назначение гири Универсальная	СГ.04, ООД.07
28	Мяч набивной (1 - 3 кг)	Оборудование	Специализированное оборудование	Наполнитель Синтетический материал, ПВХ-крошка, Резиновая крошка	СГ.04, ООД.07
29	Канат для перетягивания	Оборудование	Специализированное оборудование	Тип Спортивный канат	СГ.04, ООД.07

3.2.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

3.2.2.1. Оснащение мастерских

Мастерская учебная бухгалтерия

Комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя, ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., учебная доска, вешалка для одежды, шкаф книжный – 2 шт. Технические средства обучения: подпружный экран с ручным управлением, мультимедиа проектор, ноутбук; информационный стенд, комплект учебно-методических материалов, учебная литература, образцы оформления самостоятельных работ студентов, презентационный материал; учебно-лабораторное оборудование: детектор денег – 10 шт., лупа - 10 шт., аппарат кассовый – 4 шт. Комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя, ученические столы – 10 шт., столы компьютерные – 15шт., стулья – 30 шт., учебная доска, вешалка для одежды. Технические средства обучения: экран-доска, проектор, 15 моноблоков, персональный компьютер. Комплект учебно-методических материалов, стенд информационный, наглядные электронные пособия. Программное обеспечение: ОС Windows, Libre Office, NanoCAD, MyTestX, КонсультантПлюс, SumatraPDF, 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия.

3.2.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в аудиториях, мастерских и на полигонах техникума при наличии оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят учебную и производственную практики в организации по месту работы, если выполняемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Если выполняемая ими профессиональная деятельность не соответствует целям практики, то обучающиеся заочной формы обучения самостоятельно подбирают организацию для прохождения практики по каждому из основных видов деятельности (видов профессиональной деятельности), предусмотренных ФГОС СПО по специальности, о чем в установленные техникумом сроки уведомляют заведующего заочным отделением. Закрепление мест практики осуществляется на основании предоставленных студентами справок о возможности прохождения практики в организации, выписок из трудовых книжек, договоров или иных подтверждающих документов.

Учебная практика для студентов заочной формы обучения может быть организована в техникуме как в период сессий по расписанию учебных занятий в соответствии с выделенным объемом часов в учебном плане образовательной программы, так и в межсессионный период по графику работы мастерских, полигонов или иных структурных подразделений техникума, предназначенных для осуществления практической подготовки.

Производственная практика реализуется в профильных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Финансы и экономика».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности выпускника и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2.3. Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Для поддержания требуемого уровня качества библиотечно-информационного обеспечения в ГБПОУ ССТ успешно функционируют информационный центр и библиотека с читальным залом с выходом в Интернет.

3.2.4. Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение воспитательных мероприятий, предусмотренных рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы (приложение 10).

3.3. Требования к учебно-методическому оснащению образовательной программы

3.3.1. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательный программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Результаты обучения (совокупность знаний, умений, навыков) по каждой дисциплине (модулю) соотносятся с установленными п. 1.4 ППССЗ индикаторами достижения компетенций.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, оценочные материалы образовательной программы приведены в Приложениях 4, 5 к настоящей ППССЗ.

Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик (таблица 3.3.1.) разработаны преподавателями техникума; рассмотрены цикловыми (предметными) комиссиями, методическим советом; утверждены директором техникума. Рабочие программы профессиональных модулей согласованы с работодателями.

Таблица 3.3.1

Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей (далее- ПМ), практик

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование предметов, курсов, дисциплин, ПМ	Приложение 4
1	**2**	**3**
ООД.01	Русский язык	Приложение 1
ООД.02	Литература	Приложение 2
ООД.03	Иностранный язык	Приложение 3
ООД.04	История	Приложение 4
ООД.05	Обществознание	Приложение 5
ООД.06	География	Приложение 6
ООД.07	Физическая культура	Приложение 7
ООД.08	Основы безопасности и защита Родины	Приложение 8
ООД.09	Химия	Приложение 9
ООД.10	Биология	Приложение 10
ООД.11	Физика	Приложение 11
ООД.12	Математика	Приложение 12
ООД.13	Информатика	Приложение 13
ООД.14	Индивидуальный проект	Приложение 14
ООД.15	Экономика	Приложение 15
ООД.16	Введение в специальность	Приложение 16
СГ.01	История России	Приложение 17
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 18
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 19
СГ.04	Физическая культура	Приложение 20
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Приложение 21
СГ.06	Основы бережливого производства	Приложение 22
ОП.01	Экономика организации	Приложение 23
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	Приложение 24
ОП.03	Налоги и налогообложение	Приложение 25

ОП.04	Аудит	Приложение 26
ОП.05	Основы внутреннего контроля	Приложение 27
ОП.06	Статистика	Приложение 28
ОП.07	Основы управленческого учета	Приложение 29
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	Приложение 30
ОП.09	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности (вариатив)	Приложение 31
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит (вариатив)	Приложение 32
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности (вариатив)	Приложение 33
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (вариатив)	Приложение 34
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Приложение 35
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Приложение 36
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	Приложение 37

Важную роль в подготовке специалистов выполняют учебно-методические издания, методические указания и рекомендации, содержащие материалы по методике преподавания и особенностям изучения учебных предметов, курсов, учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), по организации самостоятельной работы студентов, размещаемые на сайте техникума.

Учебно-методические пособия разрабатываются преподавателями в дополнение к основной учебной литературе. Они соответствуют программе учебного курса в целом или ее разделу и содержат в основном систематизированный или новый материал по курсу.

Учебно-методическая продукция носит различный характер: это курсы лекций по предметам/курсам/дисциплинам, МДК (если информация рассредоточена по различным учебникам и учебным пособиям); учебные пособия по предметами/курсам/дисциплинам и МДК; методические рекомендации по самостоятельному изучению отдельных тем, помогающие углубленно изучить ту или иную тему учебной программы; практические приложения к теоретическому курсу; сборники дидактических материалов; сборники задач и заданий; комплекты заданий для проведения практических и лабораторных занятий по курсу; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, практических и лабораторных занятий по учебным программам каждой рабочей программы; методические рекомендации преподавателям по планированию занятий, разработке оценочных материалов, современным формам проведения занятий, организации самостоятельной работы студентов и т.д.

По предметам, курсам, дисциплинам и междисциплинарным курсам каждой ППССЗ преподавателями техникума сформированы учебно-методические комплексы, которые постоянно дополняются и обновляются.

В образовательном процессе ГБПОУ ССТ используются инструктивно-методические документы и материалы, разработанные техникумом, обеспечивающие организацию и качество подготовки обучающихся, в том числе особенности организации

образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно- методические материалы, разработанные преподавателями, размещаются на сайте техникума https://ставстройтех.рф/index.php/uchebnye-materialy3

3.3.2. Библиотечный фонд ГБПОУ ССТ укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями.

В качестве основной литературы техникум использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

При использовании в образовательном процессе библиотечный фонд техникума комплектуется печатными и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю), указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Техникум располагает электронной информационно-образовательной средой, при которой допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке https://ставстройтех.рф/index.php/biblioteka

Обучающимся техникума обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Локальные акты

размещены на сайте техникума https://ставстройтех.рф/index.php/document .

1. Положение о Совете техникума
2. Положение о педагогическом совете ГБПОУ ССТ
3. Положение о попечительском совете ГБПОУ ССТ
4. Положение о студенческом самоуправлении
5. Правила внутреннего распорядка для студентов
6. Положение об участии студентов в формировании содержания своего профессионального образования в ГБПОУ ССТ
7. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
8. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский строительный техникум»
9. Положение о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ ССТ

10. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ ССТ

11. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ ССТ

12. Положение о порядке предоставления академического отпуска

13. Положение о порядке и условиях перевода с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ ССТ

14. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский строительный техникум» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

15. Положение по итоговому контролю учебных достижений, обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в переделах программы подготовки специалистов среднего звена

16. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

17. Положение о проведении рубежного контроля (аттестации) в ГБПОУ ССТ

18. Положение об организации обучения по индивидуальному графику

19. Положение об экзамене по модулю

20. Положение о квалификационном экзамене и присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки среднего звена ГБПОУ ССТ.

21. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы по междисциплинарному курсу

22. Положение об индивидуальном проекте обучающихся

23. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий

24. Положение о самостоятельной работе обучающихся в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена, разработанных ГБПОУ ССТ в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО

25. Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ ССТ

26. Положение о порядке зачета ГБПОУ ССТ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

27. Положение об организации и проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена в ГБПОУ ССТ

28. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану

29. Положение о проведении олимпиад

30. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

31. Правила пользования библиотекой ГБПОУ ССТ

32. Положение о студенческом исследовательском обществе и организации работы предметных кружков

33. Положение о службе содействия трудоустройству выпускников

34. Положение о Центре дополнительного образования

35. Положение о внутреннем мониторинге качества образования в ГБПОУ ССТ

36. Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированными ФГОС

37. Положение об учебно-методическом комплексе

38. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ

39. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

40. Положение об отделении заочной формы обучения

41. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ ССТ

42. Положение об электронном журнале/ электронном дневнике обучающегося

43. Положение о порядке организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ и др.

3.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Согласно федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Воспитание обучающихся при освоении ими ППССЗ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 7), разрабатываемых и утверждаемых техникумом с учетом включенных в примерные образовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, Примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (разработанной ФГНУ «Институт детства, семьи и воспитания»), а также с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ ССТ.

В разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы принимают участие Совет студенческого самоуправления ГБПОУ ССТ, Советы родителей (законных представителей) обучающихся, представительные органы первичной профсоюзной организации студентов ГБПОУ ССТ.

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах

человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 7.

Материально-техническое и информационное обеспечение воспитательной работы соответствует целям и задачам воспитания и представлено в разделе 3 настоящей ППССЗ и в рабочей программе воспитания.

3.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Бухгалтерский учет» и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Бухгалтерский учет», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Бухгалтерский учет», в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

3.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной **внутренней оценки качества** образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Главным источником информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума является внутренний контроль.

Согласно Положению о внутреннем контроле в ГБПОУ ССТ ежегодно разрабатывается и осуществляется план контроля качества образовательного процесса, который дает возможность контролировать работу техникума по основным направлениям деятельности, проверять выполнение решений педагогического и методического советов техникума. На его основе реализуется система контроля, которая помогает реализовать его возможности во всем комплексе взаимосвязей с процессом управления и развития техникума: административный контроль, внутренний аудит, взаимоконтроль, самообследование (самоанализ) и самоконтроль.

Сложившаяся система анализа и контроля организации процесса обучения и воспитания студентов является основой внутреннего мониторинга оценки качества образования, осуществляемого в соответствии с планом – графиком его проведения и Положением о внутреннем мониторинге качества образования.

Общее руководство деятельностью по организации и проведению мониторинга, координацию деятельности должностных лиц (в соответствии с их полномочиями) и организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, распределение информационных потоков осуществляет директор техникума.

Мониторинг качества образования осуществляется по группам показателей, которые включают: 1 блок – результаты (качество образовательных результатов); 2 блок - качество реализации образовательного процесса; 3 блок - качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. По каждому блоку определены объекты мониторинга, показатели, методы оценки, периодичность (сроки) сбора и предоставления данных.

Мониторинг учебных достижений представлен двумя уровнями:

Первый уровень - индивидуальный (персональный) – проведение рубежного контроля (аттестации), который осуществляет каждый преподаватель, в обязанности которого входит отслеживание различных сторон учебно-воспитательного процесса в рамках преподавания своей дисциплины (МДК) (состояние успеваемости, качество знаний и умений); заведующий отделением, проводя анализ и обработку данных по отделению в целом. Порядок осуществления рубежного контроля (аттестации) осуществляется в соответствии с положением техникума.

Второй уровень – внутри техникума - мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения в рамках обязательного самообследования. Осуществляется заведующими отделениями под руководством заместителя директора, ответственного за учебную работу.

Часть показателей, связанных с выявлением степени удовлетворенности участников образовательного процесса и работодателей его качеством, определяется на основе данных

анкетирования и/или устного опроса. Анкеты для студентов и родителей размещены на сайте техникума.

Проведение опросов работодателей по итогам мероприятий с участием социальных партнеров, практики, аттестационных испытаний обучающихся и т.п. позволяют оценить качество подготовки специалистов и желание продолжать совместное сотрудничество с техникумом.

Социальные партнеры техникума - руководители и специалисты профильных организаций принимают активное участие в мероприятиях техникума: в качестве членов жюри - в период проведения конкурсов курсовых проектов (работ); как эксперты - в деловых играх, проводимых на базе техникума, как приглашенные специалисты – в заседании круглых столов, встреч со студентами и преподавателями; в заседаниях цикловых комиссий, выступая рецензентами программ подготовки специалистов среднего звена и дипломных работ.

Результаты мониторинга оформляются отчётами, сведениями, справками и т.п., в схемах, графиках, таблицах, диаграммах и т.п.; отражаются в других справочно-аналитических материалах, содержащих рекомендации. Полученная информация заслушивается на Совете техникума, педагогическом и методическом советах, административных совещаниях при директоре и заместителях директора, заведующих отделениями, на заседаниях цикловых комиссий и экспертных групп, является основой для принятия обоснованных управленческих решений.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение 1

Матрица соответствия формируемых компетенций и составных частей ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикл	Учебная дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс, практика		Компетенции																					
	Индекс	Наименование	Общие									Профессиональные												
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.
ОД.00 Общеобразовательный цикл	ООД.01	Русский язык				+	+				+													
	ООД.02	Литература	+	+	+	+	+	+			+	+		+										
	ООД.03	Иностранный язык	+	+		+					+	+					+		+			+		
	ООД.04	История	+	+		+	+	+																
	ООД.05	Обществознание	+	+	+	+	+	+	+		+											+		
	ООД.06	География	+	+	+	+	+	+	+		+	+				+		+						
	ООД.07	Физическая культура				+				+								+						
	ООД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	+	+	+	+		+	+													+		
	ООД.09	Химия	+	+		+	+		+								+							
	ООД.10	Биология	+	+		+	+		+										+					
	ООД.11	Физика	+	+	+	+	+		+								+							
	ООД.12	Математика	+	+		+	+	+				+												
	ООД.13	Информатика	+	+								+		+			+							
	ООД.14	Индивидуальный проект	+	+		+	+				+													
	ООД.15	Экономика	+	+	+	+	+	+			+											+		
	ООД.16	Введение в специальность/Основы финансовой математики	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+					+		
Социально-гуманитарный цикл	СГ.01	История России	+	+	+	+	+	+			+											+		
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		+		+	+				+	+					+		+			+		
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+		+	+	+												+		
	СГ.04	Физическая культура				+				+		+												
	СГ.05	Основы финансовой грамотности	+	+	+	+																		
	СГ.06	Основы бережливого производства				+			+															
Общепрофессиональный цикл	ОП.01	Экономика организации			+	+																+		
	ОП.02	Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+				+				+	+								
	ОП.03	Налоги и налогообложение			+									+										
	ОП.04	Аудит	+	+	+	+	+	+			+									+				
	ОП.05	Основы внутреннего контроля	+	+	+	+	+	+			+									+				

	ОП.06	Статистика	+	+	+	+	+				+										+	+	
	ОП.07	Основы управленческого учета	+	+	+	+	+	+			+		+										
	ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		+									+										
	ОП.09	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности (вариатив)	+	+	+	+	+				+										+	+	
	ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит (вариатив)	+		+	+								+								+	
	ОП.11	Основы предпринимательской деятельности (вариатив)	+	+	+	+																+	
	ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (вариатив)	+	+	+	+	+	+			+									+			
Профессиональный цикл	ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+						
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	+	+	+						+	+	+		+	+	+						
	МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+						+			+			+						
	УП.01.01	Учебная практика	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+						
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+						
	ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	+	+	+	+					+							+	+	+	+	+	
	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+					+							+					
	МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+					+								+	+			
	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	+	+	+	+					+										+	+	
	УП.02.01	Учебная практика	+	+	+	+					+							+	+		+		
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+					+							+	+	+	+		
	ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	+	+	+	+	+	+			+												+
	МДК.03.01	Подготовка по должности служащего «Кассир»	+	+	+	+	+	+			+												+
	УП.03.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+			+												+
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+												+

Приложение 2. Календарный учебный график (размещен на сайте техникума)

Приложение 3. Учебный план (размещен на сайте техникума)

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (размещены на сайте техникума)

Приложение 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) (размещены на сайте техникума)

Приложение 5

Паспорт фонда оценочных материалов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский чет (по отраслям)

Индекс	Наименование учебной дисциплины (УД)/профессионального модуля (ПМ)/ практики	Коды контролируемых компетенций	Сведения о наличии КОМ в составе УМК дисциплин/ПМ/ практик/ГИА *да/нет*
ОД.00	**Общеобразовательный цикл**		
ООД.01	Русский язык	Требования к результатам освоения указаны в РП УП в соответствии с ФГОС СОО и примерной программой по УП	**да**
ООД.02	Литература		**да**
ООД.03	Иностранный язык		**да**
ООД.04	История		**да**
ООД.05	Обществознание		**да**
ООД.06	География		**да**
ООД.07	Физическая культура		**да**
ООД.08	Основы безопасности и защиты Родины		**да**
ООД.09	Химия		**да**
ООД.10	Биология		**да**
ООД.11	Физика		**да**
ООД.12	Математика		**да**
ООД.13	Информатика		**да**
ООД.14	Индивидуальный проект		**да**
ООД.15	Экономика		**да**
ООД.16	Введение в специальность/Основы финансовой математики		**да**
СГ	**Социально-гуманитарный цикл**		
СГ.01	История России	ОК 01-06, 09 ПК 2.5	**да**
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02-04, 09 ПК 1.1, 1.6, 2.2, 2.5	**да**
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-08 ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5	**да**
СГ.04	Физическая культура	ОК 04, 08 ПК 1.1	**да**
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01-05	
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 04, 05, 07, 09 ПК 2.5	**да**
ОП	**Общепрофессиональный цикл**		
ОП.01	Экономика организации	ОК 03, 04 ПК 2.5	**да**
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	ОК 01-05, 09 ПК 1.4, 1.5	**да**
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 03 ПК 1.3	**да**
ОП.04	Аудит	ОК 01-06, 09	**да**

		ПК 2.3	
ОП.05	Основы внутреннего контроля	ОК 01-06, 09 ПК 2.3	**да**
ОП.06	Статистика	ОК 01-03 ПК 2.4	**да**
ОП.07	Основы управленческого учета	ОК 01-06, 09 ПК 1.2	**да**
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОК 02 ПК 1.6	**да**
ОП.09	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности (вариатив)	ОК 01-05, 09 ПК 2.4, 2.5	**да**
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01, 03, 04 ПК 1.3, 2.5	**да**
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01-04 ПК 2.5	**да**
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01-06, 09 ПК 2.3	**да**
ПМ	**Профессиональные модули**		
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ОК 01-03, 09 ПК 1.1-1.6	**да**
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой	ОК 1-4, 9 ПК 2.1-2.5	**да**
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	ОК 01-06, 09 ПК 3.1	**да**
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная)**	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5	**да**
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		
	Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена и заданий на выполнение и требований к дипломным работам (требования к содержанию и требования к процедуре защиты дипломной работы)	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5	**да**

Приложение 6. Методические и иные материалы (в составе УМК ППССЗ, размещены на сайте техникума)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

В.А. Семилетов
29 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Ставрополь, 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)

Образовательная программа
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СОГЛАСОВАНЫ:

Председатель Совета родителей
(законных представителей) обучающихся ГБПОУ ССТ Е.П. Волошина
29.05.2026 г.

Председатель Совета студенческого
самоуправления ГБПОУ ССТ К. Д. Волошина
29.05.2026 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ГБПОУ ССТ А. П. Рудик
29.05.2026 г.

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ 4

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся……... 4

1.2 Направления воспитания……..... 5

1.3 Целевые ориентиры воспитания……. 5

1.4. Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО……..... 7

1.5. Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности……. 10

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ……. 11

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО……. 11

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности……. 18

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ……... 25

3.1 Кадровое обеспечение……. 25

3.2 Нормативно-методическое обеспечение……... 26

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями……... 28

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся……..... 30

3.5 Анализ воспитательного процесса……. 31

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы по специальности 1 курс… 41

Приложение 2. Календарный план воспитательной работы по специальности 2 курс… 66

Приложение 3. Календарный план воспитательной работы по специальности 3 курс… 88

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ ССТ является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ ССТ. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Рабочая программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый техникумом самостоятельно.

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся. Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала ГБПОУ ССТ.

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** - формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** - формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** - формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** - формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и

преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «… формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее - ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

1.4. Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников ГБПОУ ССТ:

1. Гражданское воспитание

1.1. Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

1.2. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за

его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

1.3. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

1.4. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

1.5. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

1.6. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах

2. Патриотическое воспитание

2.1. Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

2.2. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

2.3. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

3. Духовно-нравственное воспитание

3.1. Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

3.2. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

3.3. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

3.4. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

3.5. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

4. Эстетическое воспитание

4.1. Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

4.2. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

4.3. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в

искусстве.

4.4. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.

5.1. Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

5.2. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

5.3. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

5.4. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.

5.5. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

5.6. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

5.7. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

6. Профессионально-трудовое воспитание

6.1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

6.2. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

6.3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

6.4. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

6.5. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

6.6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

7. Экологическое воспитание.

7.1. Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

7.2. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

7.3. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

7.4. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.

8. Ценности научного познания

8.1. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

8.2. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

8.3. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

8.4. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

8.5. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.5. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания отражают специфику ГБПОУ ССТ и сформулированы с учетом региональных особенностей, состава и направленности реализуемой образовательной программы.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику ГБПОУ ССТ:

1. Гражданское воспитание

1.7. Понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны.

1.8. Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Ставрополь, Ставропольского края.

2. Патриотическое воспитание

2.4. Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.

3. Духовно-нравственное воспитание

3.1. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.

4. Эстетическое воспитание

4.1. Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности.

4.2. Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

5.1. Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.

6. Профессионально-трудовое воспитание

6.1. Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.

6.2. Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.

6.3. Обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современного информационных технологий с целью осуществления различного рода операций в сфере строительства.

6.4. Обладающий опытом и навыками работы использования и эксплуатации специализированного оборудования и инвентаря.

6.5. Обладающий опытом проведение подготовительных, вспомогательных и сопутствующих работ при монтаже, обработке, ремонте изделий, конструкций и сооружений в соответствии с техническим заданием и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.

7. Экологическое воспитание

7.1. Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности.

7.2. Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

8. Ценности научного познания

8.1. Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.

8.2. Обладающий знаниями в области техники и технологий строительства, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы использования и эксплуатации специализированного оборудования и инвентаря.

8.3. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский строительный техникум» - одно из ведущих учебных заведений края, созданное в числе первых на юге России, в июле 2024 года отметило свой 80-летний юбилей.

Образовательное учреждение является профессиональной образовательной организацией. Организационно-правовая форма: государственное учреждение. Тип -государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Миссия техникума: обеспечение необходимого качества практикоориентированных образовательных услуг по подготовке специалистов строительной отрасли, формирование высоконравственной личности с современными профессиональными компетенциями в соответствии с потребностями человека, общества, государства путем создания инновационного образовательного учреждения.

Стратегические направления деятельности ГБПОУ ССТ:

- реализация основополагающих нормативных и стратегических документов в области образования и соблюдение требований законодательства;
- соблюдение требований ФГОС СОО и ФГОС СПО к содержанию и структуре образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, а также обеспечение их содержания в соответствии с потребностями работодателей региона;
- развитие системы и механизмов независимой и внутренней оценки качества образования и востребованности образовательных услуг;
- повышение привлекательности программ профессионального образования, востребованных на региональном рынке труда;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг;
- повышение эффективности мер, направленных на сохранение контингента и поддержание учебной дисциплины, качество преподавания;
- мониторинг качества содержания образования;
- мониторинг качества подготовки кадров через трудоустройство выпускников;
- подготовка студентов к участию во Всероссийских олимпиадах, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы», движении «Абилимпикс»;
- организация проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена;

– реализация Программы развития социального партнерства;

– развитие и поиск инновационных форм взаимодействия с работодателями индустриальными и социальными партнерами, в том числе развитие целевого обучения, сетевого взаимодействия, наставничества.

Техникум осуществляет подготовку квалифицированных кадров для строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства региона.

Для удовлетворения потребности строительной отрасли, сферы земельно-имущественных отношений в кадрах подготовка специалистов в ГБПОУ ССТ осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего и среднего общего образования (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и среднего общего образования по специальностям:

– 07.02.01 Архитектура;
– 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
– 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов;
– 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения;
– 08.02.12 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения;
– 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции;
– 21.02.19 Землеустройство;
– 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Согласно ФГОС СПО обучение по специальностям осуществляется с получением профессии рабочего (служащего).

Обучение в техникуме финансируется как за счет средств краевого бюджета, так и по договорам с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

В целях расширения мировоззрения обучающих, повышения учебной мотивации, формирования познавательной активности в общеобразовательный цикл включены дисциплины: «Индивидуальный проект», «Введение в специальность».

Воспитательная система в ГБПОУ ССТ охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную деятельность. Сформировано целое интерактивное воспитательное пространство, определен вектор собственного развития. Обучающиеся имеют широкие возможности для самореализации, творческих экспериментов, личностного становления и самореализации. Система интерактивных форм и методов организации учебно-воспитательного процесса и содержательного досуга молодежи техникума, имеет свою структуру и широкий спектр деятельности: это и совет самоуправления обучающихся техникума, и волонтерская работа, и спортивные секции, различные кружки и клубы по интересам.

Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на традициях профессионального воспитания:

– гуманистический характер воспитания и обучения;
– приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
– развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях

многонационального государства и региональными особенностями;

– демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Реализуются комплексно-целевые программы: «Программа по профилактике асоциального поведения молодежи, экстремизма, терроризма», «Программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического студентов техникума», «Программа по адаптации студентов первого курса к обучению в ГБПОУ ССТ», «Программа правового воспитания и просвещения студентов ГБПОУ ССТ» и др. Реализуется проект по профилактике зависимых форм поведения в молодежной среде «Я выбираю ЖИЗНЬ!», организована работа психологического кружка «Я-личность. Тренинги личностного развития».

Молодежная политика – это стратегическое направление внутренней политики нашего техникума. Формирование студенческого самоуправления является одним из методов подготовки будущих руководителей среднего звена строительных подразделений, предприятий и организаций.

В техникуме активно развивается студенческое самоуправление, способствующее развитию социально значимых общих компетенций. В структуру студенческого самоуправления входит: профсоюзный студенческий комитет, Совет самоуправления техникума, Советы самоуправления отделений, Советы общежитий, старостаты на отделениях, совет студенческой группы.

С 30 октября 2014 г. в техникуме функционирует профсоюзная студенческая организация для реализации уставных целей и задач по представительству и защите социальных, экономических и иных прав студентов. Первичная профсоюзная организация студентов ГБПОУ ССТ является организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Студенческая профсоюзная организация техникума помогает студентам в решении различных проблем: организует и проводит работу по вселению студентов в общежития техникума, проверяет качество проживания студентов, ходатайствует перед администрацией по материальному оснащению спортивным инвентарем, настольными играми и т.д. Вместе с тем следит за сохранностью имущества общежитий, организует различные конкурсы на лучшую комнату, самое вкусное блюдо и др. Профсоюз студентов оказывает материальную поддержку студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Большое внимание уделяется информационному направлению. Студпрофком техникума проводит работу по освещению деятельности Профсоюза через наглядную агитацию. В распоряжении профсоюзного комитета для информирования членов профсоюза, а также всей общественности техникума используются: сайт техникума, социальные сети, информационные стенды профкома. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза созданы комиссии по направлениям деятельности.

С 2022 года в техникуме работает отряд студенческих наставников «Навигатор». Из числа студентов старших курсов, успешных как в учебе, так и во внеурочной деятельности проводится отбор лучших обучающихся в отряд наставников для групп первого курса. Для отряда наставников и актива первого курса в начале учебного года работает «Школа актива», направленная на сплочение и развитие организаторских способностей.

Ежегодно обучающиеся Ставропольского строительного техникума участвуют в международных, федеральных, региональных, муниципальных, сетевых и др. значимых для

воспитания проектах и программах, конференциях, чемпионате профессионального мастерства.

Студенты техникума активно участвуют в городских программах, посвященных празднованию Дня города, Дня народного единства: «Во славу отечества», Дней молодежи и студенчества, в мероприятиях для студенчества администрации г. Ставрополя, в проекте Росмолодежи президентской платформы «Россия – страна возможностей». Изготовление вещей, сбор гуманитарной помощи, адресная помощь семьям мобилизованных и другие мероприятия поддержки военных проходят в Ставропольском строительном техникуме в рамках акции «Мы рядом» и Всероссийского движения #МЫВМЕСТЕ.

В ходе осуществления воспитательной деятельности в техникуме сложились традиции и общетехникумовские праздники.

В соответствии со Стандартом «По проведению церемонии поднятия государственного флага РФ», утвержденным главой Минпросвещения, традиционно каждая учебная неделя в техникуме начинается с поднятия флага и исполнения гимна Российской Федерации.

Еженедельно проводятся внеурочные занятия проекта федерального цикла «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ», формирующего ценностные установки, в числе которых – созидание, патриотизм и стремление к межнациональному единству, способствующие развитию умений выстроить коммуникацию, отношения в обществе, расти здоровыми и гармонично развитыми личностями.

В каждом учебном году проводятся:

- «День знаний»;
- День профессионально - технического образования;
- Посвящение в студенты;
- Торжественное вручение дипломов выпускникам;
- «Веревочный курс» для студентов нового набора с целью сплочения одногруппников;
- конкурс художественного творчества «Молодые таланты»;
- Дни открытых дверей;
- выступления команды КВН;
- встречи с ветеранами войны и профобразования;
- смотры-конкурсы стенгазет;
- мероприятия физического воспитания и здорового образа жизни, оборонно-массовой и военно-патриотической работы, гражданского и семейного воспитания, трудовых достижений;
- конкурсы профессионального мастерства;
- литературно-музыкальные вечера;
- круглые столы;
- мероприятия, посвященные творчеству писателей и поэтов России и Ставрополья;
- спортивный праздник «А ну-ка парни»;
- Дни здоровья «Быть здоровым — это модно»;
- к Дню защитника Отечества: «Подарок воину», «Сила и ловкость»;
- циклы мероприятий к Дням Военной славы России, Дню Победы и многие другие, отраженные в календарном плане воспитательной работы.

Традиционно проводятся общетехникумовские мероприятия: «Новогодний балл», «Татьянин день», конкурс «Мисс и Мистер ССТ» и др.

Более десяти лет проводятся циклы мероприятий в рамках Фестиваля знаний и Фестиваля профессий.

В период традиционных Дней открытых дверей организуются разнообразные

экскурсионные маршруты и мероприятия:

– «Город мастеров» - выставка работ студентов-архитекторов (специальность 07.02.01 Архитектура), «История техникума», экскурсии по территории техникума с посещением современных мастерских (знакомство с материально-технической базой, условиями обучения), мастер-классы и деловые игры по специальностям;

– Мастер-класс в мастерской штукатурных и каменных работ (специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»);

– Мастер-класс «Информационные технологии в строительстве» (специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.12 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения»);

– Мастер-класс по геодезии;

– Мастер-класс «Мое будущее: монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирование воздуха и вентиляции» (специальность 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции)

– Мастер-класс «Мое будущее: монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» (специальность 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения);

– «Я б в строители пошел» - деловая игра (специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»);

а также проводятся профессиональные пробы: «Специалист по земельно-имущественным отношениям», «Специалист по эксплуатации зданий и сооружений», «Бухгалтер», «Предприниматель», «Геодезист».

Стало многолетней традицией поздравление ветеранов-строителей с профессиональным праздником - Днем строителя и Встреча выпускников (ежегодно в каждую третью субботу мая).

Одним из основных направлений работы студенческого самоуправления является волонтерская деятельность.

Получение и накопление опыта участия в добровольческой деятельности в молодежной среде у обучающихся формируют установки на активную жизненную позицию, духовно нравственные ценности, базирующиеся на сочетании общественных и личных интересов, связанные с осознанием себя личностью, выбором будущей профессии, подготовкой к взрослой продуктивной жизни.

Успешно функционирует студенческий строительный отряд «Строитель».

Исследовательская работа студентов является одной из важнейших форм учебного процесса. Для организации и руководства этой работой в 2014 году в Ставропольском строительном техникуме было образовано студенческое исследовательское общество «Шаг в науку» (далее - СИО) с целью формирования навыков творческого профессионального мышления, создания условий, обеспечивающих возможность для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в исследованиях и научно-техническом творчестве – полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с потребностями, целевыми установками и способностями.

Основные направления работы общества: учебно-исследовательская работа и научно-техническое творчество; организация участия студентов в конференциях, конкурсах, семинарах по данным направлениям.

Структурными единицами СИО являются предметные кружки (более 30 объединений и кружков), а также патриотические клубы «Наследие» и «Звезда». Отчетным мероприятием

общества является проведение ежегодной межрегиональной студенческой конференции с участием школьников «Шаг в науку».

В рамках туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество» в Ставропольском строительном техникуме работает краеведческий кружок «Следопыт». Между ГБУ ДО «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» и техникумом заключен договор о совместной деятельности.

Формирование экологической культуры начинается, прежде всего, с воспитания любви к природе родного края, с осознания каждым личной ответственности за состояние окружающей среды. С 2020 года студенты техникума принимают активное участие в городском экологическом конкурсе «Крышечки. Макулатура. Батарейки» («КМБ») среди образовательных организаций Ставрополя.

В целях повышения качества воспитательной работы, создания условий для творческой самореализации личности студентов, удовлетворения потребностей студентов, преподавателей и сотрудников техникума в интеллектуальном, культурном, духовном и нравственном развитии, а также организации их досуга во вне учебного времени в техникуме осуществляет деятельность Центр развития и творческой самореализации студентов ССТ.

Работа Центра организована по двум основным направлениям:

– организация, подготовка и проведения общетехникумовских мероприятий;
– участие в городских, краевых, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, проводимых.

На протяжении 15 лет в техникуме успешно работает и развивается театр-студия «Мельпомена».

Участники творческих коллективов принимают активное участие в мероприятиях, проводимых краевыми и городскими организациями: Краевая общественная организация «Союз молодежи Ставрополья», ГБОУ ДОД «Краевой центр развития творчества детей и юношества им. Ю.А. Гагарина», МБУ г. Ставрополя «Центр молодежных инициатив «Трамплин» и другие.

Главной задачей сохранения здоровья студентов и формирования у них здорового образа жизни является вовлечение обучающихся в различные спортивные секции Спортивного клуба техникума.

В качестве партнёров Ставропольского строительного техникума выступают общественные организации, работодатели профильных направлений.

Техникум активно сотрудничает с крупнейшими предприятиями города в области строительства, землеустройства. Создана система социального партнерства, заключающаяся в успешном решении основной задачи профессионального образовательного учреждения: подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, отвечающих требованиям работодателей.

Успешно реализуются договоры сотрудничества с работодателями: ООО «Южная строительная компания», ООО «Центр практической бухгалтерии», АО «Ставропольгоргаз», ГБУ СК «СтавАвтодор», ООО «ТеплоГидроИзоляция», АО «Теплосеть» и другими.

С целью содействия в поиске вакансий и трудоустройстве выпускников между ГБПОУ ССТ и государственными органами власти Ставропольского края, учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере рынка труда, заключены соглашения о сотрудничестве с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края

(сотрудничество между министерством через находящиеся в его ведении государственные казенные учреждения занятости населения Ставропольского края) и ГКУ СЗН СК «Краевой кадровый центр».

Роль социальных и индустриальных партнёров в воспитательной системе Ставропольского строительного техникума велика и заключается в совместной реализации образовательных проектов и социальных инициатив, в обмене опытом, в совершенствовании образовательной среды.

Осуществляется сотрудничество с такими организациями и комитетами как:

– Молодежный многофункциональный патриотический центр «Машук»;
– Комитет физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Ставрополя;
– Краевая общественная организация «Союз молодежи Ставрополья»;
– МБУ г. Ставрополя «Центр патриотического воспитания молодежи»;
– ГБОУ ДОД «Краевой центр развития творчества детей и юношества им. Ю.А. Гагарина»;
– МБУ г. Ставрополя «Центр молодежных инициатив «Трамплин»;
– МБУК музей ВОВ 1941-1945 г г. «Память»;
– Филиал №4 ФГКУ «1602 военный клинический госпиталь» Министерства обороны России;
– Администрация Октябрьского района г. Ставрополя;
– ДК «Ставрополец»;
– Студенческий педагогический отряд «Наши люди», г. Михайловск;
– Ставропольский городской Штаб Студенческих отрядов;
– ГБУ «Ставропольская краевая юношеская библиотека»;
– ГБУ СК «Центр молодежных проектов»;
– ГБОУ ДОД «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»;
– ГУ «Центр психологической помощи населению»;
– Совет регионального отделения российского движения детей и молодёжи «Движение первых» и др.

Взаимодействие с социальными и индустриальными партнёрами позволяет обучающимися получить социальный опыт и способствует формированию их мировоззрения, повышению адекватности профессионального образования потребностям сферы труда.

Ставропольский строительный техникум - активный участник региональных проектов «Молодые профессионалы Ставропольского края (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)». Является одной из площадок проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся «Билет в будущее» для реализации мероприятий (профессиональных проб) на территории Ставропольского края, движения «Абилимпикс», чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в рамках федерального проекта «Профессионалитет (кадры для экономического роста)».

ГБПОУ ССТ – участник ФП «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» с января 2026 года.

Все мероприятия техникума и участие студентов и сотрудников освещает ежемесячный журнал «Студенческий вестник», сайт техникума, в разделе новости ставстройтех.рф, страница ГБПОУ ССТ в ВК https://vk.com/building_college1944 . Журналистскую работу ведут студенты кружка «Русская речь», клуб «Объектив» ведет фото и видеосъемку.

Особенности местоположения техникума (исторический центр краевой столицы), включённость в историко-культурный контекст Ставропольского края создают условия более тесного сотрудничества с социокультурными, образовательными, профессиональными и спортивными учреждениями города, региона, в рамках которого обучающиеся приобретают опыт взаимодействия с другими микросоциумами, обогащая тем самым свой внутренний мир, приобретая навыки коммуникации, определяя свое место в окружающем мире.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

– использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

– привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям; использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий и специальностей, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

– инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

– реализация через кружковую работу дополнительных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

– организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, на предприятия и др.).

Воспитательный потенциал занятий реализуется педагогами через возможности влиять на личностное развитие студентов, помогать им ставить и достигать личностные и профессиональные цели.

При проведении занятий преподаватели следуют правилам и принципам:

Увлечение занятием - уроки становятся воспитывающими, когда они интересны обучающимся, побуждают их задуматься о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах.

Использование разных форм работы - для реализации воспитательного потенциала используются игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы, в которых студент активен.

Решение авторских задач - они интересны по содержанию, богаты идеями, имеют несколько способов решения.

Применение различных методов обучения - поисковых и исследовательских, которые формируют у обучающегося ценности научного познания, воспитывают целеустремлённость, настойчивость, самостоятельность и критичность мышления.

Создание дружеской, комфортной и деловой атмосферы - урок проходит в атмосфере интеллектуальных, нравственных и эстетических переживаний, столкновений различных взглядов и мнений, поиска истины и возможных путей решения задачи или проблемы, творчества педагога и студента.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

– организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и кура тором;
– сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
– организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом;
– помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
– работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
– планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися;
– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

– разработку программы наставничества;
– содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
– оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
– определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
– привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров);

– проведение мастер-классов, тренингов и практикумов от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций по специальности.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

– проведение общих для всего техникума праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т.п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

– проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс;

– разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных и индустриальных партнёров образовательной организации;

– организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

– мастер-классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, фестивали профессий, фестивали знаний, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;

– встречи с известными представителями специальности и др.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

– организацию музея, содержащего экспозиции об истории и развитии техникума с использованием исторических символов государства, региона, города в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, Ставропольского края и города Ставрополя;

– размещение портретов, памятных досок выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, искусства, героев и защитников Отечества, выпускников техникума;

– обновление объектов природного и культурного наследия края, города;

– организацию и поддержание в техникуме звукового пространства - исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

– размещение в мастерских техникума материалов и предметов-символов профессиональной сферы;

– создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

– оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

– совместная с обучающимися популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
– разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится с учетом доступности для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:
– организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
– проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
– привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности
– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в техникуме предусматривает:
– организацию и деятельность органов самоуправления обучающихся (совета студенческого самоуправления обучающихся, советов отделений, старостата), студенческой профсоюзной организации;
– представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
– участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
– привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:
– организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
– вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне

и т.д.);

– сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

– организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

– организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

– поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности;

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности;

– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью;

– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

– участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

– участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

– проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

– проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни техникума, края, страны;

– реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т.д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение;

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;

– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;

– реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в ГБПОУ ССТ предусматривает:

– участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
– циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия трудоустройству, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей в организациях высшего образования и др.);
– экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
– организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров, встреч с представителями коллективов, с сотрудниками и представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
– использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн-курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
– консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
– проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности;
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры Профессионалитета»;
– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи.

Дополнительный модуль «Студенческие медиа»

Реализация воспитательного потенциала модуля «Студенческие медиа» предусматривает:
– обучение основам журналистики, операторства и монтажа; фотографирования и обработки фото;
– участие в различных конкурсах печатных изданий и видеороликов, фотоконкурсах.

Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»

Реализация воспитательного потенциала волонтерской и добровольческой деятельности предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:
– событийное волонтерство – добровольческая деятельность на спортивных, социокультурных, образовательных и иных мероприятиях местного, регионального, федерального уровней; встречи, посвященные памятным героическим датам истории Родины;

встречи обучающихся с людьми разных профессий, совместные концерты, экскурсии, выставки, конференции, проведение дискуссионных интернет-форумов и блогов правовой и патриотической направленности;

– культурное волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на сохранение и продвижение культурного достояния, создание атмосферы открытости и доступности культурных пространств, популяризацию культурной сферы среди молодежи и сохранение исторической памяти;

– социальное волонтерство – добровольный труд, направленный на решение социальных проблем; организация досуговых мероприятий (концертов, спектаклей, выставок), творческих мастерских; оказание помощи и поддержки детям-инвалидам, а также членам общества инвалидов; оказание помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; шефство над ветеранами, тружениками тыла, пожилыми людьми.

Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»

Реализация воспитательного потенциала студенческого спортивного клуба для обучающихся предусматривает:

– создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

– удовлетворение потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) в различных видах физкультурно-спортивной деятельности;

– привлечение обучающихся к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;

– воспитание у обучающихся устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни;

– содействие открытию спортивных секций;

– агитационную работу в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии клубного спортивного движения;

– проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся техникума с воспитанниками других клубов;

– создание и подготовку команд воспитанников спортивного клуба по различным видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня;

– внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в техникуме;

– организацию активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Управление воспитательной работой и её организация обеспечивается кадровым составом, включающим: директора, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе и качеству, заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующих отделениями, заведующего учебной частью, руководителя центра содействия трудоустройству выпускников, заведующего библиотекой.

Воспитательная работа осуществляется педагогическим коллективом, а именно: преподавателями, педагогом-организатором, социальным педагогом, руководителем

физического воспитания, педагогом-организатором ОБЗР, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, методистами, руководителями кружков, клубов, творческих и общественных объединений, спортивных секций, заведующим, комендантом и воспитателями общежитий, руководителями учебных групп (классными руководителями).

Реализация рабочей Программы воспитания обеспечивается также лицами, привлекаемыми к образовательной деятельности на иных условиях, из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

В воспитательной работе участвуют специалисты различных организаций социальных партнёров, в том числе на основе заключённых договоров о сетевом взаимодействии или/и сотрудничестве с организациями профильной направленности.

Работают 2 методических объединения из более 40 классных руководителей, решаются вопросы организации воспитательной работы, как в группах, так и в целом по техникуму. Ежемесячно осуществляется работа «Школа классного руководителя», в основе которой оказывается методическая помощь начинающим классным руководителям.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов техникума, приказов и распоряжений директора, должностных инструкций.

3.2 . Нормативно-методическое обеспечение

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, локальными актами техникума, а также с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ ССТ, в том числе:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
– Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (в действующей редакции);
– Национальными целями развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года (Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309);
– Стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г. (распоряжение Правительства РФ от 17.08.2024 г. № 2233-р);
– Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (Указ Президента РФ от 09.11.2022 г. № 809);
– Стратегией национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400);
– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 (в действующей редакции) и другим.

Учредительные, локальные акты и документы ГБПОУ ССТ, регламентирующие воспитательную работу в техникуме:

– Устав ГБПОУ ССТ;
– Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки

студентов ГБПОУ ССТ;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ ССТ;
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ ССТ;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений;
- Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ ССТ;
- Положение о службе содействия трудоустройству выпускников;
- Положение о методическом объединении классных руководителей ГБПОУ ССТ;
- Положение о порядке учета мнения совета студенческого самоуправления, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, первичной профсоюзной организации студентов ГБПОУ ССТ при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- Положение о студенческом исследовательском обществе и организации работы предметных кружков;
- Положение об участии студентов в формировании содержания своего профессионального образования в ГБПОУ ССТ;
- Положение о центре развития и творческой самореализации студентов;
- Положение о проведении спортивно-массовых мероприятий ГБПОУ ССТ;
- Положение об организации студенческого строительного отряда;
- Положение о проведении Фестиваля знаний в ГБПОУ ССТ;
- Положение о проведении Фестиваля профессий в ГБПОУ ССТ;
- Положение о музее ГБПОУ ССТ;
- Положение о портфолио студента ГБПОУ ССТ;
- Положение о студенческом конкурсе фотографий «Мой техникум»;
- Положение о классном часе в ГБПОУ ССТ;
- Положение о проведении Фестиваля профессий в ГБПОУ ССТ и др.

В рамках рабочей Программы воспитания в техникуме реализуются различные программы по направлениям воспитательной работы, планы работы подразделений и специалистов, в том числе:

- Программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания студентов ГБПОУ «Ставропольский строительный техникум»;
- Программа правового воспитания и просвещения студентов ГБПОУ ССТ;
- Программа адаптации студентов первого курса к обучению в ГБПОУ ССТ;
- План профилактических мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма;
- План по профилактике суицидального поведения среди обучающихся ГБПОУ ССТ;
- План социально-психолого-педагогического сопровождения студентов ГБПОУ ССТ;
- План мероприятий по профилактике употребления и распространения обучающимися наркотических средств и психотропных веществ;
- План работы отдела организации практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников;
- Программы работы кружков и спортивных секций;
- Планы работы классных руководителей и др.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, – обучающиеся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), одарённые студенты – создаются необходимые условия.

Разработано Положение «Об организации инклюзивного образования обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья», Положение об организации занятий по дисциплине «Физическая культура».

В техникуме реализуется организационная модель инклюзивного образования, обеспечивающего полную образовательную интеграцию - обучение в совместной образовательной среде инвалидов, лиц с ОВЗ, и лиц, не имеющих ограничений по здоровью, посредством обеспечения инвалидам и лицам с ОВЗ условий обучения/воспитания и социальной адаптации, не снижающих в целом качество образовательных услуг для лиц, не имеющих ограничений по здоровью. Обучение и воспитание инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке с нормально развивающимися сверстниками.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды при необходимости могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки или индивидуальному графику с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с ФГОС СПО.

Необходимость обучения по адаптированной образовательной программе (далее АОП) или отказ от обучения по АОП и создания специальных условий оформляется заявлением лица с инвалидностью, с ОВЗ/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает комплексное сопровождение образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов в соответствии с рекомендациями учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии:

– организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного образования и может включать: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе; содействие в решении проблем дидактической адаптации в развитии умений и навыков учебной деятельности, самообучения;

– консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, коррекцию трудных ситуаций; периодические инструктажи и семинары для преподавателей, методистов и иную деятельность;

– психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью

психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений;

– профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей обучающихся инвалидов, лиц с ОВЗ, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния;

– медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе;

– социальное сопровождение направленно на социальную поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при инклюзивном образовании, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, организации досуга, вовлечение в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

– волонтерское сопровождение организуется для осуществления личностного сопровождения обучающихся инвалидов, лиц с ОВЗ в учебном процессе, а также на различные мероприятия: тренировки, спортивные соревнования, культурно – досуговые мероприятия и др.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в техникуме используется волонтерское движение среди студентов; создается профессиональная и социокультурная среда, формирующая готовность всех членов коллектива к общению и сотрудничеству и способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Система поддержки талантливых обучающихся – одно из ключевых направлений развития среднего профессионального образования. В рамках направления в техникуме поддерживается творческая среда, обеспечивается возможность самореализации обучающихся.

Одарённый обучающийся – это обучающийся, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

Педагогами соблюдаются принципы образовательной деятельности в работе с одарёнными обучающими:

– максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
– возрастания роли внеурочной деятельности;
– индивидуализации и дифференциации обучения;
– создания условий для совместной работы обучающихся при поддержке преподавателя;
– свободы выбора обучающимися дополнительного образования, помощи, наставничества.

В техникуме используются разнообразные формы работы с одарёнными обучающимися:

– творческие объединения;
– кружки, клубы по интересам;
– спортивный клуб;
– участие в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах по специальности, конференциях, выставках, соревнованиях, проектных мероприятиях, Интернет - конкурсах, форумах и т.д.;
– вовлечение одаренных студентов в дистанционные интернет-курсы;
– работа по индивидуальным планам;
– поддержка проектных, исследовательских, творческих инициатив обучающихся и др.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у студентов ориентации на инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

– публичности поощрения – информирование всех обучающихся техникума о награждении, проведение процедуры награждения в присутствии значительного числа студентов;
– прозрачности правил поощрения – они регламентированы Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ ССТ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ ССТ;
– сочетания индивидуального и коллективного поощрения – использование индивидуальных и коллективных наград дает возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды;
– привлечения к участию в системе поощрения на всех стадиях самих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей социальных партнёров и работодателей, наставников (педагогов и студентов);
– дифференцированности поощрений – наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения.

Основаниями для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся являются:

– активное участие в общественно-деловой жизни техникума, города, края;
– результативность в конкурсах и мероприятиях, в том числе профессиональной направленности; рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров; реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;
– успешное освоение образовательных программ по специальности.

За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-исследовательской, экспериментальной, спортивной, культурно-массовой, поисковой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения:

– объявление благодарности;
– награждение Почетной грамотой ГБПОУ ССТ;
– награждение дипломами;
– направление благодарственного письма родителям;
– занесение на Доску Почета отделения или техникума;
– награждение ценным подарком;
– представление к назначению премии, именной стипендии, других вознаграждений.

О поощрении обучающегося издается приказ (распоряжение) директора техникума или уполномоченного лица. Распорядительный акт доводится до сведения всех студентов. Выписка их приказа хранится в личном деле обучающегося.

Также используются и такие формы поощрения, как: сертификаты, фотовыставки работ, публикации в СМИ, В Контакте, на сайте техникума, в «Студенческом вестнике ГБПОУ ССТ»,

интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности осуществляется в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

Анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся организован в рамках освоения образовательной программы по специальности.

Система воспитательной работы Ставропольского строительного техникума основывается на традициях, которые вырабатывались поколениями преподавателей и студентов в соответствии с Рабочей Программой воспитания, календарными планами и Комплексным планом воспитательной работы ГБПОУ ССТ.

Цель воспитательной работы, Рабочей Программы воспитания: личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике; создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО; подготовка специалиста, готового к самостоятельному выполнению основных видов профессиональной деятельности (с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии)), к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, конкурентоспособного на региональном рынке труда, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Для достижения цели воспитательной работы реализуются следующие задачи:

а) реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций;

б) реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения.

в) реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося:

– формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения;

– патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга;

– воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;

– формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

г) создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения:

– опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;

– трудовой и профессиональный опыт, в том числе опыт практической подготовки и прохождения производственной практики;

– опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в образовательной организации, дома или на улице;

– опыт дел, направленных на пользу своему району, городу/селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

– опыт природоохранных дел;

– опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;

– опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;

– опыт взаимодействия с окружающими, оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;

– опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;

– опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Кроме того, осуществляется постоянное развитие воспитательной среды техникума, формирование социокультурной среды в соответствии рекомендациями, нормативными документами Российской Федерации, с целями и задачами, изложенными в направлениях государственной молодежной политики Российской Федерации.

В соответствии с Рабочей Программой воспитания работа ведется по следующим направлениям:

Профессиональный выбор

– достижение личностных результатов освоения ППССЗ (формирование общих компетенций, воспитание усердия, развитие мотивации к обучению);

– достижение научных результатов при освоении ППССЗ, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования (учебные конференции, конкурсы курсовых, проектных работ, олимпиады, работа с одаренными обучающимися);

– профессиональное развитие личности, развитие профессиональных качеств и предпочтений (экскурсии на предприятия, встречи с работодателями, с ветеранами труда, профессиональные конкурсы, участие в чемпионатах, дискуссии о профессиональных качествах, развитие опыта самостоятельной профессиональной деятельности и др.).

Гражданско-правовое и патриотическое сознание

– формирование гражданственности и правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству (событийные мероприятия к дню государственного флага, дню Победы, государственным праздникам, военные сборы и др.);

– развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности (адаптационные курсы для первокурсников, волонтёрство, субботники, социальные инициативы студентов, работа студенческих советов отделений, студенческого самоуправления техникума и общежитий, участие в разработке локальных актов, дискуссии о семейных ценностях, диспуты о социальных проблемах молодежи и семьи,

предупреждение асоциальных явлений, мероприятия вне образовательной организации для социального взаимодействия и др.).

Формирование экологической культуры и здоровьесбережения направлено на:

– развитие физической культуры личности, участие в спортивных мероприятиях (спортивные соревнования, секции, совместные мероприятия со спортивными организациями и социальными партнерами, использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности и др.);

– воспитание здорового и безопасного образа жизни (походы, совместные мероприятия с организациями здравоохранения, классные часы о современном, правильном питании и др., мероприятия по безопасности на дорогах и др.)

– формирование экологической культуры личности (развития опыта природоохранной деятельности, безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни, экологические акции и субботники).

Молодежные общественные объединения

– предупреждение негативных последствий атомизации (распада связей) общества и риска деструктивных воздействий малых групп;

– формирование мотивации к реализации ролей активного гражданина и избирателя, вовлечение в добровольческие инициативы, участие в совместных социально-значимых акциях;

– развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию (посещение концертов и театральных спектаклей, экскурсии, знакомство с историко-культурным и этническим наследием);

– эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности. Развитие опыта самостоятельной творческой деятельности. Работа с творчески одаренными обучающимися (кружки, студии, клубы, конкурсы хобби и др.);

– развитие толерантности и взаимного уважения, уважения к старшим (проведение классных часов об общечеловеческих ценностях, решение моральных дилемм и осуществление нравственного выбора и др.).

Цифровая среда

– обеспечение первичного опыта знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа;

– предупреждение деструктивного поведения в сетевой среде;

– организация освоения цифровой деловой коммуникации, дистанционного публичного выступления, соблюдения сетевого этикета, использования актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей.

Наставничество и бизнес-партнерство

– обеспечение приобщения обучающихся к активной экономической и социальной роли, рефлексивного осмысления самостоятельных и ответственных действий на рынке труда;

– ознакомление обучающихся с ролью современных предпринимателей в формировании гражданского общества;

– обеспечение оптимального сочетания конкурентной и кооперативной моделей поведения обучающихся;

– использование партнерских связей с Центром опережающей профессиональной подготовки.

– использование инфраструктурных решений, предусмотренных конкурсами профессионального мастерства.

Воспитательные задачи техникума реализуются в совместной учебной и внеучебной,

творческой и производственной деятельности студентов и преподавателей.

Структура воспитательной работы в ГБПОУ «Ставропольский строительный техникум» представлена на Рис. 1.

Молодежные общественные объединения

В техникуме активно развивается студенческое самоуправление, способствующее развитию социально значимых общих компетенций. В структуру студенческого самоуправления входит: профсоюзный студенческий комитет, Совет самоуправления техникума, Советы самоуправления отделений, Советы общежитий, старостаты на отделениях, совет студенческой группы.

Молодежная политика – это стратегическое направление внутренней политики нашего техникума.

Формирование студенческого самоуправления является одним из методов подготовки будущих руководителей среднего звена предприятий и организаций. С целью формирования лидерских качеств студенческий актив за учебный год проходит несколько видов обучения.

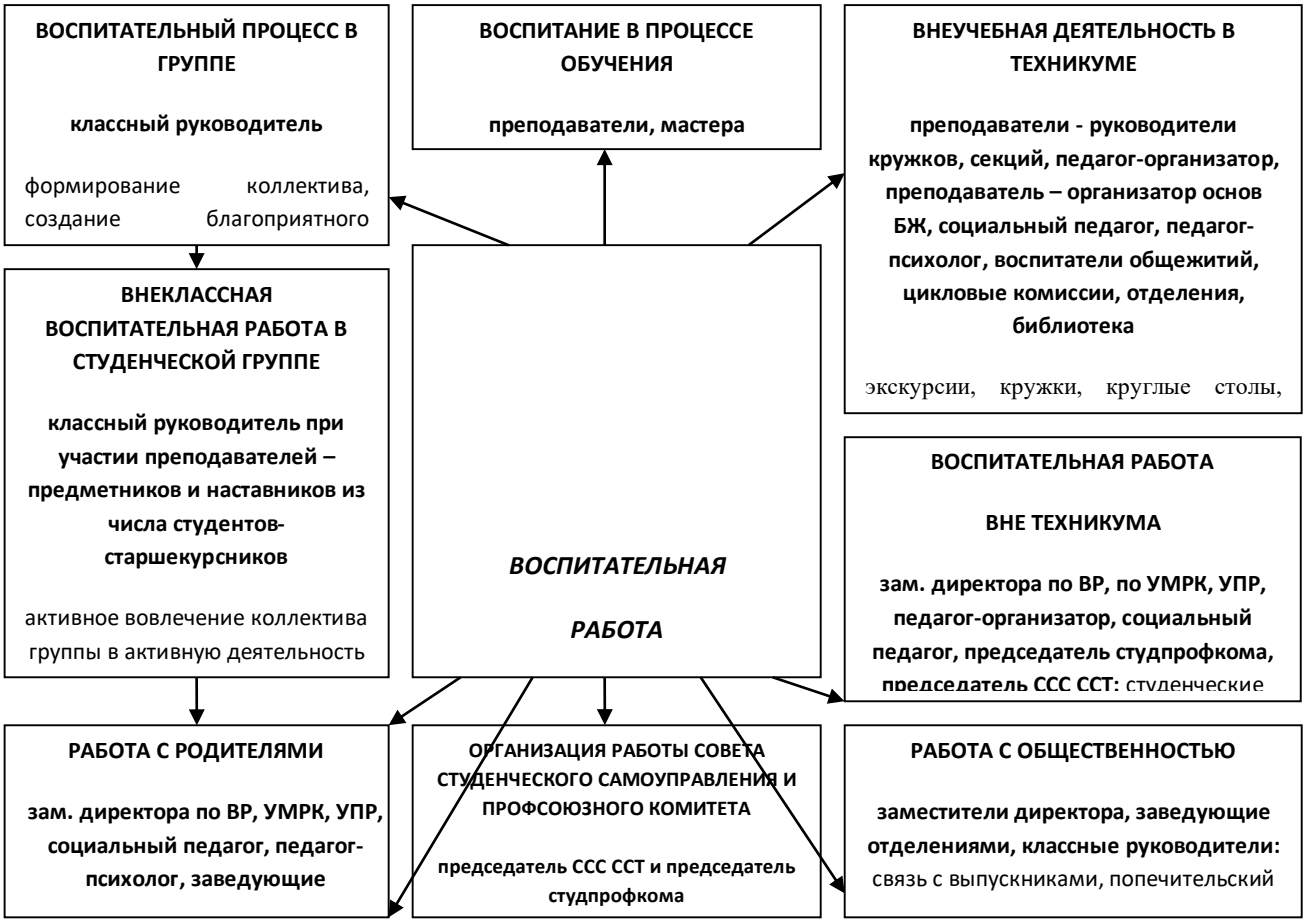

Рис. 1. Структура воспитательной работы в ГБПОУ «Ставропольский строительный техникум»

Одним из основных направлений работы студенческого самоуправления является *волонтерская деятельность*. В техникуме работает *отряд наставников «Навигатор»*.

С 30 октября 2014 г. в техникуме функционирует *профсоюзная студенческая организация* для реализации уставных целей и задач по представительству и защите социальных,

экономических и иных прав студентов. *Первичная профсоюзная организация студентов ГБПОУ ССТ* является организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Традиционно в сентябре в учебных группах и общежитиях студпрофком проводит собрания по выбору актива, затрагиваются вопросы противопожарной безопасности, соблюдения Правил внутреннего распорядка для студентов техникума, соблюдения Правил проживания в общежитии, организация досуга студентов во внеурочное время и выходные, праздничные дни, воспитательной работы на текущий учебный год, организации и проведения субботников по благоустройству учебного корпуса, общежитий и прилегающей территории.

Студенческая профсоюзная организация техникума помогает студентам в решении различных проблем: организует и проводит работу по вселению студентов в общежития техникума, проверяет качество проживания студентов, ходатайствует перед администрацией по материальному оснащению спортивным инвентарем, настольными играми и т.д. Вместе с тем следит за сохранностью имущества общежитий, организует различные конкурсы на лучшую комнату, самое вкусное блюдо и др. Профсоюз студентов оказывает материальную поддержку студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Большое внимание уделяется информационному направлению.

Студпрофком техникума проводит работу по освещению деятельности Профсоюза через наглядную агитацию. В распоряжении профсоюзного комитета для информирования членов профсоюза, а также всей общественности техникума используются: сайт техникума, социальные сети, информационные стенды профкома.

Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза созданы комиссии по направлениям деятельности.

В техникуме создана благоприятная воспитательная среда, в которой студенты активно *развиваются и принимают участие в различных мероприятиях, как организованных в учебном заведении, так и за его пределами, в различных творческих и интеллектуальных конкурсах.*

На протяжении многих лет в техникуме организуются мероприятия: «Веревочный курс» для студентов нового набора с целью сплочения одногруппников, показать свои лучшие качества и найти друзей; «Посвящение в студенты» – это ежегодная традиция, посвящённая первокурсникам.

Большое внимание уделяется *нравственному и эстетическому воспитанию* молодежи. В целях повышения качества воспитательной работы, создания условий для творческой самореализации личности студентов, удовлетворения потребностей студентов, преподавателей и сотрудников техникума в интеллектуальном, культурном, духовном и нравственном развитии, а также организации их досуга во вне учебного времени в техникуме осуществляет деятельность Центр развития и творческой самореализации студентов ССТ (далее Центр).

Работа Центра организована по двум основным направлениям:

– организация, подготовка и проведения общетехникумовских мероприятий;

– участие в городских, краевых, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, проводимых.

В Центре функционируют творческие кружки и объединения.

На протяжении 15 лет в техникуме успешно работает и развивается театр-студия «Мельпомена».

Традиционно проводятся общетехникумовские мероприятия: конкурс художественной самодеятельности «Молодые таланты», «Новогодний балл», «Татьянин день», встречи с работниками городского военкомата, конкурс «Мисс и Мистер ССТ», «КВН», встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, «День открытых дверей», «Вечер встречи выпускников» и др.

Творческие коллективы Центра ежегодно принимают участие в Фестивале студенческого творчества «Студенческая весна Ставрополья», Краевой студенческой весны Ставрополья среди средних профессиональных образовательных организаций. Активно ведется подготовка команды КВН техникума.

Каждый учебный год проводятся классные часы, посвященные Международному дню пожилых людей, Всемирному Дню Поэзии – Есенинский праздник поэзии, Дню защитника Отечества «Подарок воину», «Сила и ловкость», «А ну-ка парни», Дням Военной славы России, Дню Победы и многие другие.

Студенты техникума ежегодно принимают участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена». «Большая перемена» – это возможности для реализации молодежи, шанс попробовать себя в той профессии, которую выбрал, заработать свой первый капитал.

Все мероприятия техникума и участие студентов и сотрудников освещает ежемесячный журнал «Студенческий вестник», сайт техникума, в разделе новости ставстройтех.рф, страница ГБПОУ ССТ в ВК https://vk.com/building_college1944 . Журналистскую работу ведут студенты кружка «Русская речь», клуб «Объектив» ведет фото и видеосъемку.

Актуальной задачей системы профессионального образования в настоящее время является повышение качества подготовки специалистов. В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации.

Основной целью *профессионального воспитания* студентов является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей, воспитание уважения к человеку Труда.

Профессиональное воспитание студентов техникума имеет следующие задачи:

- формирование сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
- формирование осознанной профессиональной мотивации;
- воспитание гордости и любви к выбранной профессии, понимания общественной миссии своей профессии;
- воспитание чувства ответственности за уровень своих профессиональных знаний и качество труда, осмысленного отношения к последствиям своей профессиональной деятельности;
- формирование творческого подхода к труду, к самосовершенствованию в избранной специальности;
- формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности студентов к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде;

- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;
- воспитание у студентов бережливости, формирование уважительного отношения к материальным ценностям.

В результате профессионального воспитания у студентов должны быть сформированы такие качества личности, как трудолюбие, целеустремленность, экономическая рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, развиты творческие способности и другие качества, необходимые специалисту.

На протяжении многих лет в техникуме функционирует *студенческий строительный отряд «Строитель»,* который оказывает безвозмездную помощь различным организациям в проведении ремонтных работ. Через получение и накопление опыта участия в добровольческой деятельности в молодежной среде у обучающихся формируются установки на активную жизненную позицию, духовно нравственные ценности, базирующиеся на сочетании общественных и личных интересов, связанные с осознанием себя личностью, выбором будущей профессии, подготовкой к взрослой продуктивной жизни.

Студенческий строительный отряд «Строитель» неоднократно участвовал в краевых смотрах – конкурсах: являлся призером в различных номинациях. Студенты техникума получают качественное практическое обучение и вносят большой вклад в оказание благотворительной помощи социальным организациям города Ставрополя и Ставропольского края. Десяти лучшим студентам техникума Ассоциацией «СРОС СК» учреждены и ежегодно выплачиваются стипендии, Ассоциация «СРОС СК» на протяжении 10 лет является социальным партнером и деловым партнером техникума.

Кроме того, в Ставропольском строительном техникуме ежегодно реализуется ряд мероприятий, посвящённых Дню профессионального образования и профессиональным праздникам:

«Без истории нет будущего» – экскурсии в музей техникума;

«В мире профессий» – День открытых дверей;

«Я – студент профтеха» – профориентационное мероприятие для взрослого населения с проведением мастер-классов и профессиональных проб;

выставка фотографий «Моя профессия – моя династия».

Стало традицией поздравление ветеранов-строителей с профессиональным праздником - Днем строителя.

Сотрудничество с организациями работодателей реализовывается также через организацию и проведение «мастер-классов» для студентов 2-4 курсов, экскурсий на предприятия, тематических классных часов с приглашением представителей работодателя.

Наставничество и бизнес-партнерство

Ежегодно студенты принимают участие *в олимпиадах и чемпионатах профессионального мастерства.*

Помимо этого, студенты принимают участие в международных, всероссийских, краевых олимпиадах профессионального мастерства.

Гражданско-правовое и патриотическое сознание

С 1 сентября 2022 года каждая учебная неделя в техникуме начинается с поднятия флага и исполнения гимна Российской Федерации, в соответствии со Стандартом «По проведению церемонии поднятия государственного флага РФ», утвержденным главой Минпросвещения Сергеем Кравцовым. Почетное право поднять флаг предоставляется лучшим студентам техникума.

Особое внимание в техникуме ежегодно уделяется *патриотическому воспитанию молодежи*, мероприятиям, посвящённым Победе советского народа в Великой Отечественной войне. Ежегодно проводится акция «Георгиевская ленточка». Минутой молчания почтили память о героях Великой Отечественной войны.

В рамках туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество» в Ставропольском строительном техникуме работает краеведческий кружок «Следопыт». Между ГБУ ДО «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» и техникумом заключен договор о совместной деятельности.

Большую работу по гражданско-патриотическому воспитанию ведет патриотический клуб «Наследие».

Гуманитарная помощь – это выражение этической ответственности и солидарности с людьми, оказавшимися в беде. Она ориентирована на потребности нуждающихся и опирается на гуманитарные принципы человечности. Один раз в месяц с сентября 2024 года *волонтерами* Ставропольского строительного техникума происходит передача гуманитарного груза для военнослужащих в зоне проведения СВО.

С целью *правового воспитания* студентов в техникуме организовываются различные мероприятия со специалистами в области права.

Мероприятия проходят в рамках реализации программы правового воспитания Ставропольского строительного техникума.

Экологическая культура и здоровьесбережение. Главной задачей сохранения здоровья студентов и формирования у них здорового образа жизни является вовлечение обучающихся в различные спортивные секции спортивного клуба «Строитель».

В рамках месячника патриотической и спортивно-массовой работы в Ставропольском строительном техникуме ежегодно проходят военно-спортивные соревнования «А НУ-КА ПАРНИ».

Все спортивные достижения студентов представлены на специальном стенде на 1 этаже техникума и в музее истории техникума.

Формирование *экологической культуры* начинается, прежде всего, с воспитания любви к природе родного края, с осознания каждым личной ответственности за состояние окружающей среды.

С 2020 года студенты техникума принимают активное участие в городском экологическом конкурсе «Крышечки. Макулатура. Батарейки» («КМБ») среди образовательных организаций Ставрополя.

Цифровая среда. В целях обеспечения первичного опыта знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа, предупреждения деструктивного поведения в сетевой среде, овладения навыками ведения деловой интернет-коммуникации и т.д. в техникуме регулярно проводятся мероприятия, расширяющие знания студентов в этой области.

Профилактическая работа в ГБПОУ ССТ проводится в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с положениями Федерального Закона от 24.06.1999г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Профилактическая работа была организована в сотрудничестве с администрацией г. Ставрополя, администрацией Ленинского района г. Ставрополя, отделом полиции №1 Управления МВД России по г. Ставрополю, прокуратурой г. Ставрополя, центром противодействия экстремизму ГУ МВД РФ по СК, ГБУЗ СК «Краевой Клинический Наркологический Диспансер», ГБОУ «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» и др.

В техникуме подробно разработана структура системы профилактики преступлений и правонарушений, ведётся статистический мониторинг. С целью профилактики алкогольной, наркотической и других видов зависимостей, обеспечения порядка и дисциплины в техникуме ведется активная профилактическая просветительская работа через систему внеклассных мероприятий.

Наиболее эффективной стратегией профилактической работы с молодежью в области профилактики негативных явлений в обществе в настоящее время является организация волонтерского движения в области профилактики зависимого поведения, построенная на основе принципа «Равный – равному».

В техникуме ежемесячно проводятся различные мероприятия, направленные на профилактику преступлений и правонарушений в молодежной среде, а также мероприятия проекта «Семья и семейные ценности».

Успешно организована в*оспитательная работа в общежитии.*

Педагогические возможности студенческого общежития заключаются не только в создании хороших материально-бытовых условий для проживающих, но и в реализации социально-педагогической функции, направленной на формирование у молодёжи коммуникативных, нравственных и социальных качеств личности: гуманности, порядочности, ответственности, профессиональной этики. Эта работа проводится с учётом психолого-возрастных особенностей студентов и, прежде всего, с учётом того, что студенты становятся полноправными членами семей, у молодёжи успешно формируются гражданские качества, развивается чувство коллективизма.

Контроль по выполнению плана воспитательной работы в техникуме организуется через проверку планов и программ воспитательной работы в группах, ежемесячный отчет классных руководителей о проделанной профилактической работе по посещаемости, составление рейтинга групп за каждый семестр учебного года. Проводится анкетирование студентов, осуществляется мониторинг и социологические исследования, по оценке эффективности проделанной воспитательной работы.

По итогам года лучшие группы на отделениях и классные руководители поощряются.

Оценивая в целом воспитательную деятельность педагогического коллектива, можно сделать вывод, что воспитательная работа имеет высокий уровень и эффективность, обеспечена кадровым составом, обладающим достаточной квалификацией, инициативой. Поставленные цели в области воспитательной работы ГБПОУ ССТ выполняются. В техникуме созданы все необходимые условия и социокультурная среда для разностороннего развития студентов.

Календарный план воспитательной работы по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) на 2026 — 2027 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания.	1 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УМРК преподаватели цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин», «Естественно-математических дисциплин»
2.	Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям.	1 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК преподаватели цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин», «Естественно-математических дисциплин»
3.	Использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий и специальностей, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях.	1 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК преподаватели цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин», «Естественно-

				математических дисциплин»
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности.	1 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК преподаватели цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин», «Естественно-математических дисциплин»
5.	Организация участия студентов в студенческих конференциях, форумах, семинарах с представлением исследовательских проектов.	1 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК преподаватели цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин», «Естественно-математических дисциплин»
6.	Реализация через кружковую работу дополнительных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности: Заседание и занятия предметных кружков студенческого исследовательского общества: • «Оценка бизнеса в строительной организации»; • «Исследовательская лаборатория «Эколог»; • «Строитель»; • «Строительная аналитика»; • «Физико-астрономический калейдоскоп»; • «Математическая шкатулка»; • «Естествоиспытатель»; • «Лингва»;	1 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК Методист центра дополнительного образования Руководители профильных кружков

	• «Клуб англоговорящих»; • «АВС»; • «Компьютерные шахматы»; • «Звезда»; • «Следопыт»; • «Русская речь»; • «Прикладная геодезия»; • «Информационные технологии в инженерной графике»; • «Умник» и т.д.			
7.	Организация внеурочных занятий по курсу «Семьеведение»	1 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК преподаватели цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин»,
8.	Организация и проведение экскурсий, занятий в музеях г. Ставрополя.	1 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК преподаватели цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин»,
9.	Организация и проведение занятий (экскурсий,) на предприятиях и в организациях работодателей	1 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УМРК Преподаватели
10.	Знакомство с ЭБС IPRbooks, Book.ru, Znanium.com, ЭБС издательства «Академия», НЭБ: правила пользования	1 курс	Сентябрь-Октябрь	Заведующий отделом библиотеки
11.	Экскурсии в Краевую научную библиотеку им. М.Ю. Лермонтова. Участите в тематических мероприятиях библиотеки	1 курс	Сентябрь- май	Заведующий отделом библиотеки Классные руководители учебных групп

12.	Экскурсии в Ставропольскую краевую универсальную научную библиотеку им. М.Ю. Лермонтова в рамках акции «День читателя»	1 курс	Сентябрь-ноябрь	Заведующий отделом библиотеки, классные руководители учебных групп 1-2 курсов Преподаватели русского языка и литературы
13.	Организация участия студентов в предметных Олимпиадах по математике, русскому языку, физике, иностранному языку и др. общеобразовательным предметам, курсам, дисциплинам в рамках цикла мероприятий «Фестиваль знаний».	1 курс	Октябрь-декабрь	Заместитель директора УМРК, методист, преподаватели цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин», «Естественно-математических дисциплин»
14.	Проведение краеведческих уроков	1 курс	Октябрь	Преподаватели цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин», «Естественно-математических дисциплин»
15.	Организация и проведение творческих конкурсов сочинений, литературных газет, посвященных памятным датам и событиям	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора УМРК, преподаватели русского языка, литературы
16.	Организация и проведение ежегодной региональной учебно-исследовательской студенческой конференция «Шаг в науку!»	1 курс	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УМРК Методист центра дополнительного образования. Преподаватели цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин», «Естественно-математических дисциплин»
17.	Месячник правового просвещения	1 курс	Декабрь	Преподаватели

			(по месячному плану работы)	обществознания, правовых дисциплин
18.	Тематические мероприятия библиотеки, пресвященные памятным датам истории России	1 курс	Согласно календарю памятных дат	Заведующий отделом библиотеки, преподаватели истории
19.	Открытое заседание клуба «Память» в форме круглого стола, посвящённый освобождению города Ставрополья с приглашением ученых и очевидцев Великой Отечественной войны.	1 курс	Январь	ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин Печалов А.К. Печалова Л.В.
20.	Круглый стол: «Боевой и трудовой подвиг женщин в годы Великой Отечественной войны» с приглашением ученых и очевидцев Великой Отечественной войны	1 курс	Март	ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин Печалов А.К. Печалова Л.В. Новиков С.И.
21.	Конкурс литературных газет	1 курс	Апрель-май	Преподаватели русского языка, литературы Колесникова Г.А. Иванова Н.Н
22.	Поисково-исследовательская работа по установлению фронтовой и послевоенной судьбы ветеранов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов – преподавателей, сотрудников и выпускников техникума.	1 курс	Ежемесячно в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Наследие», ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин
23.	Открытое мероприятие кружков иностранного языка «Великий подвиг. Великая Победа»	1 курс	Июнь	ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин Нестеренко А.А. Конышева Т.В. Халебская И.М. Горбатенко Н.В. Назаренко Н.А.

				Решетникова Н.Ю.
24.	Историко-патриотический квест	1 курс	Апрель (по месячному плану работы)	Руководитель патриотического клуба «Звезда», преподаватели истории
	2. Кураторство			
1.	Организационный классный час: «Ознакомление с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ ССТ, графиком учебного процесса на текущий учебный год»; выбор актива.	1 курс	Сентябрь	Классные руководители учебных групп, заведующие отделениями
2.	Планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися.	1 курс	Сентябрь-Июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители учебных групп
3.	Помощь родителям во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрации.	1 курс	Сентябрь-Июнь	Классные руководители учебных групп, заведующие отделениями
4.	Классный час: «Терроризму и экстремизму НЕТ!» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	1 курс	Сентябрь	Классные руководители учебных групп
5.	Организация и проведение родительских собраний	1 курс	Сентябрь	Классные руководители учебных групп, заведующие отделениями
6.	Информирование родителей об академически успехах и проблема обучающихся, и положении в студенческой группе, о жизни группы в целом.	1 курс	Сентябрь – Июнь	Классные руководители учебных групп
7.	Классный час: «Учитель – это призвание» «Информ-дайджест»	1 курс	Октябрь	Классные руководители учебных групп
8.	Классный час: «Семейные ценности: традиционные и современные» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	1 курс	Октябрь	Классные руководители учебных групп
9.	Классный час: История возникновения праздника – День народного единства: «Сила России – в единстве народа!». «Информ-дайджест»	1 курс	Ноябрь	Классные руководители учебных групп

10.	Классный час: «Всё на земле начинается с мамы» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	1 курс	Ноябрь	Классные руководители учебных групп
11.	Классный час: «Что ты знаешь о СПИДе? 20 вопросов и ответов» «Информ-дайджест»	1 курс	Декабрь	Классные руководители учебных групп
12.	Классный час: «История Конституции - история страны» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	1 курс	Декабрь	Классные руководители учебных групп
13.	Классный час: «Их именами названы улицы Ставрополя…» «Информ-дайджест»	1 курс	Январь	Классные руководители учебных групп
14.	Классный час: «Мои жизненные ценности» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	1 курс	Январь	Классные руководители учебных групп
15.	Классный час: «День Российской Науки» «Информ-дайджест»	1 курс	Февраль	Классные руководители учебных групп
16.	Классный час: «История праздника «День защитника Отечества» 23 февраля. Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация+»	1 курс	Февраль по месячному плану работы	Классные руководители учебных групп
17.	Классный час: «Великие женщины в истории России». 8 марта	1 кус	Март (по плану работы)	Классные руководители учебных групп
18.	Классный час: День воссоединения Крыма с Россией.	1 курс	Март	Классные руководители учебных групп
19.	Классный час: «Как оградить себя и близких от кибермошенников и киберугрозы». Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	1 курс	Апрель	Классные руководители учебных групп
20.	Классный час: «Всемирный день Земли» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	1 курс	Апрель	Классные руководители учебных групп
21.	Классный час: «Герои Великой Отечественной войны – наши земляки». «Информ-дайджест»	1 курс	Май	Классные руководители учебных групп
22.	Классный час: «День Победы в моей семье» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	1 курс	Май	Классные руководители учебных групп
23.	Классный час: «Россия - Родина моя!» 12 июня. «Информ-дайджест»	1 курс	Июнь	Классные руководители учебных групп

24.	Классный час: «День Памяти и скорби», 22июня. Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	1 курс	Июнь	Классные руководители учебных групп
	3. Наставничество			
1.	День наставника специальности «Мастерская наставника»	1 курс	Сентябрь-	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
2.	Адаптационный месячник.	1 курс	Сентябрь по плану адаптации первого курса	Педагог-психолог
3.	Адаптационный курс для первокурсников «Веревка»	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, председатель студпрофкома техникума
4.	Мероприятия, посвященные Дню наставника	1 курс	Март	Заместитель директора по ВР, председатель студпрофкома техникума
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1.	День знаний Торжественная линейка, посвященная началу учебного года.	1 курс	Сентябрь	Директор, заместители директора по ВР, УМРК, ИТ, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители учебных групп, преподаватели, заведующие отделениями,
2.	Всероссийский урок в День знаний «Современная российская наука».	1 курс	Сентябрь (первая неделя)	Классные руководители учебных групп, методисты
3.	Проведение мероприятий и участие студентов в городских мероприятиях посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом 03 сентября.	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, социальный

				педагог
4.	Информационный час: «Профилактика правонарушений, преступлений в молодёжной среде» с участием сотрудников прокуратуры г. Ставрополя, инспекторов ОДН ОП №1 УМВД России по городу Ставрополю	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
5.	Проведение мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства, показов, выставок, фестивалей знаний.	1 курс	Сентябрь-Июнь	Заместитель директора УМРК, Заместитель директора по УПР, методист, преподаватели цикловых комиссий, классные руководители учебных групп
6.	Проведение и демонстрация открытых лекций, экскурсий, дней открыт дверей, квестов.	1 курс	Сентябрь-Июнь	Заместитель директора УМРК, Заместитель директора по УПР, методист, преподаватели цикловых комиссий, классные руководители учебных групп
7.	Мероприятия, посвященные знаменательным событиям и памятным датам	1 курс	Календарь памятных дат	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп
8.	Участие студентов в различных городских и краевых молодежных мероприятиях, и акциях	1 курс	Календарь памятных дат	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, соц. педагог
9.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, форумах и т.д.	1 курс	Сентябрь – май	Заместитель директора УМРК, Заместитель директора по УПР, методист, преподаватели цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин», «Естественно-математических дисциплин»

10.	Организация в техникуме праздничных концертов, конкурсов, тематических вечеров в общежитиях	1 курс	Сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, соц. педагог
11.	Занятия творческих студий и объединений Центра развития и творческой самореализации студентов: «Ритмика»; «Русский стиль»; «Лира»; «Пресс-центр»; «Объектив»; «Мельпомена»; «Палитра»	1 курс	Сентябрь-июнь	Руководители студий и объединений, педагог-организатор
12.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города Ставрополя и Ставропольского края	1 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, председатель студпрофкома
13.	Проведение культурно-просветительских и воспитательных мероприятий для студентов, направленных на патриотическое воспитание, с привлечением ветеранских, казачьих и молодежных организаций.	1 курс	Сентябрь-октябрь (по плану администрации)	Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог
14.	Исторический квест «Мой техникум в истории моего города, края, страны»	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Звезда»
15.	«Разговоры о важном»	1 курс	Сентябрь-май (еженедельно, понедельник)	Классный руководители учебных групп
16.	Международный день учителя 05 октября. Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя	1 курс	Октябрь по месячному плану работы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
17.	Смотр-конкурс «Молодые таланты»	1 курс,	Октябрь	Заместитель директора по ВР,

			(по графику администрации)	педагог-организатор
18.	Посвящение в студенты	1 курс	Октябрь (по плану работы)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
19.	Фестиваль Знаний: открытие фестиваля;	1 курс	Октябрь-декабрь	Заместитель директора УМРК методист, преподавателі цикловых комиссий «Общи гуманитарных и социальны дисциплин», «Естественно математических дисциплин»
20.	Информационный час «Семья и семейные ценности» с участием педагогов-психологов ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»	1 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
21.	Экскурсии по Пушкинской карте по теме Великой Отечественной войны	1 курс	Октябрь-май	ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин, классные руководители учебных групп
22.	Праздничный концерт «День СПО, приглашение ветеранов, почетных гостей, студенческий концерт	1 курс	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
23.	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1 курс	Октябрь -Май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители учебных групп
24.	Исторический час: День народного единства - 4 Ноября История возникновения праздника – День народного единства: «Сила России – в единстве народа!» 04 ноября. «Информ-дайджест»	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Звезда»
25.	Творческие конкурсы сочинений, литературных газет, посвященные дню народного единства и Дню Матери	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора УМРК, преподаватели русского языка,

				литературы
26.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню бухгалтера	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям», классные руководители учебных групп
27.	Творческие конкурсы сочинений, литературных газет, посвященные дню народного единства и Дню Матери. 30 ноября. День матери в России. Мероприятия, посвященные Дню Матери	1 курс	Ноябрь по месячному плану работы	Заместитель директора УМРК, преподаватели русского языка, литературы
28.	«В дружбе народов – единство России!», встреча студентов с представителями различных концессий, проживающих СКФО	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
29.	Гала-концерт «Молодые таланты»	1 курс	Ноябрь (по месячному плану работы)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
30.	Организация бесед со студентами о Конституции РФ, Символах и атрибутах России	1 курс	Ноябрь, февраль, май	Социальный педагог
31.	Цикл мероприятий «Судьбы, отданные служению Отечеству. Преподаватели и сотрудники Ставропольского строительного техникума в летописи Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»	1 курс	Ноябрь, февраль, май	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Наследие», классные руководители учебных групп
32.	«В дружбе народов – единство России!», встреча студентов с представителями различных концессий, проживающих СКФО	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
33.	Спектакль «Зимняя сказка»	1 курс	Декабрь	Руководитель театра - студии «Мельпомена»
34.	Проведение мероприятий и участие студентов в городских мероприятиях, посвященных Дню Героев Отечества	1 курс	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе,

	09 декабря.			советник директора по воспитанию, социальный педагог
35.	Новогодний серпантин	1 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
36.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации (выставка газет)	1 курс	Декабрь	Классные руководители учебных групп, преподаватели
37.	Информационный час: «Профилактика ВИЧ и СПИД. Знание – ответственность – здоровье» с участием врача-инфекциониста и медицинского психолога ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД»	1 курс	Декабрь (второй четверг месяца)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
38.	День российского студенчества праздничная программа 25 января	1 курс	Январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
39.	Уроки мужества «Великий подвиг Ленинграда Всероссийская акция Памяти. «Блокадный хлеб», Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб»	1 курс	Январь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин
40.	Информационный час: «Профилактика критического инцидента в молодежной среде» с участием психологов кризисного центра ГБОУ «Ставропольский краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», врача ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая специализированная психиатрическая больница №1»; медицинского психолога «ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер»	1 курс	Январь (второй четверг месяца)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
41.	Мероприятие «Широкая Масленица»	1 курс	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, председатель студпрофкома техникума

42.	День Защитника Отечества 23 февраля. «Солдатский конверт» участие в фестивале-конкурсе патриотической песни Гуманитарная акция «Подарок воину». Поздравление солдат с 23 февраля. Акция «День защитников отважных»	1 курс	Февраль по месячному плану работы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студпрофком техникума
43.	Конкурсная программа «Студенческая весна»	1 курс	Март (по месячному плану работы)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
44.	Акция «Письмо русскому солдату»	1 курс	Апрель (по месячному плану работы)	Преподаватели русского языка, литературы
45.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. 9 Мая Патриотическая декада, посвященная Дню Победы: • внеурочные мероприятия; • уборка территории памятников; • участие в районных праздничных и спортивных мероприятиях; • акция «Свеча памяти»; • Акция «Георгиевская лента»; • Поздравление на дому ветеранов и участников ВОВ; • Праздничное возложение цветов к Мемориалу «Огонь Вечной • Славы»; • Участие студентов творческих студий в праздничных концертах: • «Фронтовые бригады».	1 курс	Май (по плану работы)	Заместитель директора по ВР педагог- организатор, студпрофком техникума
46.	Внеурочное мероприятие «Научный подвиг Победы».	1 курс	Май (по месячному плану работы)	Заместитель директора УМРК, методист, преподаватели цикловой комиссии «Естественно-математических дисциплин»
47.	Информационный час: «Бессмертный полк. Преподаватели и выпускники Ставропольского строительного техникума – участники	1 курс	Май	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического

	Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»			клуба «Наследие».
48.	Всероссийская патриотическая акция «Поклонимся великим тем годам»	1 курс	Май	Заместитель директора по ВР, преподаватели ОБЗР, классные руководители
49.	Спектакль театра-студии «Мельпомена ССТ», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	1 курс	Май	Заместитель директора по ВР, руководитель Театра - студии «Мельпомена-ССТ», классные руководители учебных групп
50.	Участие студентов в городских мероприятиях, посвященных Дню защиты детей	1 курс	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, классные руководители учебных групп
51.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	1 курс	Июнь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители учебных групп
52.	Участие в праздничных мероприятиях «День строителя», 10 августа	1 курс	Август	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, классные руководители учебных групп
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1.	Размещение в техникуме наглядно-агитационной продукции (плакаты, листовки, флаеры и т.д.) антитеррористической направленности	1 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2.	Оформление и обновление «мест новостей», стендов, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания.	1 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, зав. Учебной частью, зав. отделениями, социальный педагог
3.	Создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространство свободного книгообмена	1 курс	В течение учебного года	Заведующий отделом библиотеки Работник читального зала
4.	Совместная популяризация символики образовательной организации	1 курс	В течение	Заместитель директора по ВР,

	(флаг, гимн, эмблема, логотип), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях.		учебного года (еженедельно понедельник)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители учебных групп, студпрофком техникума
5.	Санитарная пятница. Генеральная уборка техникума и территории, рейды чистоты в общежитиях	1 курс	Сентябрь-июнь (ежемесячно, пятница)	Начальник АХО, коменданты корпусов, студпрофком техникума
6.	Экскурсии в музей истории техникума	1 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Наследие».
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Родительские собрания. Собрание для родителей иногородних студентов, проживающих в общежитии (о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития, организационных и бытовых вопросах).	1 курс	Сентябрь (по месячному плану администрации)	Заместители директора по ВР, УМРК, зав отделениями, педагог-психолог, заведующий и воспитатели общежития, классные руководители учебных групп
2.	Собеседование с родителями студентов – инвалидов и с ОВЗ по вопросам социализации и адаптации.	1 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Организация индивидуальной работы с родителями/ законными представителями обучающихся	1 курс	Сентябрь-июнь (по запросу)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов.	1 курс	Сентябрь-Июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, зав. отделениями, классные руководители учебных

				групп
5.	Оказание помощи и содействия семьям студентов, склонных к девиантному поведению/состоящих на внутреннем профилактическом учете техникума, иных видах учета	1 курс	Сентябрь-июнь, по запросу	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Посещение отдельных студентов по месту жительства в целях мониторинга условий проживания и психологического климата в семье (студенты, состоящие на внутреннем профилактическом учете и иных видах профилактического учета; студенты из числа сирот и оставшихся без попечения родителей; иные группы риска)	1 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, специалисты служб и ведомств
7.	Родительские собрания в онлайн-режиме по вопросам профилактики зависимых форм поведения в молодежной среде	1 курс	Май (по плану администрации)	Заместитель директора по ВР, зав отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития, классные руководители учебных групп
	7. Самоуправление			
1.	Заседание Совета студенческого самоуправления техникума	1 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, Студпрофком техникума
2.	Представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законны интересов, прав обучающихся.	1 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, зав отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители учебных групп, студпрофком техникума
3.	Заседание Советов студенческого самоуправления строительного и технико-экономического отделений	1 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями

4.	Заседание Совета студенческого самоуправления общежития №1	1 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, воспитатели общежития
5.	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии/специальности»	1 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, студпрофком техникума, представители Совета студенческого самоуправления
6.	Участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, осуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности.	1 курс	Апрель-май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, студпрофком техникума, представители Совета студенческого самоуправления
	8. Профилактика и безопасность			
1.	Информационный час: «Профилактика правонарушений, преступлений вовлечения молодежи в идеологию экстремизма и терроризма» с участием сотрудников ЦПЭ ГУ МВД России по Ставропольскому краю, прокуратуры г. Ставрополя инспекторов ОУУП и ДН ОП №1 УМВД России по г. Ставрополю	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители учебных групп
2.	Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители учебных групп
3.	Инструктаж студентов-первокурсников по правилам поведения при угрозе террористического акта и/или захвате в заложники	1 курс	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЗР

4.	Школа актива для старост учебных групп в целях формирования комфортного психологического климата в группах, обучения навыкам конструктивного, бесконфликтного общения обучающихся.	1 курс	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог, студпрофком техникума
5.	Проведение встреч студентов 1 курса с сотрудниками прокуратуры Ленинского района, Центра по противодействию экстремизму ГУ МВД России по Ставропольскому краю	1 курс	Сентябрь-Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители учебных групп
6.	Работа Совета по профилактике правонарушений	1 курс	Сентябрь-июнь, ежемесячно	Зам. директора по ВР, социальный педагог, студпрофком техникума
7.	Проведение (в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей	1 курс	Сентябрь- май	Заместитель директора ВР, социальный педагог, классные руководители учебных групп
8.	Консультации специалистов: психологов, инспекторов ОУУП и ДН ОП №1 УМВД России по г. Ставрополю, сотрудников отдела по охране прав детства администрации Ленинского района	1 курс	Сентябрь-июнь, по запросу	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
9.	Занятия по отработке практических навыков ОБЗР «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»	1 курс	Сентябрь- май	Преподаватель-организатор ОБЗР
10.	Участие студентов в ежегодном краевом мероприятии «Интернет урок – имею право знать!»	1 курс	Сентябрь- май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
11.	Информационный час: «Здоровая Россия. Профилактика наркомании и иных видов зависимого поведения в молодёжной среде» с участием медицинского психолога и врача-нарколога ГБУЗ СК «Краевой	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители учебных групп

	клинический наркологический диспансер», сотрудников УНК ГУ МВД России по СК.			
12.	Проведение профилактических мероприятий различной направленности: - зависимые формы поведения (ПАВ, алкоголь, курение, игровые зависимости) -преступления и правонарушения - стоп-СПИД, - антикоррупция.	1 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, социальный педагог, классные руководители учебных групп
13.	Организация цикла мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений с участием сотрудников правоохранительных органов	1 курс	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
14.	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1 курс	Сентябрь-Май	Преподаватель-организатор ОБЗР
15.	Организация консультаций психологов ГБОУ «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	1 курс	Сентябрь-Май, по запросу	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
16.	Осуществление взаимодействия со специалистами ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер» (совместные лекции, беседы, видео лектории)	1 курс	Сентябрь-Май	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
17.	Размещение на официальном сайте техникума ставстройтех.рф информации по вопросам профилактики и противодействия идеологии экстремизма и терроризма, в том числе - контент сайта антитеррористической комиссии Ставропольского края (atk26.ru), порталов Национального антитеррористического комитета (nac.gov.ru) и «Наука и образование против террора» (scienceport.ru)	1 курс	Сентябрь – Май	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИТ, социальный педагог.
18.	Организация проведения дня «Телефон доверия» (в рамках мероприятий по противодействию коррупции)	1 курс	Ноябрь, апрель	Заместители директора по УМРК, ВР, социальный педагог

19.	Информационный час: «Профилактика ВИЧ и СПИД. Знание – ответственность – здоровье» с участием врача-инфекциониста и медицинского психолога ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД»	1 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители учебных групп
20.	Информационный час: «Профилактика критического инцидента в молодежной среде» с участием психологов кризисного центра ГБОУ «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», врача ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая специализированная психиатрическая больница №1»; медицинского психолога «ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер»	1 курс	Январь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
21.	Информационный час: «Россия без терроризма. Профилактика вовлечения учащейся молодежи в идеологию экстремизма и терроризма» с участием сотрудников ЦПЭ ГУ МВД России по Ставропольскому краю, прокуратуры г. Ставрополя инспекторов ОУУП и ДН ОП №1 УМВД России по г. Ставрополю	1 курс	Февраль	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
22.	Информационный час: «Основы безопасного поведения в сети Интернет (социальные сети, мессенджеры, форумы и т.п.)»	1 курс	Март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители учебных групп
23.	Информационный час: «Здоровая Россия. Профилактика зависимых форм поведения в молодёжной среде» с участием психологов ГБОУ «Ставропольский краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»; медицинского психолога, врача-нарколога ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер»	1 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
24.	Проведение инструктажа «Мой безопасный отдых»	1 курс	Май	Соц. педагог, классные руководители учебных групп
25.	Информационный час «Основы безопасного поведения во время летних каникул» с участием врачей ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая больница; инспекторов ОУУУП и ДН ОП №1	1 курс	Июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

	УМВД России по г. Ставрополю.			
	9.Социальное партнерство и участие работодателей			
1.	Проведение с работодателями мероприятий, направленных на актуализацию потребностей современного рынка труда, в том числе регионального	1курс	По плану мероприятий	Заместитель директора по УПР, методист службы содействия трудоустройству выпускников
2.	Проведение офлайн и онлайн-экскурсий на профильные предприятия для обучающихся	1 курс	Сентябрь-июнь (по месячному плану работы)	Заместитель директора по УПР, методист службы содействия трудоустройству выпускников
3.	Участие представителей организаций-партнеров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности.	1 курс	Сентябрь-июнь (по плану работы)	Заместитель директора по УПР, классные руководители учебных групп
4.	Проведение круглых столов (студенческих, педагогических, родительских, совместных), с приглашением организаций-партнеров.	1 курс	Сентябрь-июнь (по месячному плану работы)	Заместитель директора по УПР, методист службы содействия трудоустройству выпускников, классные руководители учебных групп
5.	Всемирная неделя предпринимательства Всемирная неделя качества Стартап.	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			

1.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, форумах и т.д.	1курс	По плану проведения мероприятий	Заместитель директора УПР, методист службы содействия трудоустройству выпускников, председатели цикловых комиссий
2.	Участие в образовательном форуме «Найди свой путь к успеху»	1курс	По плану проведения мероприятий	Заместитель директора УМРК, методист службы содействия трудоустройству выпускников, председатели ЦК
3.	Циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия трудоустройству, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей в организациях высшего образования.)	1 курс	По плану мероприятий	Заместитель директора по УПР, методист службы содействия трудоустройству выпускников,
4.	Использование обучающимися Интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий. Способов и приемов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн-курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования.	1 курс	По плану мероприятий	Заместитель директора по УПР, методист службы информационных технологий
5.	Консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учетом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.	1 курс	По плану мероприятий	Социальный педагог, педагог-психолог
6.	Организация и проведение мероприятий (семинаров, вебинаров, круглых столов) по вопросам трудоустройства	1курс	Сентябрь-май (по месячному плану работы)	Заместитель директора УПР, методист службы содействия трудоустройству выпускников, председатели ЦК

7.	Проведение офлайн и онлайн-экскурсий на профильные предприятия для обучающихся	1 курс	Сентябрь-июнь (по месячному плану работы)	Заместитель директора УПР, методист службы содействия трудоустройству выпускников, председатели ЦК
8.	Проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.	1 курс	По плану мероприятий	Социальный педагог, педагог-психолог
9.	Участие в региональных, всероссийских, и международных профессиональных проектах по специальности.	1 курс	По плану мероприятий	Заместитель директора по УПР, методист службы содействия трудоустройству выпускников, методист
10.	Проведение практико-ориентированных мероприятий, направленны на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой помощи	1 курс	По плану мероприятий	Заместитель директора по УПР, Специалист по охране труда
11.	Конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1 курс	Сентябрь-май	Руководители профильных кружков
12.	Всемирная неделя предпринимательства	1 курс	Ноябрь	Преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
13.	Всемирная неделя качества. Второй четверг ноября	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора по УМРК, методисты
14.	Проведение встреч молодежи с ветеранами системы СПО "Мы вместе"	1 курс	Март – октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители

				учебных групп
15.	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии/специальности»	1 курс	Апрель	Студпрофком техникума
	11. Модуль «Студенческие медиа»			
1.	Участие в различных конкурсах печатных изданий и видеороликов, фотоконкурсах	1 курс	Сентябрь-Июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители учебных групп, соц. педагог
2.	Обновление информационных стендов техникума	1 курс	Сентябрь-Май	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог
3.	Размещение и обновление информации по вопросам профилактики вовлечения молодежи в идеологию экстремизма и терроризма на сайте техникума, в официальном аккаунте техникума, в социальной сети ВКонтакте.	1 курс	Сентябрь-Май	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог
4.	Участие в выпуске журнала ГБПОУ ССТ «Студенческий вестник»	1 курс	Октябрь – Май	Заместитель директора по воспитательной работе
5.	Участие в медиа конкурсах	1 курс	Октябрь – Май	Заместитель директора по ВР
6.	Выпуск газет: «16 ноября – международный день Доброты и терпимости», 21 ноября - Международный день отказа от курения	1 курс	Ноябрь	Соц. педагог, классные руководители учебных групп, студ. Профком техникума
7.	Выпуск литературных газет, творческие конкурсы сочинений, посвященные дню народного единства и Дню Матери	1 курс	Ноябрь	Заместитель директора УМРК, преподаватели русского языка, литературы
8.	Конкурс плакатов, газет и рисунков «Помнить вечно»	1 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

				объединениями, классные руководители учебных групп
	12. Модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1.	Подготовка волонтеров по программе «Навигатор» на базе ГБОУ «Краевой психологический центр	1 курс	Сентябрь-Июнь (ежемесячно)	Соц. педагог
2.	Участие в городской акции «Чистая память»	1 курс	Сентябрь - Май	Зам. директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Звезда»
3.	Обучение волонтеров по программе «Навигатор» в сотрудничестве с ГБОУ «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	1 курс	Октябрь-Май	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	1 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, патриотический клуб «Наследие»
5.	Акция «Чистая территория». Уборка и озеленение территории ССТ	1 курс	Апрель	Зам. директора по АХР, коменданты корпусов, студпрофком техникума
6.	Работа волонтерского отряда	1 курс	Июль – Август	Студпрофком техникума
	13. Модуль «Студенческие спортивные клубы»			
1.	Занятия спортивных секций: атлетическая гимнастика; баскетбол; волейбол; стрельба; настольный теннис;	1 курс	Сентябрь июнь	Педагоги дополнительного образования, руководитель физического воспитания, ЦК физической культуры и ОБЗР

	футбол; гиревой спорт; дартс; бадминтон.			
2.	День здоровья	1 курс	Сентябрь октябрь (по плану Администрации)	Руководитель физического воспитания, ЦК физической культуры и ОБЗР
3.	Проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях среди обучающихся техникума с воспитанниками других клубов	1 курс	Сентябрь-июнь	Руководитель физического воспитания, ЦК физической культуры и ОБЗР
4.	Военно-спортивный праздник, посвященный году Защитников Отечества	1 курс	Февраль	Заместитель директора по ВР, ЦК физической культуры и ОБЗР, классные руководители учебных групп
5.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы в ГБПОУ ССТ «А ну-ка парни!»	1 курс	Февраль (по месячному плану работы)	Руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЗР
6.	Всемирный день здоровья «Будь здоров!»	1 курс	Апрель (по плану городских мероприятий)	ЦК физической культуры и ОБЗР
8.	Эстафета, посвященная Дню Победы, на приз газеты «Ставропольская правда»	1 курс	Май	Заместитель директора по ВР, ЦК физической культуры Студпрофком техникума

Календарный план воспитательной работы по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) на 2027 — 2028 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания.	2 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УМРК преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
2.	Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям.	2 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
3.	Использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий и специальностей, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях.	2 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным

				отношениям»
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности.	2 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
5.	Организация участия студентов в студенческих конференциях, форумах, семинарах с представлением исследовательских проектов.	2 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
6.	Реализация через кружковую работу дополнительных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности: Заседание и занятия предметных кружков студенческого исследовательского общества: • «Шаг в науку»: • «Финансист» и т.д.	2 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК Методист центра дополнительного образования Руководители кружков
7.	Организация и проведение занятий (экскурсий,) на предприятиях и в организациях работодателей.	2 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным

				отношениям»
8.	Организация внеурочных занятий по курсу «Семьеведение»	2 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
9.	Экскурсии в Краевую научную библиотеку им. М.Ю. Лермонтова. Участите в тематических мероприятиях библиотеки.	2 курс	Сентябрь- май	Заведующий отделом библиотеки. Преподаватели литературы
10.	Занятия творческих студий и объединений Центра развития и творческой самореализации студентов: «Ритмика»; «Русский стиль»; «Лира»; «Пресс-центр»; «Объектив»; «Мельпомена»; «Палитра»	2 курс	Сентябрь -май	Руководители профильных кружков
11.	Экскурсии в Ставропольскую краевую универсальную научную библиотеку им. М.Ю. Лермонтова в рамках акции «День читателя».	2 курс	Сентябрь-ноябрь	Заведующий отделом библиотеки классные руководители учебных групп 1-2 курсов. Преподаватели литературы
12.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, форумах и т.д., в рамках цикла мероприятий «Фестиваль знаний».	2 курс	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора УМРК, методист, преподаватели цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин», «Естественно-математических дисциплин»
13.	Организация и проведение творческих конкурсов сочинений,	2 курс	Октябрь –	Заместитель директора УМРК,

	литературных газет, посвященных памятным датам и событиям.		май	преподаватели русского языка, литературы
14.	Организация и участие в ежегодной региональной учебно-исследовательской студенческой конференция «Шаг в науку!».	2 курс	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УМРК Методист центра дополнительного образования, преподаватели цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин», «Естественно-математических дисциплин»
15.	Международный день книгодарения. Акция среди студентов.	2 курс	Февраль	Заведующий отделом библиотеки
16.	Международный день памятников и исторических мест встреча с краеведом	2 курс	Апрель	Заведующий библиотекой, преподаватели истории
	2. Кураторство			
1.	Организационный классный час: «Результаты успеваемости по итогам 1-го курса, ознакомление с графиком учебного процесса на текущий учебный год, составление и утверждение плана работы группы, орг. моменты». «Информ-дайджест»	2 курс	Сентябрь	Классные руководители учебных групп, заведующие отделениями
2.	Классный час: «Терроризму и экстремизму НЕТ!» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	2 курс	Сентябрь	Классные руководители учебных групп
3.	Планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися.	2 курс	Сентябрь-Июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители учебных групп
4.	Помощь родителям во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрации.	2 курс	Сентябрь-Июнь	Классные руководители учебных групп, заведующие отделениями
5.	Организация и проведение родительских собраний	2 курс	Сентябрь	Классные руководители учебных групп, заведующие отделениями

6.	Классный час: «С любовью к вам – учителя!». «Информ-дайджест»	2 курс	Октябрь	Классные руководители учебных групп
7.	Классный час: «Семейные ценности: традиционные и современные» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	2 курс	Октябрь	Классные руководители учебных групп
8.	Тематические классные часы по профессиональному консультированию «Твой шанс»; «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни»; «Учебная деятельность и преемственность профобразования»; «Что я знаю о своейпрофессии?».	2 курс	Октябрь по месячному плану работы	Классные руководители учебных групп, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
9.	Классный час: «Есть у каждого на Родине что-нибудь такое, о чем хочется сказать вслух». «Информ-дайджест»	2 курс	Ноябрь	Классные руководители учебных групп
10.	Классный час: «Сердце матери» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	2 курс	Ноябрь	Классные руководители учебных групп
11.	Классный час: «Если рядом ВИЧ-инфицированный…». «Информ-дайджест»	2 курс	Декабрь	Классные руководители учебных групп
12.	Тематические классные часы, посвящённые Дню Конституции Российской Федерации	2 курс	Декабрь	Заведующий отделом библиотеки. Преподаватели истории, обществознания. Классные руководители учебных групп
13.	Классный час: «Основной закон жизни» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	2 курс	Декабрь	Классные руководители учебных групп
14.	Классный час: «Ставрополь в годы оккупации». «Информ-дайджест»	2 курс	Январь	Классные руководители учебных групп
15.	Тематические классные часы: «Профессиональная этика и культура общения». Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	2 курс	Январь	Классные руководители учебных групп
16.	Классный час: «Да здравствует наука!» «Информ-дайджест»	2 курс	Февраль	Классные руководители учебных групп

17.	Классный час: «Защитникам Отечества посвящается» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	2 курс	Февраль	Классные руководители учебных групп
18.	Классный час: «Великие женщины в истории России». «Информ-дайджест»	2 курс	Март	Классные руководители учебных групп
19.	Классный час: «Безопасное поведение молодежи в социальных сетях» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	2 курс	Март	Классные руководители учебных групп
20.	Классный час: «Защищайте сами свое психическое и физическое здоровье или как не стать «зависимым». «Информ-дайджест»	2 курс	Апрель	Классные руководители учебных групп
21.	Классный час: «Берегите свой дом – Планета Земля»» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	2 курс	Апрель	Классные руководители учебных групп
22.	Классный час: «Война в истории моей малой Родины» «Информ-дайджест»	2 курс	Май	Классные руководители учебных групп
23.	Классный час: «Моя семья в истории Великой Отечественной Войны» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	2 курс	Май	Классные руководители учебных групп
24.	Классный час: «Государственные символы России». «Информ-дайджест»	2 курс	Июнь	Классные руководители учебных групп
25.	Классный час: «Поклонимся Великим тем годам…» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	2 курс	Июнь	Классные руководители учебных групп
	3.Наставничество			
1.	День наставника специальности «Мастерская наставника»	2 курс	Сентябрь-	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
2.	Мероприятия, посвященные Дню наставника	2 курс	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студпрофком техникума
	4.Основные воспитательные мероприятия			
1.	День знаний Торжественная линейка, посвященная началу учебного года. Организационное собрание групп второго курса.	2 курс	Сентябрь	Директор, заместители директора по ВР, УМРК, ИТ, педагог-организатор, социальный педагог,

				руководители учебных групп, преподаватели, заведующие отделениями,
2.	Исторический квест: «Мой техникум в истории моего города, края, страны», для учебных групп 2 курса	2 курс	Сентябрь (первая неделя)	Классные руководители учебных групп, методисты
3.	Проведение мероприятий и участие студентов в городских мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризм 03 сентября.	2 курс	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, социальный педагог
4.	Проведение бесед: «Профилактика правонарушений и преступлений в молодёжной среде» с участием сотрудников прокуратуры г. Ставрополя, инспекторов ОДН ОП №1 УМВД России по городу Ставрополю	2 курс	Сентябрь-Май	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители
5.	Проведение мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства, показов, выставок, фестивалей знаний.	2 курс	Сентябрь-Июнь	Заместитель директора УМРК, Заместитель директора по УПР, методист, преподаватели цикловых комиссий, классные руководители учебных групп
6.	Проведение и демонстрация открытых лекций, экскурсий, дней открытых дверей, квестов.	2 курс	Сентябрь-Июнь	Заместитель директора УМРК, Заместитель директора по УПР, методист, преподаватели ЦК, классные руководители учебных групп
7.	Мероприятия, посвященные знаменательным событиям и памятным датам	2 курс	Календарь памятных дат	Зам. директора по ВР, руководители учебных групп
8.	Участие студентов в различных городских и краевых молодежных мероприятиях, и акциях	2 курс	Календарь памятных дат	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, соц. педагог

9.	День воинской славы. Бородинское сражение (1812) – урок боевой славы	2 курс	Сентябрь	Заведующий отделом библиотеки, преподаватели истории
10.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, форумах и т.д.	2 курс	Сентябрь – Май	Заместитель директора УМРК, Заместитель директора по УПР, методист, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
11.	Организация в техникуме праздничных концертов, конкурсов, тематических вечеров в общежитиях	2 курс	Сентябрь-Июнь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, соц. педагог
12.	Занятия творческих студий и объединений Центра развития и творческой самореализации студентов: «Ритмика»; «Русский стиль»; «Лира»; «Пресс-центр»; «Объектив»; «Мельпомена»; «Палитра»	2 курс	Сентябрь-Июнь	Руководители студий и объединений, педагог-организатор
13.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города Ставрополя и Ставропольского края	2 курс	Сентябрь-Июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, председатель студпрофкома техникума
14.	Проведение культурно-просветительских и воспитательных мероприятий для студентов, направленных на патриотическое воспитание, с привлечением ветеранских, казачьих и молодежных	2 курс	Сентябрь-Октябрь (по плану	Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по

	организаций.		администрации)	воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог
15.	«Разговоры о важном»	2 курс	Сентябрь-Май (еженедельно, понедельник)	Классный руководители учебных групп
16.	Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню профессионально-технического образования **(**День профтехобразования**):** конкурс студенческих роликов о жизни в техникуме; выставка студенческих проектов и встречи с успешными выпускниками; конкурс-выставка материалов о профессиональных династиях.	2 курс	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
17.	Информационные часы по профессиональному консультированию: «Твой шанс»; «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни»; «Учебная деятельность и преемственность профобразования»; «Что я знаю о своей профессии?».	2 курс	Октябрь	Заместитель директора по УПР, Руководители учебных групп, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
18.	Международный день учителя Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя	2 курс	Октябрь по месячному плану работы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
19.	Участие в городских мероприятиях и акциях, посвященных Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ	2 курс	Октябрь по месячному плану работы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
20.	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах (инициатива поэта Расула Гамзатова) – урок мужества	2 курс	Октябрь по месячному плану работы	Преподаватели истории, литературы, заведующий отделом библиотеки
21.	Фестиваль Знаний: открытие фестиваля;	2 курс	Октябрь-Декабрь	Заместитель директора УМРК, методист, преподаватели

				цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
22.	Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню профессионально-технического образования **(**День профтехобразования**):** конкурс студенческих роликов о жизни в техникуме; выставка студенческих проектов и встречи с успешными выпускниками; конкурс-выставка материалов о профессиональных династиях	2 курс	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
23.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню бухгалтера	2 курс	Ноябрь	Заместитель директора по УПР, педагог-организатор, классные руководители учебных групп,
24.	День матери в России. Мероприятия, посвященные Дню Матери	2 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студпрофком техникума
25.	Исторический час: День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612)	2 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Звезда», руководители учебных групп
26.	Цикл мероприятий «Судьбы, отданные служению Отечеству. Преподаватели и сотрудники Ставропольского строительного техникума в летописи Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»	2 курс	Ноябрь, февраль, май	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Наследие», классные руководители учебных групп
27.	Проведение мероприятий и участие студентов в городских мероприятиях, посвященных Дню Героев Отечества 09 декабря.	2 курс	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию,социальный педагог
28.	Урок правовой грамотности День Конституции Российской	2 курс	Декабрь	Заведующий отделом

	Федерации		(по месячному плану работы)	библиотеки, преподаватели истории, обществознания
29.	Новогодний серпантин.	2 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
30.	Спектакль «Зимняя сказка».	2 курс	Декабрь	Руководитель театра - студии «Мельпомена»
31.	Информационный час: «Профилактика ВИЧ и СПИД. Знание – ответственность – здоровье» с участием врача-инфекциониста и медицинского психолога ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД»	2 курс	Декабрь (второй четверг месяца)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
32.	Информационный час: «Профилактика критического инцидента в молодежной среде» с участием психологов кризисного центра ГБОУ «Ставропольский краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», врача ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая специализированная психиатрическая больница №1»; медицинского психолога «ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер»	2 курс	Январь (второй четверг месяца)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
33.	«Татьянин день» (праздник студентов) праздничная программа	2 курс	Январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
34.	Международный день книгодарения Акция среди студентов.	2 курс	Февраль	Заведующий отделом библиотеки, классные руководители учебных групп
35.	День Защитника Отечества «Солдатский конверт» участие в фестивале-конкурсе патриотической песни. Подарок воину. Поздравление солдат с 23 февраля Акция «День защитников отважных»	2 курс	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студпрофком техникума
36.	День воссоединения Крыма с Россией. Час истории	2 курс	Март	Заместитель директора по ВР, социальный – педагог, Преподаватели истории
37.	Всероссийский «Урок трудовой доблести»	2 курс	Март	Заместитель директора УМРК, методист, преподаватели

				цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин», «Естественно-математических дисциплин»
38.	Конкурсная программа «Студенческая весна»	2 курс	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
39.	Историко-патриотический квест	2 курс	Апрель	Руководитель Патриотического клуба «Звезда», преподаватели истории
40.	Всероссийский День единых действий, посвященный сохранению исторической правды о преступлениях нацистов и их пособников в отношении мирных советских граждан в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).	2 курс	Апрель	Преподаватели истории
41.	Спектакль о Великой Отечественной войне	2 курс	Апрель-май	Руководитель Театра - студии «Мельпомена»
42.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов Патриотическая декада, посвященная Дню Победы: 1) тематические Классные часы, внеклассные мероприятия; 2) уборка территории памятников; 3) участие в районных праздничных мероприятиях; 4) акция «Свеча памяти»; мероприятие, посвященное Дню Победы Акция «Георгиевская лента» Поздравление ветеранов ВОВ Праздничное возложение цветов к Мемориалу «Огонь Вечной Славы». Участие студентов творческих студий в празничных концертах: «Фронтовые бригады»	2 курс	Май	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, студпрофком техникума
43.	Информационный час: «Бессмертный полк. Преподаватели и выпускники Ставропольского строительного техникума – участники Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»	2 курс	Май	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Наследие».

44.	Всероссийская патриотическая акция «Поклонимся великим тем годам»	2 курс	Май	Заместитель директора по ВР, преподаватели ОБЗР, классные руководители учебных групп
45.	Участие студентов в городских мероприятиях, посвященных Дню защиты детей	2 курс	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, классные руководители учебных групп
46.	Всероссийская акция «Свеча памяти», 22 июня	2 курс	Июнь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители учебных групп
47.	Работа волонтерского отряда	2 курс	Июнь-август	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, студпрофком техникума
48.	Участие студентов в мероприятиях, посвященных Дню строителя	2 курс	Август	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, студпрофком техникума
	5.Организация предметно-пространственной среды			
1.	Размещение в техникуме наглядно-агитационной продукции (плакаты, листовки, флаеры и т.д.) антитеррористической направленности.	2 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2.	Санитарная пятница. Генеральная уборка техникума и территории, рейды чистоты в общежитиях.	2 курс	Сентябрь-июнь (ежемесячно, пятница)	Начальник АХО, коменданты корпусов, студпрофком техникума
3.	Оформление и обновление «мест новостей», стендов, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического,	2 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, зав. Учебной частью, зав. отделениями, социальный

	духовно-нравственного содержания.			педагог
4.	Создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространство свободного книгообмена	2 курс	В течение учебного года	Заведующий отделом библиотеки. Работник читального зала
5.	Совместная популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях.	2 курс	В течение учебного года (еженедельно понедельник)	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители учебных групп, студпрофком техникума
6.	Участие в профориентационных мероприятиях техникума: профориентационные беседы со школьниками, раздача рекламных материалов и др.	2 курс	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УМРК, методист, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
7.	Всемирная неделя предпринимательства. Всемирная неделя качества Урок-практикум: «Банки, чем они могут быть полезны»; «Зачем платить налоги»	2 курс	Ноябрь	Заместитель директора УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Организационное собрание групп второго курса. Собрание для родителей студентов, проживающих в общежитии, о правилах проживания, прописки	2 курс	Сентябрь (по месячному плану администрации)	Директор, заместители директора по ВР, УМРК, зав отделениями, педагог-психолог, заведующий и воспитатели общежития, классные руководители учебных

				групп
2.	Организация индивидуальной работы с родителями/ законными представителями обучающихся.	2 курс	Сентябрь-июнь (по запросу)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
3.	Оказание помощи и содействия семьям студентов, склонных к девиантному поведению/состоящих на внутреннем профилактическом учете техникума, иных видах учета.	2 курс	Сентябрь-июнь, по запросу	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Ознакомление студентов и их родителей (законных представителей) с инструкциями по профилактике экстремизма, терроризма.	2 курс	Сентябрь-Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители учебных групп, социальный педагог.
5.	Посещение отдельных студентов по месту жительства в целях мониторинга условий проживания и психологического климата в семье (студенты, состоящие на внутреннем профилактическом учете и иных видах профилактического учета; студенты из числа сирот и оставшихся без попечения родителей; иные группы риска).	2 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, специалисты служб и ведомств
6.	Доведение до обучающихся и их родителей/законных представителей информации о телефонах доверия	2 курс	Сентябрь (по месячному плану администрации)	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители учебных групп
7.	Организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов.	2 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, зав. отделениями, классные руководители учебных групп
8.	Родительские собрания	2 курс	Апрель (по плану администрац	Заместитель директора по ВР, зав отделениями, социальный педагог, педагог-психолог,

			ии)	воспитатели общежития, классные руководители учебных групп
	7. Самоуправление			
1.	Заседание Совета студенческого самоуправления техникума	2 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР. Студпрофком техникума
2.	Представление органами самоуправления интересов, обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законны интересов, прав обучающихся.	2 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, зав отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители учебных групп, студпрофком техникума
3.	Участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности.	2 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, Студпрофком техникума
4.	Заседание Советов студенческого самоуправления строительного и технико-экономического отделений	2 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями
5.	Заседание Совета студенческого самоуправления общежития №1	2 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, воспитатели общежития
	8.Профилактика и безопасность			
1.	Информационный час: «Профилактика правонарушений, преступлений вовлечения молодежи в идеологию экстремизма и терроризма» с участием сотрудников ЦПЭ ГУ МВД России по Ставропольскому краю, прокуратуры г. Ставрополя инспекторов ОУУП и ДН ОП №1 УМВД России по г. Ставрополю	2 курс	Сентябрь-апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители учебных групп

2.	Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	2 курс	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители учебных групп
3.	Инструктаж студентов 2 курса по правилам поведения при угрозе террористического акта и/или захвате в заложники	2 курс	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЗР
4.	Школа актива для старост учебных групп в целях формирования комфортного психологического климата в группах, обучения навыкам конструктивного, бесконфликтного общения обучающихся.	2 курс	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог, студпрофком техникума
5.	Работа Совета по профилактике правонарушений	2 курс	Сентябрь-июнь, ежемесячно	Зам. директора по ВР, социальный педагог, студпрофком техникума
6.	Проведение (в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей	2 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора ВР, социальный педагог, классные руководители учебных групп
7.	Консультации специалистов: психологов, инспекторов ОУУП и ДН ОП №1 УМВД России по г. Ставрополю, сотрудников отдела по охране прав детства администрации Ленинского района	2 курс	Сентябрь-июнь (по запросу)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
8.	Занятия по отработке практических навыков ОБЗР «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»	2 курс	Сентябрь-май	Преподаватель-организатор ОБЗР
9.	Проведение профилактических мероприятий различной направленности: - зависимые формы поведения (ПАВ, алкоголь, курение, игровые	2 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, социальный педагог,

	зависимости) -преступления и правонарушения - стоп-СПИД, - антикоррупция.			классные руководители учебных групп
10.	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	2 курс	Сентябрь-май	Преподаватель-организатор ОБЗР
11.	Размещение на официальном сайте техникума ставстройтех.рф информации по вопросам профилактики и противодействия идеологии экстремизма и терроризма, в том числе - контент сайта антитеррористической комиссии Ставропольского края (atk26.ru), порталов Национального антитеррористического комитета (nac.gov.ru) и «Наука и образование против террора» (scienceport.ru)	2 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИТ, социальный педагог.
12.	Организация консультаций психологов ГБОУ «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	2 курс	Сентябрь-май (по запросу)	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
13.	Вечерний, профилактический рейд в общежития	2 курс	Октябрь – июнь	Студпрофком техникума, педагог - психолог
14.	Осуществление взаимодействия со специалистами ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер» (совместные лекции, беседы, видео лектории)	2 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
15.	Организация проведения дня «Телефон доверия» (в рамках мероприятий по противодействию коррупции)	2 курс	Ноябрь – апрель	Заместители директора по УМРК, ВР, социальный педагог
16.	Всемирный день борьбы со СПИДом - «В будущее без наркотиков» просмотр документальных фильмов	2 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, заведующий отделом библиотеки
17.	Информационный час: «Профилактика ВИЧ и СПИД. Знание – ответственность – здоровье» с участием врача-инфекциониста и медицинского психолога ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД»	2 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители учебных групп

18.	Информационный час: «Основы безопасного поведения в сети Интернет (социальные сети, мессенджеры, форумы и т.п.)»	2 курс	Март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители учебных групп
19.	Проведение инструктажа «Мой безопасный отдых»	2 курс	Июнь	Соц. педагог, классные руководители учебных групп
	9.Социальное партнерство и участие работодателей			
1.	Проведение с работодателями мероприятий, направленных на актуализацию потребностей современного рынка труда, в том числе регионального.	2 курс	По плану мероприятий	Заместитель директора по УПР, методист службы содействия трудоустройству выпускников,
2.	Проведение офлайн и онлайн-экскурсий на профильные предприятия для обучающихся.	2 курс	Сентябрь-июнь (по месячному плану работы)	Начальник отдела ОППО и СТВ, зам. начальника отдела ОППО и СТВ
3.	Участие представителей организаций-партнеров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности.	2 курс	Сентябрь-июнь (по плану работы)	Заместитель директора по УПР, классные руководители учебных групп
4.	Проведение круглых столов (студенческих, педагогических, родительских, совместных), с приглашением организаций-партнеров.	2курс	Сентябрь-июнь (по месячному плану работы)	Заместитель директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников, классные руководители учебных групп
5.	Всемирная неделя предпринимательства Всемирная неделя качества Урок-практикум: «Банки, чем они могут быть полезны»; «Зачем платить налоги»	2 курс	Ноябрь	Заместитель директора УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»

	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, форумах и т.д. Участие в образовательном форуме «Найди свой путь к успеху».	2 курс	По плану проведения мероприяти й	Заместитель директора УМРК, Заместитель директора УПР, преподаватели цикловых комиссий «Общих гуманитарных и социальных дисциплин», «Естественно-математических дисциплин», председатели цикловых комиссий
2.	Циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия трудоустройству, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей в организациях высшего образования.)	2 курс	По плану мероприятий	Заместитель директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
3.	Использование обучающимися Интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий. Способов и приемов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн-курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования.	2 курс	По плану мероприятий	Заместитель директора по УПР, методист службы информационных технологий
4.	Консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учетом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.	2 курс	По плану мероприятий	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства «Профессионалы», «Абилимпикс», олимпиады, на различных уровнях.	2 курс	Ноябрь-апрель	Заместитель директора УМРК, методист службы содействия трудоустройству выпускников, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным

				отношениям»
6.	Проведение офлайн и онлайн-экскурсий на профильные предприятия для обучающихся	2 курс	Сентябрь-июнь (по месячному плану работы)	Заместитель директора УПР, методист службы содействия трудоустройству выпускников, председатели цикловых комиссий
7.	Проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.	2 курс	По плану мероприятий	Социальный педагог, педагог-психолог
8.	Участие в региональных, всероссийских, и международных профессиональных проектах по специальности.	2 курс	По плану мероприятий	Заместитель директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
9.	Проведение практико-ориентированных мероприятий, направленны на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой помощи	2 курс	По плану мероприятий	Заместитель директора по УПР, Специалист по охране труда
10.	Групповые занятия по профессиональному информированию «Открой дверь в новый мир»	2 курс	Декабрь	Заместитель директора УМРК, классные руководители учебных групп.
11.	Фестиваль Профессий: Внеаудиторное воспитательное мероприятие круглый стол на тему: «Наш выбор - профессия»	2 курс	Март	Заместитель директора по УМРК, методист службы содействия трудоустройству выпускников, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по

				экономике и земельно-имущественным отношениям»
12.	Фестиваль Профессий: Интеллектуальная викторина «Знатоки специальности» Внеаудиторное воспитательное мероприятие «Деньги, богатство, достаток» (психологический аспект)	2 курс	Апрель	Заместитель директора по УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
13.	Фестиваль Профессий: Интеллектуальная викторина «Знатоки специальности»	2 курс	Апрель	Заместитель директора по УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
14.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, форумах и т.д. «Большая перемена»	2 курс	Май-июнь	Заместитель директора по УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
	11.Модуль «Студенческие медиа»			
1.	Участие в различных конкурсах печатных изданий и видеороликов, фотоконкурсах	2 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители учебных групп, Соц. педагог
2.	Размещение на официальном сайте техникума ставстройтех.рф информации по вопросам профилактики и противодействия идеологии экстремизма и терроризма, в том числе - контент сайта антитеррористической комиссии Ставропольского края (atk26.ru), порталов Национального антитеррористического комитета (nac.gov.ru) и «Наука и образование против террора» (scienceport.ru).	2 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИТ, социальный педагог.

3.	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик».	2 курс	Октябрь – май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители учебных групп
4.	Участие в выпуске журнала ГБПОУ ССТ «Студенческий вестник»	2 курс	Октябрь – май	Заместитель директора по воспитательной работе
5.	Участие в медиа конкурсах	2 курс	Октябрь – май	Заместитель директора по ВР
6.	Выпуск газет: «16 ноября – международный день Доброты и терпимости», 21 ноября - Международный день отказа от курения.	2 курс	Ноябрь	Соц. педагог, классные руководители учебных групп, студ. профком техникума
7.	Творческие конкурсы сочинений, литературных газет, посвященные дню народного единства и Дню Матери.	2 курс	Ноябрь	Заместитель директора УМРК, преподаватели русского языка, литературы
8.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации (выставка газет)	2 курс	Декабрь	Классные руководители учебных групп, преподаватели ЦК
9.	День Героев Отечества. Тематические классные часы с просмотром фильмов, 09 декабря	2 курс	Декабрь	Заведующий отделом библиотеки, классные руководители учебных групп, преподаватели истории
10.	Конкурс плакатов, газет и рисунков «Помнить вечно»	2 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители учебных групп
	12.Модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1.	Участие в городской акции «Чистая память»	2 курс	Сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Звезда»

2.	Участие в ежегодной городской акции «Ставрополь против наркотиков».	2 курс	Декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог
3.	День добровольца (волонтера) Акция «Сделаем вместе!»	2 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, студпрофком техникума, отряд волонтеров
4.	Акция «Чистая территория». Уборка и озеленение территории ССТ	2 курс	Апрель	Зам. директора по АХО, коменданты корпусов, студпрофком техникума
5.	Работа волонтерского отряда.	2 курс	Июль-август	Студпрофком техникума
	13.Модуль «Студенческие спортивные клубы»			
1.	Занятия спортивных секций: атлетическая гимнастика; баскетбол; волейбол; стрельба; настольный теннис; футбол; гиревой спорт; дартс; бадминтон.	2 курс	Сентябрь июнь	Педагоги дополнительного образования, руководитель физического воспитания, ЦК физической культуры и ОБЗР
2.	Проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях среди обучающихся техникума с воспитанниками других клубов	2 курс	Сентябрь-июнь	Руководитель физического воспитания, ЦК физической культуры и ОБЗР
3.	День здоровья	2 курс	Сентябрь октябрь (по плану Администрации)	Руководитель физического воспитания, ЦК физической культуры и ОБЗР
4.	Участие в краевых соревнованиях «А ну-ка парни» с. Московское	2 курс	Февраль (по месячному плану работы)	Руководитель физического воспитания, ЦК физической культуры и ОБЗР, преподаватель-организатор ОБЗР

5.	День здоровья	2 курс	Апрель (по плану городских мероприятий)	ЦК физической культуры и ОБЗР
6.	Всероссийская акция «Будь здоров!»	2 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР, ЦК физической культуры и ОБЗР

Календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) на 2028 — 2029 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания.	3 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
2.	Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям.	3 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
3.	Использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий и специальностей, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях.	3 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности.	3 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»

5.	Организация участия студентов в студенческих конференциях, форумах, семинарах с представлением исследовательских проектов.	3 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
6.	Реализация через кружковую работу дополнительных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности: Заседание и занятия предметных кружков студенческого исследовательского общества «Шаг в науку»: • «Бухгалтер-аналитик».	3 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК, методист центра дополнительного образования Руководители кружков
7.	Организация внеурочных занятий по курсу «Семьеведение»	3курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
8.	Организация и проведение занятий (экскурсий,) на предприятиях и в организациях работодателей.	3 курс	В течение учебного года, постоянно	Заместитель директора по УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
9.	Занятия творческих студий и объединений Центра развития и творческой самореализации студентов: «Ритмика»;	3 курс	Сентябрь -май	Руководители кружков

	«Русский стиль»; «Лира»; «Пресс-центр»; «Объектив»; «Мельпомена»; «Палитра»			
10.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, форумах и т.д.	3 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
11.	Участие в Межрегиональной студенческой научно-практической конференции «Шаг в науку».	3 курс	Декабрь	Заместитель директора УМРК, методист, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
	2. Кураторство			
1.	Организационный классный час: «Результаты успеваемости по итогам 2-го курса, ознакомление с графиком учебного процесса на текущий учебный год, составление и утверждение плана работы группы, орг. моменты»	3 курс	Сентябрь	Классные руководители учебных групп, заведующие отделениями
2.	Классный час: «Россия без террора!» Обсуждение итогов прошедших учебных недель.	3 курс	Сентябрь	Классные руководители учебных групп
3.	Планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися.	3 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители учебных групп
4.	Помощь родителям во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрации.	3 курс	Сентябрь-июнь	Классные руководители учебных групп, заведующие

				отделениями
5.	Организация и проведение родительских собраний	3 курс	Сентябрь	Классные руководители учебных групп, заведующие отделениями
6.	Классный час: «Учитель – профессия на все времена» «Информ-дайджест»	3 курс	Октябрь	Классные руководители учебных групп
7.	Классный час: «МОЯ Семья. Взгляд в будущее» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	3 курс	Октябрь	Классные руководители учебных групп
8.	Тематические классные часы по профессиональному консультированию «Твой шанс»; «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни»; «Учебная деятельность и преемственность профобразования»; «Что я знаю о своей профессии?».	3 курс	Октябрь по месячному плану работы	Классные руководители учебных групп, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
9.	Классный час: «Духовность, нравственность и межнациональный мир – основа жизни на Земле». «Информ-дайджест»	3 курс	Ноябрь	Классные руководители учебных групп
10.	Классный час: «Женщина-мать – начало жизни, хранительница, берегиня Дома, Жизни, Любви, Души и высокого Духа». Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	3 курс	Ноябрь	Классные руководители учебных групп
11.	Классный час: «Я – будущая мама, я – будущий папа и мы бережем свое здоровье». «Информ-дайджест»	3 курс	Декабрь	Классные руководители учебных групп
12.	Классный час: «Конституция - ядро всей правовой системы России» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	3 курс	Декабрь	Заведующий отделом библиотеки, преподаватели истории, обществознания
13.	Классный час: «Память, которой не будет конца» «Информ-дайджест»	3 курс	Январь	Классные руководители учебных групп
14.	Классный час: «Я могу сделать этот мир добрее» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	3 курс	Январь	Классные руководители учебных групп
15.	Классные часы: «Профессиональная этика и культура общения»	3 курс	Январь	Классные руководители учебных групп

16.	Тематический классный час: «Профессионал будущего: обучение и трудоустройство»	3 курс	Февраль	Классные руководители учебных групп
17.	Классный час: «Об Армии с гордостью и готовностью!» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	3 курс	Февраль	Классные руководители учебных групп
18.	Классный час: «За каждым сильным мужчиной стоит его прекрасная дама». «Информ-дайджест»	3 курс	Март	Классные руководители учебных групп
19.	Классный час: «Как оградить себя и близких от кибермошейников и киберугрозы». Обсуждение итогов прошедших учебных недель.	3 курс	Март	Классные руководители учебных групп
20.	Классный час: «Наркоман – это больной человек, преступник, социально дезадаптированная личность?». «Информация +»	3 курс	Апрель	Классные руководители учебных групп
21.	Классный час: «Экология в моей будущей профессии» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	3 курс	Апрель	Классные руководители учебных групп
22.	Классный час: «Дети во время Великой Отечественной войны» «Информация +»	3 курс	Май	Классные руководители учебных групп
23.	Классный час: «Семейные архивы. Помним, гордимся!» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	3 курс	Май	Классные руководители учебных групп
24.	Классный час: «Государственные символы России». «Информация +»	3 курс	Июнь	Классные руководители учебных групп
25.	Классный час: «Поклонимся Великим тем годам…» Обсуждение итогов прошедших учебных недель. «Информация +»	3 курс	Июнь	Классные руководители учебных групп
	3.Наставничество			
1.	День наставника специальности «Мастерская наставника»	3 курс	Сентябрь-	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
2.	Мероприятия, посвященные Дню наставника	3 курс	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студпрофком техникума
	4.Основные воспитательные мероприятия			
1.	День знаний Торжественная линейка, посвященная началу учебного года.	3 курс	Сентябрь	Директор, заместители директора по ВР, УМРК, ИТ, педагог-организатор,

				социальный педагог, классные руководители учебных групп
2.	Проведение мероприятий и участие студентов в городских мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризм 03 сентября.	3 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР,советник директора по воспитанию, социальный педагог
3.	Мероприятия, посвященные знаменательным событиям и памятным датам	3 курс	Календарь памятных дат	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп
4.	Участие студентов в различных городских и краевых молодежных мероприятиях, и акциях	3 курс	Календарь памятных дат	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, соц. педагог
5.	Информационный час: «Профилактика правонарушений и преступлений в молодёжной среде» с участием сотрудников прокуратуры г. Ставрополя, инспекторов ОДН ОП №1 УМВД России по городу Ставрополю	3 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
6.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города Ставрополя и Ставропольского края	3 курс	Сентябрь – май (согласно плану городских мероприятий)	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, соц. педагог
7.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, форумах и т.д.	3 курс	Сентябрь – май	Заместитель директора УМРК, Заместитель директора по УПР, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
8.	Организация в техникуме праздничных концертов, конкурсов, тематических вечеров в общежитиях	3 курс	Сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, соц. педагог

9.	Разговоры о важном.	3 курс	Сентябрь - Май	Классные руководители учебных групп
10.	Мероприятия, посвященные знаменательным событиям и памятным датам	3 курс	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР, классные руководители учебных групп
11.	Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню профессионально-технического образования **(**День профтехобразования**):** конкурс студенческих роликов о жизни в техникуме; выставка студенческих проектов и встречи с успешными выпускниками; конкурс-выставка материалов о профессиональных династиях, выставка студенческих проектов и встречи с успешными выпускниками; конкурс-выставка материалов о профессиональных династиях	3 курс	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
12.	Международный день учителя. Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя	3 курс	Октябрь (первая неделя октября)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
13.	Цикл мероприятий «Судьбы, отданные служению Отечеству. Преподаватели и сотрудники Ставропольского строительного техникума в летописи Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»	3 курс	Ноябрь, февраль, май	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Наследие», классные руководители учебных групп
14.	Всемирная неделя предпринимательства Всемирная неделя качества круглый стол на тему: «Проблемы качества и пути их решения»	3 курс	Ноябрь	Заместитель директора по УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
15.	День матери в России Мероприятия, посвященные Дню Матери	3 курс	Ноябрь по месячному плану работы	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, студпрофком техникума
16.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню бухгалтера	3 курс	Ноябрь	Заместитель директора по УПР, педагог-организатор,

				преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
17.	Проведение мероприятий и участие студентов в городских мероприятиях, посвященных Дню Героев Отечества 09 декабря.	3 курс	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, социальный педагог
18.	Фестиваль профессий: Конкурс на лучшую курсовую работу профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	3 курс	Декабрь (По расписанию занятий)	Заместитель директора по УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
19.	Новогодний серпантин.	3 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
20.	Информационный час: «Профилактика ВИЧ и СПИД. Знание – ответственность – здоровье» с участием врача-инфекциониста и медицинского психолога ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД»	3 курс	Декабрь (второй четверг месяца)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
21.	Спектакль «Зимняя сказка»	3 курс	Декабрь	Руководитель театра - студии «Мельпомена»
22.	Информационный час: «Профилактика критического инцидента в молодежной среде» с участием психологов кризисного центра ГБОУ «Ставропольский краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», врача ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая специализированная психиатрическая больница №1»; медицинского психолога «ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер»	3курс	Январь (второй четверг месяца)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

23.	«Татьянин день» (праздник студентов) праздничная программа	3 курс	Январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
24.	День Защитника Отечества «Солдатский конверт» участие в фестивале-конкурсе патриотической песни. Подарок воину. Поздравление солдат с 23 февраля Акция «День защитников отважных»	3 курс	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студпрофком техникума
25.	Тематический информационный час: «Профессионал будущего: обучение и трудоустройство»	3 курс	Февраль по месячному плану работы	Заместитель директора по УМРК, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
26.	Фестиваль Профессий: Подготовка к участию в чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы», компетенции Бухгалтерский учет, Предпринимательство; начальный этап Краевой олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.01, УГС 38.00.00	3 курс	Февраль	Заместитель директора по УМРК, методист, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
27.	День воссоединения Крыма с Россией. Час истории с просмотром документального фильма «Крым наш!»	3 курс	Март	Заместитель директора по ВР, социальный – педагог, заведующий отдела библиотекой, преподаватели истории
28.	Фестиваль Профессий: конкурс на лучшую курсовую работу по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	3 курс	Март	Заместитель директора по УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
29.	Фестиваль Профессий: Викторина «Знатоки специальности».	3 курс	Апрель	Заместитель директора по УМРК, методист, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по

				экономике и земельно-имущественным отношениям»
30.	Фестиваль Профессий: Практико-ориентированное мероприятие, мастер-класс: «Начни свою карьеру».	3 курс	Апрель	Заместитель директора по УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
31.	Информационный час: «Профессионал. Какими компетенциями он должен обладать»	3 курс	Апрель	Заместитель директора по УМРК, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
32.	Спектакль о Великой Отечественной войне	3 курс	Апрель-май	Руководитель Театра - студии «Мельпомена»
33.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов Патриотическая декада, посвященная Дню Победы: 5) тематические Классные часы, внеклассные мероприятия; 6) уборка территории памятников; 7) участие в районных праздничных мероприятиях; 8) акция «Свеча памяти»; мероприятие, посвященное Дню Победы Акция «Георгиевская лента» Поздравление ветеранов ВОВ Праздничное возложение цветов к Мемориалу «Огонь Вечной Славы» Участие студентов творческих студий в праздничных концертах: «Фронтовые бригады»	3 курс	Май	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, студпрофком техникума
34.	Информационный час: «Бессмертный полк. Преподаватели и выпускники Ставропольского строительного техникума – участники Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»	3 курс	Май	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Наследие».

35.	Всероссийская патриотическая акция «Поклонимся великим тем годам»	3курс	Май	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, студпрофком техникума , классные руководители учебных групп
36.	Защита ВКР	3 курс	Июнь	Директор, Заместитель директора по УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
37.	Торжественное вручение дипломов	3 курс	Июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, Студпрофком техникума
	5.Организация предметно-пространственной среды			
1.	Размещение в техникуме наглядно-агитационной продукции (плакаты, листовки, флаеры и т.д.) антитеррористической направленности.	3 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2.	Оформление и обновление «мест новостей», стендов, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания.	3 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, зав. учебной частью, зав. отделениями, социальный педагог
3.	Создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространство свободного книгообмена	3 курс	В течение учебного года	Заведующий отделом библиотеки Работник читального зала
4.	Совместная с обучающимися популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т.д), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях.	3 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
5.	Санитарная пятница. Генеральная уборка техникума и территории,	3 курс	Сентябрь-июнь	Начальник АХО, коменданты корпусов, студпрофком

	рейды чистоты в общежитиях.		(ежемесячно, пятница)	техникума
6.	Участие в профориентационных мероприятиях техникума: профориентационные беседы со школьниками, раздача рекламных материалов и др.	3 курс	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УМРК, методист, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Организационное собрание групп третьего курса.	3 курс	Сентябрь (по месячному плану администрации)	Директор, заместители директора по ВР, УМРК, зав отделениями, классные руководители учебных групп
2.	Собрание для родителей студентов, проживающих в общежитии, о правилах проживания, прописки	3 курс	Сентябрь (по месячному плану администрации)	Директор, заместители директора по ВР, УМРК, зав отделениями, педагог-психолог, заведующий и воспитатели общежития, классные руководители учебных групп
3.	Доведение до обучающихся и их родителей/законных представителей информации о телефонах доверия	3 курс	Сентябрь (по месячному плану администрации)	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители учебных групп
4.	Ознакомление студентов и их родителей (законных представителей) с инструкциями по профилактике экстремизма, терроризма.	3 курс	Сентябрь-апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители учебных групп, социальный педагог.

5.	Организация индивидуальной работы с родителями/ законными представителями обучающихся.	3 курс	Сентябрь-июнь (по запросу)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Оказание помощи и содействия семьям студентов, склонных к девиантному поведению/состоящих на внутреннем профилактическом учете техникума, иных видах учета.	3 курс	Сентябрь-июнь, по запросу	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Родительские собрания	3 курс	Апрель (по запросу)	Заместитель директора по УМРК, ВР, зав отделениями, классные руководители учебных групп
	7. Самоуправление			
1.	Заседание Совета студенческого самоуправления техникума	3 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, Студпрофком техникума.
2.	Представление органами самоуправления интересов, обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законны интересов, прав обучающихся.	3 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, зав отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, студпрофком техникума
3.	Заседание Советов студенческого самоуправления строительного и технико-экономического отделений	3 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями
4.	Заседание Совета студенческого самоуправления общежития №1.	3 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, воспитатели общежития
	8.Профилактика и безопасность			

1.	Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	3 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, студпрофком техникума, классные руководители учебных групп
2.	Инструктаж студентов 3 курса по правилам поведения при угрозе террористического акта и/или захвате в заложники	3 курс	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЗР
3.	Школа актива для старост учебных групп в целях формирования комфортного психологического климата в группах, обучения навыкам конструктивного, бесконфликтного общения обучающихся.	3 курс	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, студпрофком техникума
4.	Работа Совета по профилактике правонарушений	3 курс	Сентябрь-июнь, ежемесячно	Зам. директора по ВР, социальный педагог, студпрофком
5.	Проведение (в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей	3 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора ВР, социальный педагог, студпрофком техникума, классный руководители учебных групп
6.	Занятия по отработке практических навыков ОБЗР «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»	3 курс	Сентябрь-май	Преподаватель-организатор ОБЗР
7.	Участие студентов в ежегодном краевом мероприятии «Интернет урок – имею право знать!»	3 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
8.	Проведение профилактических мероприятий различной направленности: - зависимые формы поведения (ПАВ, алкоголь, курение, игровые зависимости) -преступления и правонарушения	3 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, социальный педагог, классные руководители учебных групп

	- стоп-СПИД, - антикоррупция.			
9.	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	3 курс	Сентябрь-Май	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
10.	Организация цикла мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений с участием сотрудников правоохранительных органов	3 курс	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
11.	Организация проведения дня «Телефон доверия» (в рамках мероприятий по противодействию коррупции)	3 курс	Ноябрь, апрель	Заместители директора по УМРК, ВР, социальный педагог
12.	Информационный час: «Профилактика критического инцидента в молодежной среде» с участием психологов кризисного центра ГБОУ «Ставропольский краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», врача ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая специализированная психиатрическая больница №1»; медицинского психолога «ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер».	3 курс	Январь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
13.	Информационный час: «Россия без терроризма. Профилактика вовлечения учащейся молодежи в идеологию экстремизма и терроризма» с участием сотрудников ЦПЭ ГУ МВД России по Ставропольскому краю, прокуратуры г. Ставрополя, инспекторов ОДН ОП №1 УМВД России по г. Ставрополю.	3 курс	Февраль	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
14.	Информационный час «Основы безопасного поведения в сети Интернет».	3 курс	Март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители учебных групп
	9.Социальное партнерство и участие работодателей			

1.	Проведение с работодателями мероприятий, направленных на актуализацию потребностей современного рынка труда, в том числе регионального.	3 курс	По плану мероприятий	Заместитель директора по УПР, методист службы содействия трудоустройству выпускников
2.	Проведение офлайн и онлайн-экскурсий на профильные предприятия для обучающихся.	3 курс	Сентябрь-июнь (по месячному плану работы)	Заместитель директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
3.	Участие представителей организаций-партнеров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности.	3 курс	Сентябрь-июнь (по плану работы)	Заместитель директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников, классные руководители учебных групп
4.	Проведение круглых столов (студенческих, педагогических, родительских, совместных), с приглашением организаций-партнеров.	3курс	Сентябрь-июнь (по месячному плану работы)	Заместитель директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников, Классные руководители учебных групп
5.	Всемирная неделя предпринимательства Всемирная неделя качества круглый стол на тему: «Проблемы качества и пути их решения»	3 курс	Ноябрь	Заместитель директора УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, форумах и т.д. Участие в образовательном форуме «Найди свой путь к успеху».	3 курс	Сентябрь – Ноябрь (По плану проведения мероприятий)	Заместитель директора УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»

2.	Циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия трудоустройству, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей в организациях высшего образования.)	3 курс	Сентябрь – Май (По плану мероприятий)	Заместитель директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников, методист
3.	Использование обучающимися Интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий. Способов и приемов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн-курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования.	3 курс	По плану мероприятий	Заместитель директора по УПР, методист службы информационных технологий
4.	Консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учетом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.	3 курс	По плану мероприятий	Заместитель директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
5.	Проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.	3 курс	По плану мероприятий	Социальный педагог, педагог-психолог
6.	Проведение практико-ориентированных мероприятий, направленны на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой помощи	3 курс	По плану мероприятий	Заместитель директора по УПР, Специалист по охране труда
7.	Участие в региональных, всероссийских, и международных профессиональных проектах по специальности.	3 курс	По плану мероприятий	Заместитель директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников

8.	Информационный час: выбор ВУЗа, посещение дней открытых дверей ВУЗов	3 курс	Октябрь - апрель	Заместитель директора по УМРК, Заместитель директора по УПР, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
9.	Информационный час: выбор ВУЗа, посещение дней открытых дверей ВУЗов	3 курс	Ноябрь (По плану проведения мероприятий)	Заместитель директора по УПР, методист службы содействия трудоустройству выпускников, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
10.	Всемирная неделя предпринимательства	3 курс	Ноябрь	Преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
11.	Информационный час: «Успешное трудоустройство»	3 курс	Ноябрь	Заместитель директора УПР, классные руководители учебных групп
12.	Семинар по вопросам трудоустройства с участием работодателей, успешных выпускников, наставников	3 курс	Ноябрь (По плану проведения мероприятий)	Заместитель директора по УПР, методист службы содействия трудоустройству выпускников, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»

13.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, форумах и т.д. Участие в конкурсах профессионального мастерства, «Абилимпикс», олимпиадах, на различных уровнях.	3 курс	Ноябрь-Апрель (по плану проведения мероприятий)	Заместитель директора УМРК, методист службы содействия трудоустройству выпускников, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
14.	Групповые занятия по профессиональному информированию «Открой дверь в новый мир»	3 курс	Декабрь	Заместитель директора УМРК, Классные руководители учебных групп.
15.	Фестиваль Профессий: Подготовка к участию в чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы»	3 курс	Февраль-Апрель	Заместитель директора УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
16.	Защита ВКР	3 курс	Июнь	Директор, заместитель директора по УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
	11.Модуль «Студенческие медиа»			
1.	Размещение на официальном сайте техникума ставстройтех.рф информации по вопросам профилактики и противодействия идеологии экстремизма и терроризма, в том числе - контент сайта антитеррористической комиссии Ставропольского края (atk26.ru), порталов Национального антитеррористического комитета (nac.gov.ru) и «Наука и образование против террора» (scienceport.ru).	3 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИТ, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

2.	Обновление информационных стендов техникума	3 курс	Сентябрь-Май	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.	Участие в различных конкурсах печатных изданий и видеороликов, фотоконкурсах	3 курс	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по ВР, Соц. Педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4.	Участие в выпуске журнала ГБПОУ ССТ «Студенческий вестник»	3 курс	Октябрь – май	Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5.	Размещение и обновление информации по вопросам профилактики вовлечения молодежи в идеологию экстремизма и терроризма на сайте техникума, в официальном аккаунте техникума, в социальной сети ВКонтакте.	3 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6.	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик».	3 курс	Октябрь – май	Заместитель директора по ВР, Соц. Педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители учебных групп, студ. Профком техникума

7.	Выпуск газет: «16 ноября – международный день Доброты и терпимости», 21 ноября - Международный день отказа от курения.	3 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, Соц. Педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители учебных групп, студ. Профком техникума
8.	Творческие конкурсы литературных газет, посвященные дню народного единства и Дню Матери.	3 курс	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, Соц. Педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители учебных групп, студ. Профком техникума
9.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации (выставка газет)	3 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, Соц. Педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, студ. Профком техникума
10.	Конкурс плакатов, газет и рисунков «Помнить вечно»	3 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР, Соц. Педагог. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
	12.Модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1.	Участие в городской акции «Чистая память»	3 курс	Сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель патриотического клуба «Звезда»

2.	Участие в ежегодной городской акции «Ставрополь против наркотиков».	3 курс	Декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог
3.	День добровольца (волонтера) Акция «Сделаем вместе!»	3 курс	Декабрь	Заместитель директора по ВР, студпрофком, отряд волонтеров
4.	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	3курс	Апрель	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, патриотический клуб «Наследие»
	13.Модуль «Студенческие спортивные клубы»			
1.	Занятия спортивных секций: атлетическая гимнастика; баскетбол; волейбол; стрельба; настольный теннис; футбол; гиревой спорт; дартс; бадминтон.	3 курс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, ЦК физической культуры и ОБЗР, руководитель физического воспитания
2.	Проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях среди обучающихся техникума с воспитанниками других клубов	3 курс	Сентябрь-июнь	ЦК физической культуры и ОБЗР, руководитель физического воспитания
3.	День здоровья	3 курс	Сентябрь-октябрь (по плану Администрации)	ЦК физической культуры и ОБЗР, руководитель физического воспитания

4.	Военно-спортивный праздник, посвященный году Защитников Отечества	3 курс	Февраль	Заместитель директора по ВР, ЦК физической культуры и ОБЗР, классные руководители учебных групп
5.	Участие в краевых соревнованиях «А ну-ка парни» с. Московское	3 курс	Февраль (по месячному плану работы)	ЦК физической культуры и ОБЗР, руководитель физического воспитания преподаватель-организатор ОБЗР
6.	Всероссийская акция «Будь здоров!»	3 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР, ЦК физической культуры и ОБЗР, классные руководители учебных групп

В планировании воспитательной деятельности ГБПОУ ССТ учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом осваиваемой специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/; Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф; Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
В.А. Семилетов
29.05.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПО УГПС 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Заочная форма обучения

Ставрополь, 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)

Образовательная программа
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СОГЛАСОВАНЫ:

Председатель Совета родителей
(законных представителей) обучающихся ГБПОУ ССТ Е.П. Волошина
29.05.2026 г.

Председатель Совета студенческого
самоуправления ГБПОУ ССТ К. Д. Волошина
29.05.2026 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ГБПОУ ССТ А. П. Рудик
29.05.2026 г.

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ 3
1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся……... 3
1.2 Направления воспитания……..... 4
1.3 Целевые ориентиры воспитания……. 4
1.4. Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО……..... 6
1.5. Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности……. 9
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ……. 10
2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО……. 10
2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности……. 18
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ……... 25
3.1 Кадровое обеспечение……. 25
3.2 Нормативно-методическое обеспечение……... 25
3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями……... 27
3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся……..... 29
3.5 Анализ воспитательного процесса……. 30
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы 1 курс…… 40
Приложение 2. Рабочая программа воспитания по специальности 1 курс…… 40
Приложение 3. Календарный план воспитательной работы 2 курс…… 59
Приложение 4. Рабочая программа воспитания по специальности 2 курс…… 59
Приложение 5. Календарный план воспитательной работы 3 курс…… 73
Приложение 6. Рабочая программа воспитания по специальности 3 курс…… 73

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ ССТ является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ ССТ. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Рабочая программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый техникумом самостоятельно.

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся. Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала ГБПОУ ССТ.

1.2. Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.3. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** - формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** - формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** - формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** - формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.4. Целевые ориентиры воспитания

1.3.2. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и

преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «… формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее - ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

1.4. Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников ГБПОУ ССТ:

9. Гражданское воспитание

9.1. Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

9.2. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за

его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

9.3. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

9.4. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

9.5. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

9.6. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах

10. Патриотическое воспитание

10.1. Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

10.2. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

10.3. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

11. Духовно-нравственное воспитание

11.1. Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

11.2. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

11.3. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

11.4. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

11.5. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

12. Эстетическое воспитание

12.1. Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

12.2. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

12.3. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в

искусстве.

12.4. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

13. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.

13.1. Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

13.2. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

13.3. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

13.4. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.

13.5. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

13.6. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

13.7. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

14. Профессионально-трудовое воспитание

14.1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

14.2. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

14.3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

14.4. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

14.5. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

14.6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

15. Экологическое воспитание.

15.1. Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

15.2. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

15.3. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

15.4. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.

16. Ценности научного познания

16.1. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

16.2. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

16.3. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

16.4. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

16.5. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.5. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания отражают специфику ГБПОУ ССТ и сформулированы с учетом региональных особенностей, состава и направленности реализуемой образовательной программы.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику ГБПОУ ССТ:

1. Гражданское воспитание

1.8. Понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны.

1.8. Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Ставрополь, Ставропольского края.

2. Патриотическое воспитание

2.5. Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной

профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.

3. Духовно-нравственное воспитание

3.2. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.

4. Эстетическое воспитание

4.1. Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности.

4.2. Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

5.1. Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.

6. Профессионально-трудовое воспитание

6.1. Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.

6.2. Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.

6.3. Обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современного информационных технологий с целью осуществления различного рода операций в сфере строительства.

6.4. Обладающий опытом и навыками работы использования и эксплуатации специализированного оборудования и инвентаря.

6.5. Обладающий опытом проведение подготовительных, вспомогательных и сопутствующих работ при монтаже, обработке, ремонте изделий, конструкций и сооружений в соответствии с техническим заданием и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.

7. Экологическое воспитание

7.1. Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности.

7.2. Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

8. Ценности научного познания

8.1. Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах,

мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.

8.2. Обладающий знаниями в области техники и технологий строительства, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы использования и эксплуатации специализированного оборудования и инвентаря.

8.3. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.2 Уклад образовательной организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский строительный техникум» - одно из ведущих учебных заведений края, созданное в числе первых на юге России, в июле 2024 года отметило свой 80-летний юбилей.

Образовательное учреждение является профессиональной образовательной организацией. Организационно-правовая форма: государственное учреждение. Тип -государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Миссия техникума: обеспечение необходимого качества практикоориентированных образовательных услуг по подготовке специалистов строительной отрасли, формирование высоконравственной личности с современными профессиональными компетенциями в соответствии с потребностями человека, общества, государства путем создания инновационного образовательного учреждения.

Стратегические направления деятельности ГБПОУ ССТ:

- реализация основополагающих нормативных и стратегических документов в области образования и соблюдение требований законодательства;
- соблюдение требований ФГОС СОО и ФГОС СПО к содержанию и структуре образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, а также обеспечение их содержания в соответствии с потребностями работодателей региона;
- развитие системы и механизмов независимой и внутренней оценки качества образования и востребованности образовательных услуг;
- повышение привлекательности программ профессионального образования, востребованных на региональном рынке труда;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг;
- повышение эффективности мер, направленных на сохранение контингента и поддержание учебной дисциплины, качество преподавания;
- мониторинг качества содержания образования;
- мониторинг качества подготовки кадров через трудоустройство выпускников;
- подготовка студентов к участию во Всероссийских олимпиадах, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы», движении «Абилимпикс»;
- организация проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена;
- реализация Программы развития социального партнерства;
- развитие и поиск инновационных форм взаимодействия с работодателями

индустриальными и социальными партнерами, в том числе развитие целевого обучения, сетевого взаимодействия, наставничества.

Техникум осуществляет подготовку квалифицированных кадров для строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства региона.

Для удовлетворения потребности строительной отрасли, сферы земельно-имущественных отношений в кадрах подготовка специалистов в ГБПОУ ССТ осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего и среднего общего образования (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и среднего общего образования по специальностям:

– 07.02.01 Архитектура;
– 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
– 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов;
– 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения;
– 08.02.12 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения;
– 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции;
– 21.02.19 Землеустройство;
– 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Согласно ФГОС СПО обучение по специальностям осуществляется с получением профессии рабочего (служащего).

Обучение в техникуме финансируется как за счет средств краевого бюджета, так и по договорам с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

В целях расширения мировоззрения обучающих, повышения учебной мотивации, формирования познавательной активности в общеобразовательный цикл включены дисциплины: «Индивидуальный проект», «Введение в специальность».

Воспитательная система в ГБПОУ ССТ охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную деятельность. Сформировано целое интерактивное воспитательное пространство, определен вектор собственного развития. Обучающиеся имеют широкие возможности для самореализации, творческих экспериментов, личностного становления и самореализации. Система интерактивных форм и методов организации учебно-воспитательного процесса и содержательного досуга молодежи техникума, имеет свою структуру и широкий спектр деятельности: это и совет самоуправления обучающихся техникума, и волонтерская работа, и спортивные секции, различные кружки и клубы по интересам.

Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на традициях профессионального воспитания:

– гуманистический характер воспитания и обучения;
– приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
– развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства и региональными особенностями;
– демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Реализуются комплексно-целевые программы: «Программа по профилактике асоциального поведения молодежи, экстремизма, терроризма», «Программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического студентов техникума», «Программа по адаптации студентов первого курса к обучению в ГБПОУ ССТ», «Программа правового воспитания и просвещения студентов ГБПОУ ССТ» и др. Реализуется проект по профилактике зависимых форм поведения в молодежной среде «Я выбираю ЖИЗНЬ!», организована работа психологического кружка «Я-личность. Тренинги личностного развития».

Молодежная политика – это стратегическое направление внутренней политики нашего техникума. Формирование студенческого самоуправления является одним из методов подготовки будущих руководителей среднего звена строительных подразделений, предприятий и организаций.

В техникуме активно развивается студенческое самоуправление, способствующее развитию социально значимых общих компетенций. В структуру студенческого самоуправления входит: профсоюзный студенческий комитет, Совет самоуправления техникума, Советы самоуправления отделений, Советы общежитий, старостаты на отделениях, совет студенческой группы.

С 30 октября 2014 г. в техникуме функционирует профсоюзная студенческая организация для реализации уставных целей и задач по представительству и защите социальных, экономических и иных прав студентов. Первичная профсоюзная организация студентов ГБПОУ ССТ является организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Студенческая профсоюзная организация техникума помогает студентам в решении различных проблем: организует и проводит работу по вселению студентов в общежития техникума, проверяет качество проживания студентов, ходатайствует перед администрацией по материальному оснащению спортивным инвентарем, настольными играми и т.д. Вместе с тем следит за сохранностью имущества общежитий, организует различные конкурсы на лучшую комнату, самое вкусное блюдо и др. Профсоюз студентов оказывает материальную поддержку студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Большое внимание уделяется информационному направлению. Студпрофком техникума проводит работу по освещению деятельности Профсоюза через наглядную агитацию. В распоряжении профсоюзного комитета для информирования членов профсоюза, а также всей общественности техникума используются: сайт техникума, социальные сети, информационные стенды профкома. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза созданы комиссии по направлениям деятельности.

С 2022 года в техникуме работает отряд студенческих наставников «Навигатор». Из числа студентов старших курсов, успешных как в учебе, так и во внеурочной деятельности проводится отбор лучших обучающихся в отряд наставников для групп первого курса. Для отряда наставников и актива первого курса в начале учебного года работает «Школа актива», направленная на сплочение и развитие организаторских способностей.

Ежегодно обучающиеся Ставропольского строительного техникума участвуют в международных, федеральных, региональных, муниципальных, сетевых и др. значимых для воспитания проектах и программах, конференциях, чемпионате профессионального мастерства.

Студенты техникума активно участвуют в городских программах, посвященных

празднованию Дня города, Дня народного единства: «Во славу отечества», Дней молодежи и студенчества, в мероприятиях для студенчества администрации г. Ставрополя, в проекте Росмолодежи президентской платформы «Россия – страна возможностей». Изготовление вещей, сбор гуманитарной помощи, адресная помощь семьям мобилизованных и другие мероприятия поддержки военных проходят в Ставропольском строительном техникуме в рамках акции «Мы рядом» и Всероссийского движения #МЫВМЕСТЕ.

В ходе осуществления воспитательной деятельности в техникуме сложились традиции и общетехникумовские праздники.

В соответствии со Стандартом «По проведению церемонии поднятия государственного флага РФ», утвержденным главой Минпросвещения, традиционно каждая учебная неделя в техникуме начинается с поднятия флага и исполнения гимна Российской Федерации.

Еженедельно проводятся внеурочные занятия проекта федерального цикла «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ», формирующего ценностные установки, в числе которых – созидание, патриотизм и стремление к межнациональному единству, способствующие развитию умений выстроить коммуникацию, отношения в обществе, расти здоровыми и гармонично развитыми личностями.

В каждом учебном году проводятся:

- «День знаний»;
- День профессионально - технического образования;
- Посвящение в студенты;
- Торжественное вручение дипломов выпускникам;
- «Веревочный курс» для студентов нового набора с целью сплочения одногруппников;
- конкурс художественного творчества «Молодые таланты»;
- Дни открытых дверей;
- выступления команды КВН;
- встречи с ветеранами войны и профобразования;
- смотры-конкурсы стенгазет;
- мероприятия физического воспитания и здорового образа жизни, оборонно-массовой и военно-патриотической работы, гражданского и семейного воспитания, трудовых достижений;
- конкурсы профессионального мастерства;
- литературно-музыкальные вечера;
- круглые столы;
- мероприятия, посвященные творчеству писателей и поэтов России и Ставрополья;
- спортивный праздник «А ну-ка парни»;
- Дни здоровья «Быть здоровым — это модно»;
- к Дню защитника Отечества: «Подарок воину», «Сила и ловкость»;
- циклы мероприятий к Дням Военной славы России, Дню Победы и многие другие, отраженные в календарном плане воспитательной работы.

Традиционно проводятся общетехникумовские мероприятия: «Новогодний балл», «Татьянин день», конкурс «Мисс и Мистер ССТ» и др.

Более десяти лет проводятся циклы мероприятий в рамках Фестиваля знаний и Фестиваля профессий.

В период традиционных Дней открытых дверей организуются разнообразные экскурсионные маршруты и мероприятия:

- «Город мастеров» - выставка работ студентов-архитекторов (специальность 07.02.01

Архитектура), «История техникума», экскурсии по территории техникума с посещением современных мастерских (знакомство с материально-технической базой, условиями обучения), мастер-классы и деловые игры по специальностям;

– Мастер-класс в мастерской штукатурных и каменных работ (специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»);

– Мастер-класс «Информационные технологии в строительстве» (специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.12 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения»);

– Мастер-класс по геодезии;

– Мастер-класс «Мое будущее: монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирование воздуха и вентиляции» (специальность 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции)

– Мастер-класс «Мое будущее: монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» (специальность 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения);

– «Я б в строители пошел» - деловая игра (специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»);

а также проводятся профессиональные пробы: «Специалист по земельно-имущественным отношениям», «Специалист по эксплуатации зданий и сооружений», «Бухгалтер», «Предприниматель», «Геодезист».

Стало многолетней традицией поздравление ветеранов-строителей с профессиональным праздником - Днем строителя и Встреча выпускников (ежегодно в каждую третью субботу мая).

Одним из основных направлений работы студенческого самоуправления является волонтерская деятельность.

Получение и накопление опыта участия в добровольческой деятельности в молодежной среде у обучающихся формируют установки на активную жизненную позицию, духовно нравственные ценности, базирующиеся на сочетании общественных и личных интересов, связанные с осознанием себя личностью, выбором будущей профессии, подготовкой к взрослой продуктивной жизни.

Успешно функционирует студенческий строительный отряд «Строитель».

Исследовательская работа студентов является одной из важнейших форм учебного процесса. Для организации и руководства этой работой в 2014 году в Ставропольском строительном техникуме было образовано студенческое исследовательское общество «Шаг в науку» (далее - СИО) с целью формирования навыков творческого профессионального мышления, создания условий, обеспечивающих возможность для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в исследованиях и научно-техническом творчестве – полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с потребностями, целевыми установками и способностями.

Основные направления работы общества: учебно-исследовательская работа и научно-техническое творчество; организация участия студентов в конференциях, конкурсах, семинарах по данным направлениям.

Структурными единицами СИО являются предметные кружки (более 30 объединений и кружков), а также патриотические клубы «Наследие» и «Звезда». Отчетным мероприятием общества является проведение ежегодной межрегиональной студенческой конференции с участием школьников «Шаг в науку».

В рамках туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество» в Ставропольском строительном техникуме работает краеведческий кружок «Следопыт». Между ГБУ ДО «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» и техникумом заключен договор о совместной деятельности.

Формирование экологической культуры начинается, прежде всего, с воспитания любви к природе родного края, с осознания каждым личной ответственности за состояние окружающей среды. С 2020 года студенты техникума принимают активное участие в городском экологическом конкурсе «Крышечки. Макулатура. Батарейки» («КМБ») среди образовательных организаций Ставрополя.

В целях повышения качества воспитательной работы, создания условий для творческой самореализации личности студентов, удовлетворения потребностей студентов, преподавателей и сотрудников техникума в интеллектуальном, культурном, духовном и нравственном развитии, а также организации их досуга во вне учебного времени в техникуме осуществляет деятельность Центр развития и творческой самореализации студентов ССТ.

Работа Центра организована по двум основным направлениям:

– организация, подготовка и проведения общетехникумовских мероприятий;
– участие в городских, краевых, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, проводимых.

На протяжении 15 лет в техникуме успешно работает и развивается театр-студия «Мельпомена».

Участники творческих коллективов принимают активное участие в мероприятиях, проводимых краевыми и городскими организациями: Краевая общественная организация «Союз молодежи Ставрополья», ГБОУ ДОД «Краевой центр развития творчества детей и юношества им. Ю.А. Гагарина», МБУ г. Ставрополя «Центр молодежных инициатив «Трамплин» и другие.

Главной задачей сохранения здоровья студентов и формирования у них здорового образа жизни является вовлечение обучающихся в различные спортивные секции Спортивного клуба техникума.

В качестве партнёров Ставропольского строительного техникума выступают общественные организации, работодатели профильных направлений.

Техникум активно сотрудничает с крупнейшими предприятиями города в области строительства, землеустройства. Создана система социального партнерства, заключающаяся в успешном решении основной задачи профессионального образовательного учреждения: подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, отвечающих требованиям работодателей.

Успешно реализуются договоры сотрудничества с работодателями: ООО «Южная строительная компания», ООО «Центр практической бухгалтерии», АО «Ставропольгоргаз», ГБУ СК «СтавАвтодор», ООО «ТеплоГидроИзоляция», АО «Теплосеть» и другими.

С целью содействия в поиске вакансий и трудоустройстве выпускников между ГБПОУ ССТ и государственными органами власти Ставропольского края, учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере рынка труда, заключены соглашения о сотрудничестве с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (сотрудничество между министерством через находящиеся в его ведении государственные казенные учреждения занятости населения Ставропольского края) и ГКУ СЗН СК «Краевой

кадровый центр».

Роль социальных и индустриальных партнёров в воспитательной системе Ставропольского строительного техникума велика и заключается в совместной реализации образовательных проектов и социальных инициатив, в обмене опытом, в совершенствовании образовательной среды.

Осуществляется сотрудничество с такими организациями и комитетами как:

– Молодежный многофункциональный патриотический центр «Машук»;
– Комитет физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Ставрополя;
– Краевая общественная организация «Союз молодежи Ставрополья»;
– МБУ г. Ставрополя «Центр патриотического воспитания молодежи»;
– ГБОУ ДОД «Краевой центр развития творчества детей и юношества им. Ю.А. Гагарина»;
– МБУ г. Ставрополя «Центр молодежных инициатив «Трамплин»;
– МБУК музей ВОВ 1941-1945 г г. «Память»;
– Филиал №4 ФГКУ «1602 военный клинический госпиталь» Министерства обороны России;
– Администрация Октябрьского района г. Ставрополя;
– ДК «Ставрополец»;
– Студенческий педагогический отряд «Наши люди», г. Михайловск;
– Ставропольский городской Штаб Студенческих отрядов;
– ГБУ «Ставропольская краевая юношеская библиотека»;
– ГБУ СК «Центр молодежных проектов»;
– ГБОУ ДОД «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»;
– ГУ «Центр психологической помощи населению»;
– Совет регионального отделения российского движения детей и молодёжи «Движение первых» и др.

Взаимодействие с социальными и индустриальными партнёрами позволяет обучающимися получить социальный опыт и способствует формированию их мировоззрения, повышению адекватности профессионального образования потребностям сферы труда.

Ставропольский строительный техникум - активный участник региональных проектов «Молодые профессионалы Ставропольского края (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)». Является одной из площадок проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся «Билет в будущее» для реализации мероприятий (профессиональных проб) на территории Ставропольского края, движения «Абилимпикс», чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в рамках федерального проекта «Профессионалитет (кадры для экономического роста)».

ГБПОУ ССТ – участник ФП «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» с января 2026 года.

Все мероприятия техникума и участие студентов и сотрудников освещает ежемесячный журнал «Студенческий вестник», сайт техникума, в разделе новости ставстройтех.рф, страница ГБПОУ ССТ в ВК https://vk.com/building_college1944 . Журналистскую работу ведут студенты кружка «Русская речь», клуб «Объектив» ведет фото и видеосъемку.

Особенности местоположения техникума (исторический центр краевой столицы), включённость в историко-культурный контекст Ставропольского края создают условия более

тесного сотрудничества с социокультурными, образовательными, профессиональными и спортивными учреждениями города, региона, в рамках которого обучающиеся приобретают опыт взаимодействия с другими микросоциумами, обогащая тем самым свой внутренний мир, приобретая навыки коммуникации, определяя свое место в окружающем мире.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

– использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

– привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям; использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий и специальностей, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

– инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

– реализация через кружковую работу дополнительных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

– организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, на предприятия и др.).

Воспитательный потенциал занятий реализуется педагогами через возможности влиять на личностное развитие студентов, помогать им ставить и достигать личностные и профессиональные цели.

При проведении занятий преподаватели следуют правилам и принципам:

Увлечение занятием - уроки становятся воспитывающими, когда они интересны обучающимся, побуждают их задуматься о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах.

Использование разных форм работы - для реализации воспитательного потенциала используются игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы, в которых студент активен.

Решение авторских задач - они интересны по содержанию, богаты идеями, имеют несколько способов решения.

Применение различных методов обучения - поисковых и исследовательских, которые формируют у обучающегося ценности научного познания, воспитывают целеустремлённость, настойчивость, самостоятельность и критичность мышления.

Создание дружеской, комфортной и деловой атмосферы - урок проходит в атмосфере интеллектуальных, нравственных и эстетических переживаний, столкновений различных взглядов и мнений, поиска истины и возможных путей решения задачи или проблемы, творчества педагога и студента.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

– организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и кура тором;
– сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
– организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом;
– помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
– работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
– планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися;
– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

– разработку программы наставничества;
– содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
– оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
– определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
– привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров);

– проведение мастер-классов, тренингов и практикумов от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций по специальности.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

– проведение общих для всего техникума праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т.п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

– проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс;

– разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных и индустриальных партнёров образовательной организации;

– организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

– мастер-классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, фестивали профессий, фестивали знаний, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;

– встречи с известными представителями специальности и др.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

– организацию музея, содержащего экспозиции об истории и развитии техникума с использованием исторических символов государства, региона, города в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, Ставропольского края и города Ставрополя;

– размещение портретов, памятных досок выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, искусства, героев и защитников Отечества, выпускников техникума;

– обновление объектов природного и культурного наследия края, города;

– организацию и поддержание в техникуме звукового пространства - исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

– размещение в мастерских техникума материалов и предметов-символов профессиональной сферы;

– создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

– оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

– совместная с обучающимися популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
– разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится с учетом доступности для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:
– организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
– проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
– привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности
– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в техникуме предусматривает:
– организацию и деятельность органов самоуправления обучающихся (совета студенческого самоуправления обучающихся, советов отделений, старостата), студенческой профсоюзной организации;
– представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
– участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
– привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:
– организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
– вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне

и т.д.);

– сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

– организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

– организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

– поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности;

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности;

– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью;

– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

– участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

– участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

– проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

– проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни техникума, края, страны;

– реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т.д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение;

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;

– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;

– реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в ГБПОУ ССТ предусматривает:

– участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
– циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия трудоустройству, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей в организациях высшего образования и др.);
– экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
– организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров, встреч с представителями коллективов, с сотрудниками и представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
– использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн-курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
– консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
– проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности;
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры Профессионалитета»;
– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи.

Дополнительный модуль «Студенческие медиа»

Реализация воспитательного потенциала модуля «Студенческие медиа» предусматривает:
– обучение основам журналистики, операторства и монтажа; фотографирования и обработки фото;
– участие в различных конкурсах печатных изданий и видеороликов, фотоконкурсах.

Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»

Реализация воспитательного потенциала волонтерской и добровольческой деятельности предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:
– событийное волонтерство – добровольческая деятельность на спортивных, социокультурных, образовательных и иных мероприятиях местного, регионального, федерального уровней; встречи, посвященные памятным героическим датам истории Родины;

встречи обучающихся с людьми разных профессий, совместные концерты, экскурсии, выставки, конференции, проведение дискуссионных интернет-форумов и блогов правовой и патриотической направленности;

– культурное волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на сохранение и продвижение культурного достояния, создание атмосферы открытости и доступности культурных пространств, популяризацию культурной сферы среди молодежи и сохранение исторической памяти;

– социальное волонтерство – добровольный труд, направленный на решение социальных проблем; организация досуговых мероприятий (концертов, спектаклей, выставок), творческих мастерских; оказание помощи и поддержки детям-инвалидам, а также членам общества инвалидов; оказание помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; шефство над ветеранами, тружениками тыла, пожилыми людьми.

Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»

Реализация воспитательного потенциала студенческого спортивного клуба для обучающихся предусматривает:

– создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

– удовлетворение потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) в различных видах физкультурно-спортивной деятельности;

– привлечение обучающихся к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;

– воспитание у обучающихся устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни;

– содействие открытию спортивных секций;

– агитационную работу в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии клубного спортивного движения;

– проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся техникума с воспитанниками других клубов;

– создание и подготовку команд воспитанников спортивного клуба по различным видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня;

– внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в техникуме;

– организацию активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.5 Кадровое обеспечение

Управление воспитательной работой и её организация обеспечивается кадровым составом, включающим: директора, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе и качеству, заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующих отделениями, заведующего учебной частью, руководителя центра содействия трудоустройству выпускников, заведующего библиотекой.

Воспитательная работа осуществляется педагогическим коллективом, а именно: преподавателями, педагогом-организатором, социальным педагогом, руководителем

физического воспитания, педагогом-организатором ОБЗР, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, методистами, руководителями кружков, клубов, творческих и общественных объединений, спортивных секций, заведующим, комендантом и воспитателями общежитий, руководителями учебных групп (классными руководителями).

Реализация рабочей Программы воспитания обеспечивается также лицами, привлекаемыми к образовательной деятельности на иных условиях, из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

В воспитательной работе участвуют специалисты различных организаций социальных партнёров, в том числе на основе заключённых договоров о сетевом взаимодействии или/и сотрудничестве с организациями профильной направленности.

Работают 2 методических объединения из более 40 классных руководителей, решаются вопросы организации воспитательной работы, как в группах, так и в целом по техникуму. Ежемесячно осуществляется работа «Школа классного руководителя», в основе которой оказывается методическая помощь начинающим классным руководителям.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов техникума, приказов и распоряжений директора, должностных инструкций.

3.6 . Нормативно-методическое обеспечение

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, локальными актами техникума, а также с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ ССТ, в том числе:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
– Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (в действующей редакции);
– Национальными целями развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года (Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309);
– Стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г. (распоряжение Правительства РФ от 17.08.2024 г. № 2233-р);
– Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (Указ Президента РФ от 09.11.2022 г. № 809);
– Стратегией национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400);
– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 (в действующей редакции) и другим.

Учредительные, локальные акты и документы ГБПОУ ССТ, регламентирующие воспитательную работу в техникуме:

– Устав ГБПОУ ССТ;
– Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки

студентов ГБПОУ ССТ;

- Положение о студенческом самоуправлении;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ ССТ;
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ ССТ;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений;
- Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ ССТ;
- Положение о службе содействия трудоустройству выпускников;
- Положение о методическом объединении классных руководителей ГБПОУ ССТ;
- Положение о порядке учета мнения совета студенческого самоуправления, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, первичной профсоюзной организации студентов ГБПОУ ССТ при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- Положение о студенческом исследовательском обществе и организации работы предметных кружков;
- Положение об участии студентов в формировании содержания своего профессионального образования в ГБПОУ ССТ;
- Положение о центре развития и творческой самореализации студентов;
- Положение о проведении спортивно-массовых мероприятий ГБПОУ ССТ;
- Положение об организации студенческого строительного отряда;
- Положение о проведении Фестиваля знаний в ГБПОУ ССТ;
- Положение о проведении Фестиваля профессий в ГБПОУ ССТ;
- Положение о музее ГБПОУ ССТ;
- Положение о портфолио студента ГБПОУ ССТ;
- Положение о студенческом конкурсе фотографий «Мой техникум»;
- Положение о классном часе в ГБПОУ ССТ;
- Положение о проведении Фестиваля профессий в ГБПОУ ССТ и др.

В рамках рабочей Программы воспитания в техникуме реализуются различные программы по направлениям воспитательной работы, планы работы подразделений и специалистов, в том числе:

- Программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания студентов ГБПОУ «Ставропольский строительный техникум»;
- Программа правового воспитания и просвещения студентов ГБПОУ ССТ;
- Программа адаптации студентов первого курса к обучению в ГБПОУ ССТ;
- План профилактических мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма;
- План по профилактике суицидального поведения среди обучающихся ГБПОУ ССТ;
- План социально-психолого-педагогического сопровождения студентов ГБПОУ ССТ;
- План мероприятий по профилактике употребления и распространения обучающимися наркотических средств и психотропных веществ;
- План работы отдела организации практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников;
- Программы работы кружков и спортивных секций;
- Планы работы классных руководителей и др.

3.7 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, – обучающиеся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), одарённые студенты – создаются необходимые условия.

Разработано Положение «Об организации инклюзивного образования обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья», Положение об организации занятий по дисциплине «Физическая культура».

В техникуме реализуется организационная модель инклюзивного образования, обеспечивающего полную образовательную интеграцию - обучение в совместной образовательной среде инвалидов, лиц с ОВЗ, и лиц, не имеющих ограничений по здоровью, посредством обеспечения инвалидам и лицам с ОВЗ условий обучения/воспитания и социальной адаптации, не снижающих в целом качество образовательных услуг для лиц, не имеющих ограничений по здоровью. Обучение и воспитание инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке с нормально развивающимися сверстниками.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды при необходимости могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки или индивидуальному графику с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с ФГОС СПО.

Необходимость обучения по адаптированной образовательной программе (далее АОП) или отказ от обучения по АОП и создания специальных условий оформляется заявлением лица с инвалидностью, с ОВЗ/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает комплексное сопровождение образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов в соответствии с рекомендациями учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии:

– организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного образования и может включать: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе; содействие в решении проблем дидактической адаптации в развитии умений и навыков учебной деятельности, самообучения;

– консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, коррекцию трудных ситуаций; периодические инструктажи и семинары для преподавателей, методистов и иную деятельность;

– психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью

психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений;

– профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей обучающихся инвалидов, лиц с ОВЗ, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния;

– медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе;

– социальное сопровождение направленно на социальную поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при инклюзивном образовании, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, организации досуга, вовлечение в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

– волонтерское сопровождение организуется для осуществления личностного сопровождения обучающихся инвалидов, лиц с ОВЗ в учебном процессе, а также на различные мероприятия: тренировки, спортивные соревнования, культурно – досуговые мероприятия и др.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в техникуме используется волонтерское движение среди студентов; создается профессиональная и социокультурная среда, формирующая готовность всех членов коллектива к общению и сотрудничеству и способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Система поддержки талантливых обучающихся – одно из ключевых направлений развития среднего профессионального образования. В рамках направления в техникуме поддерживается творческая среда, обеспечивается возможность самореализации обучающихся.

Одарённый обучающийся – это обучающийся, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

Педагогами соблюдаются принципы образовательной деятельности в работе с одарёнными обучающими:

– максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
– возрастания роли внеурочной деятельности;
– индивидуализации и дифференциации обучения;
– создания условий для совместной работы обучающихся при поддержке преподавателя;
– свободы выбора обучающимися дополнительного образования, помощи, наставничества.

В техникуме используются разнообразные формы работы с одарёнными обучающимися:

– творческие объединения;
– кружки, клубы по интересам;
– спортивный клуб;
– участие в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах по специальности, конференциях, выставках, соревнованиях, проектных мероприятиях, Интернет - конкурсах, форумах и т.д.;
– вовлечение одаренных студентов в дистанционные интернет-курсы;
– работа по индивидуальным планам;
– поддержка проектных, исследовательских, творческих инициатив обучающихся и др.

3.8 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у студентов ориентации на инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

– публичности поощрения – информирование всех обучающихся техникума о награждении, проведение процедуры награждения в присутствии значительного числа студентов;
– прозрачности правил поощрения – они регламентированы Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ ССТ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ ССТ;
– сочетания индивидуального и коллективного поощрения – использование индивидуальных и коллективных наград дает возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды;
– привлечения к участию в системе поощрения на всех стадиях самих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей социальных партнёров и работодателей, наставников (педагогов и студентов);
– дифференцированности поощрений – наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения.

Основаниями для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся являются:

– активное участие в общественно-деловой жизни техникума, города, края;
– результативность в конкурсах и мероприятиях, в том числе профессиональной направленности; рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров; реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;
– успешное освоение образовательных программ по специальности.

За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-исследовательской, экспериментальной, спортивной, культурно-массовой, поисковой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения:

– объявление благодарности;
– награждение Почетной грамотой ГБПОУ ССТ;
– награждение дипломами;
– направление благодарственного письма родителям;
– занесение на Доску Почета отделения или техникума;
– награждение ценным подарком;
– представление к назначению премии, именной стипендии, других вознаграждений.

О поощрении обучающегося издается приказ (распоряжение) директора техникума или уполномоченного лица. Распорядительный акт доводится до сведения всех студентов. Выписка их приказа хранится в личном деле обучающегося.

Также используются и такие формы поощрения, как: сертификаты, фотовыставки работ, публикации в СМИ, В Контакте, на сайте техникума, в «Студенческом вестнике ГБПОУ ССТ», интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные

программы, стажировки и др.

3.9 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности осуществляется в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

Анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся организован в рамках освоения образовательной программы по специальности.

Система воспитательной работы Ставропольского строительного техникума основывается на традициях, которые вырабатывались поколениями преподавателей и студентов в соответствии с Рабочей Программой воспитания, календарными планами и Комплексным планом воспитательной работы ГБПОУ ССТ.

Цель воспитательной работы, Рабочей Программы воспитания: личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике; создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО; подготовка специалиста, готового к самостоятельному выполнению основных видов профессиональной деятельности (с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии)), к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, конкурентоспособного на региональном рынке труда, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Для достижения цели воспитательной работы реализуются следующие задачи:

а) реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций;

б) реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения.

в) реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося:

– формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения;

– патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга;

– воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;

– формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья,

безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

г) создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения:

– опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;

– трудовой и профессиональный опыт, в том числе опыт практической подготовки и прохождения производственной практики;

– опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в образовательной организации, дома или на улице;

– опыт дел, направленных на пользу своему району, городу/селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

– опыт природоохранных дел;

– опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;

– опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;

– опыт взаимодействия с окружающими, оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;

– опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;

– опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Кроме того, осуществляется постоянное развитие воспитательной среды техникума, формирование социокультурной среды в соответствии рекомендациями, нормативными документами Российской Федерации, с целями и задачами, изложенными в направлениях государственной молодежной политики Российской Федерации.

В соответствии с Рабочей Программой воспитания работа ведется по следующим направлениям:

Профессиональный выбор

– достижение личностных результатов освоения ППССЗ (формирование общих компетенций, воспитание усердия, развитие мотивации к обучению);

– достижение научных результатов при освоении ППССЗ, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования (учебные конференции, конкурсы курсовых, проектных работ, олимпиады, работа с одаренными обучающимися);

– профессиональное развитие личности, развитие профессиональных качеств и предпочтений (экскурсии на предприятия, встречи с работодателями, с ветеранами труда, профессиональные конкурсы, участие в чемпионатах, дискуссии о профессиональных качествах, развитие опыта самостоятельной профессиональной деятельности и др.).

Гражданско-правовое и патриотическое сознание

– формирование гражданственности и правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству (событийные мероприятия к дню государственного флага, дню Победы, государственным праздникам, военные сборы и др.);

– развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности (адаптационные курсы для первокурсников, волонтёрство, субботники, социальные инициативы студентов, работа студенческих советов отделений, студенческого самоуправления техникума и общежитий, участие в разработке локальных актов, дискуссии о семейных ценностях, диспуты о социальных проблемах молодежи и семьи, предупреждение асоциальных явлений, мероприятия вне образовательной организации для

социального взаимодействия и др.).

Формирование экологической культуры и здоровьесбережения направлено на:

– развитие физической культуры личности, участие в спортивных мероприятиях (спортивные соревнования, секции, совместные мероприятия со спортивными организациями и социальными партнерами, использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности и др.);

– воспитание здорового и безопасного образа жизни (походы, совместные мероприятия с организациями здравоохранения, классные часы о современном, правильном питании и др., мероприятия по безопасности на дорогах и др.)

– формирование экологической культуры личности (развития опыта природоохранной деятельности, безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни, экологические акции и субботники).

Молодежные общественные объединения

– предупреждение негативных последствий атомизации (распада связей) общества и риска деструктивных воздействий малых групп;

– формирование мотивации к реализации ролей активного гражданина и избирателя, вовлечение в добровольческие инициативы, участие в совместных социально-значимых акциях;

– развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию (посещение концертов и театральных спектаклей, экскурсии, знакомство с историко-культурным и этническим наследием);

– эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности. Развитие опыта самостоятельной творческой деятельности. Работа с творчески одаренными обучающимися (кружки, студии, клубы, конкурсы хобби и др.);

– развитие толерантности и взаимного уважения, уважения к старшим (проведение классных часов об общечеловеческих ценностях, решение моральных дилемм и осуществление нравственного выбора и др.).

Цифровая среда

– обеспечение первичного опыта знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа;

– предупреждение деструктивного поведения в сетевой среде;

– организация освоения цифровой деловой коммуникации, дистанционного публичного выступления, соблюдения сетевого этикета, использования актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей.

Наставничество и бизнес-партнерство

– обеспечение приобщения обучающихся к активной экономической и социальной роли, рефлексивного осмысления самостоятельных и ответственных действий на рынке труда;

– ознакомление обучающихся с ролью современных предпринимателей в формировании гражданского общества;

– обеспечение оптимального сочетания конкурентной и кооперативной моделей поведения обучающихся;

– использование партнерских связей с Центром опережающей профессиональной подготовки.

– использование инфраструктурных решений, предусмотренных конкурсами профессионального мастерства.

Воспитательные задачи техникума реализуются в совместной учебной и внеучебной,

творческой и производственной деятельности студентов и преподавателей.

Структура воспитательной работы в ГБПОУ «Ставропольский строительный техникум» представлена на Рис. 1.

Молодежные общественные объединения

В техникуме активно развивается студенческое самоуправление, способствующее развитию социально значимых общих компетенций. В структуру студенческого самоуправления входит: профсоюзный студенческий комитет, Совет самоуправления техникума, Советы самоуправления отделений, Советы общежитий, старостаты на отделениях, совет студенческой группы.

Молодежная политика – это стратегическое направление внутренней политики нашего техникума.

Формирование студенческого самоуправления является одним из методов подготовки будущих руководителей среднего звена предприятий и организаций. С целью формирования лидерских качеств студенческий актив за учебный год проходит несколько видов обучения.

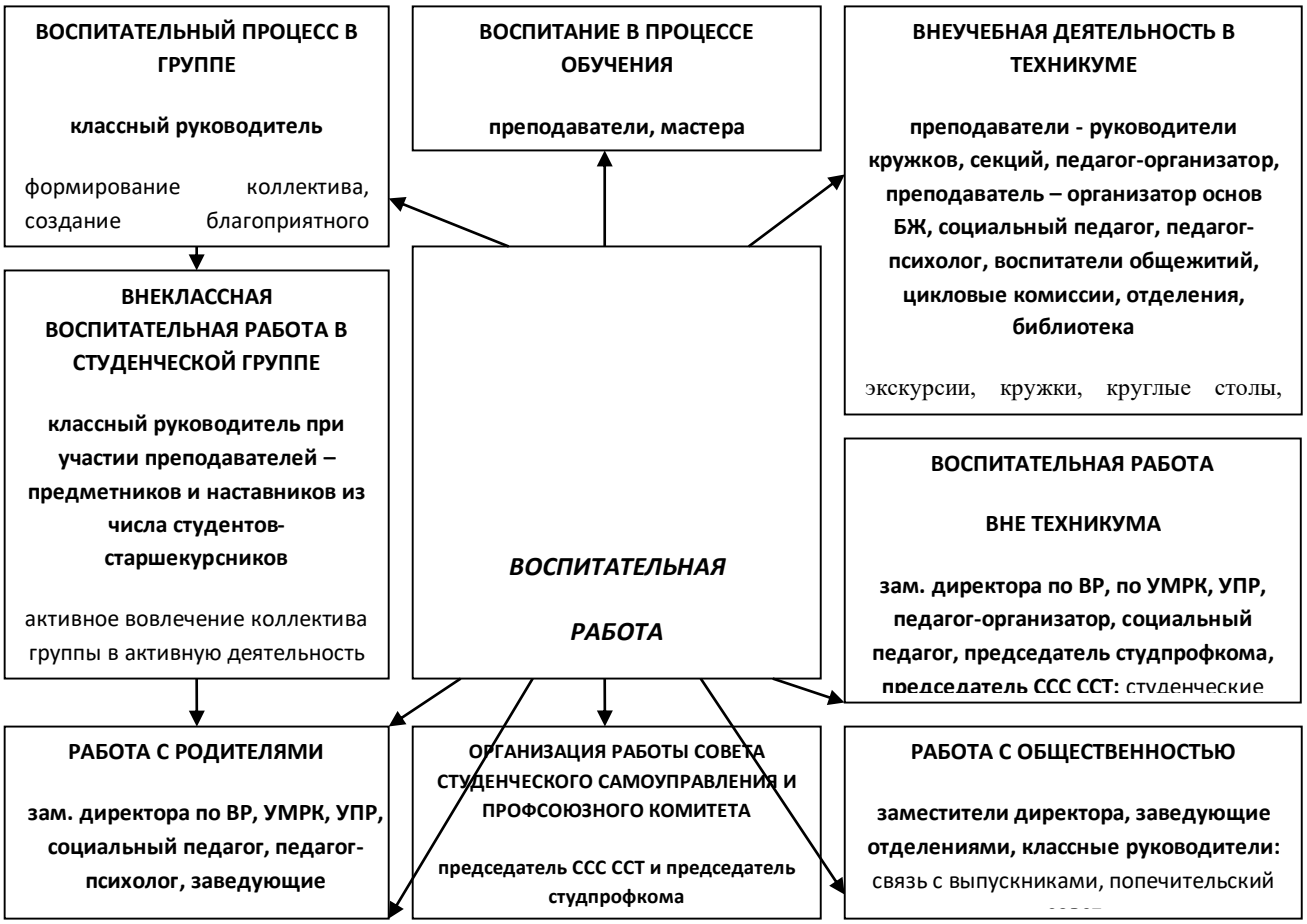

Рис. 1. Структура воспитательной работы в ГБПОУ «Ставропольский строительный техникум»

Одним из основных направлений работы студенческого самоуправления является *волонтерская деятельность*. В техникуме работает *отряд наставников «Навигатор»*.

С 30 октября 2014 г. в техникуме функционирует *профсоюзная студенческая организация* для реализации уставных целей и задач по представительству и защите социальных, экономических и иных прав студентов. *Первичная профсоюзная организация студентов ГБПОУ ССТ* является организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Традиционно в сентябре в учебных группах и общежитиях студпрофком проводит собрания по выбору актива, затрагиваются вопросы противопожарной безопасности, соблюдения Правил внутреннего распорядка для студентов техникума, соблюдения Правил проживания в общежитии, организация досуга студентов во внеурочное время и выходные, праздничные дни, воспитательной работы на текущий учебный год, организации и проведения субботников по благоустройству учебного корпуса, общежитий и прилегающей территории.

Студенческая профсоюзная организация техникума помогает студентам в решении различных проблем: организует и проводит работу по вселению студентов в общежития техникума, проверяет качество проживания студентов, ходатайствует перед администрацией по материальному оснащению спортивным инвентарем, настольными играми и т.д. Вместе с тем следит за сохранностью имущества общежитий, организует различные конкурсы на лучшую комнату, самое вкусное блюдо и др. Профсоюз студентов оказывает материальную поддержку студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Большое внимание уделяется информационному направлению.

Студпрофком техникума проводит работу по освещению деятельности Профсоюза через наглядную агитацию. В распоряжении профсоюзного комитета для информирования членов профсоюза, а также всей общественности техникума используются: сайт техникума, социальные сети, информационные стенды профкома.

Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза созданы комиссии по направлениям деятельности.

В техникуме создана благоприятная воспитательная среда, в которой студенты активно *развиваются и принимают участие в различных мероприятиях, как организованных в учебном заведении, так и за его пределами, в различных творческих и интеллектуальных конкурсах.*

На протяжении многих лет в техникуме организуются мероприятия: «Веревочный курс» для студентов нового набора с целью сплочения одногруппников, показать свои лучшие качества и найти друзей; «Посвящение в студенты» – это ежегодная традиция, посвящённая первокурсникам.

Большое внимание уделяется *нравственному и эстетическому воспитанию* молодежи. В целях повышения качества воспитательной работы, создания условий для творческой самореализации личности студентов, удовлетворения потребностей студентов, преподавателей и сотрудников техникума в интеллектуальном, культурном, духовном и нравственном развитии, а также организации их досуга во вне учебного времени в техникуме осуществляет деятельность Центр развития и творческой самореализации студентов ССТ (далее Центр).

Работа Центра организована по двум основным направлениям:

– организация, подготовка и проведения общетехникумовских мероприятий;

– участие в городских, краевых, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, проводимых.

В Центре функционируют творческие кружки и объединения.

На протяжении 15 лет в техникуме успешно работает и развивается театр-студия «Мельпомена».

Традиционно проводятся общетехникумовские мероприятия: конкурс художественной самодеятельности «Молодые таланты», «Новогодний балл», «Татьянин день», встречи с работниками городского военкомата, конкурс «Мисс и Мистер ССТ», «КВН», встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, «День открытых дверей», «Вечер встречи выпускников» и др.

Творческие коллективы Центра ежегодно принимают участие в Фестивале студенческого творчества «Студенческая весна Ставрополья», Краевой студенческой весны Ставрополья среди средних профессиональных образовательных организаций. Активно ведется подготовка команды КВН техникума.

Каждый учебный год проводятся классные часы, посвященные Международному дню пожилых людей, Всемирному Дню Поэзии – Есенинский праздник поэзии, Дню защитника Отечества «Подарок воину», «Сила и ловкость», «А ну-ка парни», Дням Военной славы России, Дню Победы и многие другие.

Студенты техникума ежегодно принимают участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена». «Большая перемена» – это возможности для реализации молодежи, шанс попробовать себя в той профессии, которую выбрал, заработать свой первый капитал.

Все мероприятия техникума и участие студентов и сотрудников освещает ежемесячный журнал «Студенческий вестник», сайт техникума, в разделе новости ставстройтех.рф, страница ГБПОУ ССТ в ВК https://vk.com/building_college1944 . Журналистскую работу ведут студенты кружка «Русская речь», клуб «Объектив» ведет фото и видеосъемку.

Актуальной задачей системы профессионального образования в настоящее время является повышение качества подготовки специалистов. В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации.

Основной целью *профессионального воспитания* студентов является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей, воспитание уважения к человеку Труда.

Профессиональное воспитание студентов техникума имеет следующие задачи:

- формирование сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
- формирование осознанной профессиональной мотивации;
- воспитание гордости и любви к выбранной профессии, понимания общественной миссии своей профессии;
- воспитание чувства ответственности за уровень своих профессиональных знаний и качество труда, осмысленного отношения к последствиям своей профессиональной деятельности;
- формирование творческого подхода к труду, к самосовершенствованию в избранной специальности;

- формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности студентов к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде;
- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;
- воспитание у студентов бережливости, формирование уважительного отношения к материальным ценностям.

В результате профессионального воспитания у студентов должны быть сформированы такие качества личности, как трудолюбие, целеустремленность, экономическая рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, развиты творческие способности и другие качества, необходимые специалисту.

На протяжении многих лет в техникуме функционирует *студенческий строительный отряд «Строитель»,* который оказывает безвозмездную помощь различным организациям в проведении ремонтных работ. Через получение и накопление опыта участия в добровольческой деятельности в молодежной среде у обучающихся формируются установки на активную жизненную позицию, духовно нравственные ценности, базирующиеся на сочетании общественных и личных интересов, связанные с осознанием себя личностью, выбором будущей профессии, подготовкой к взрослой продуктивной жизни.

Студенческий строительный отряд «Строитель» неоднократно участвовал в краевых смотрах – конкурсах: являлся призером в различных номинациях. Студенты техникума получают качественное практическое обучение и вносят большой вклад в оказание благотворительной помощи социальным организациям города Ставрополя и Ставропольского края. Десяти лучшим студентам техникума Ассоциацией «СРОС СК» учреждены и ежегодно выплачиваются стипендии, Ассоциация «СРОС СК» на протяжении 10 лет является социальным партнером и деловым партнером техникума.

Кроме того, в Ставропольском строительном техникуме ежегодно реализуется ряд мероприятий, посвящённых Дню профессионального образования и профессиональным праздникам:

«Без истории нет будущего» – экскурсии в музей техникума;

«В мире профессий» – День открытых дверей;

«Я – студент профтеха» – профориентационное мероприятие для взрослого населения с проведением мастер-классов и профессиональных проб;

выставка фотографий «Моя профессия – моя династия».

Стало традицией поздравление ветеранов-строителей с профессиональным праздником - Днем строителя.

Сотрудничество с организациями работодателей реализовывается также через организацию и проведение «мастер-классов» для студентов 2-4 курсов, экскурсий на предприятия, тематических классных часов с приглашением представителей работодателя.

Наставничество и бизнес-партнерство

Ежегодно студенты принимают участие *в олимпиадах и чемпионатах профессионального мастерства.*

Помимо этого, студенты принимают участие в международных, всероссийских, краевых олимпиадах профессионального мастерства.

Гражданско-правовое и патриотическое сознание

С 1 сентября 2022 года каждая учебная неделя в техникуме начинается с поднятия флага и исполнения гимна Российской Федерации, в соответствии со Стандартом «По проведению церемонии поднятия государственного флага РФ», утвержденным главой Минпросвещения Сергеем Кравцовым. Почетное право поднять флаг предоставляется лучшим студентам техникума.

Особое внимание в техникуме ежегодно уделяется *патриотическому воспитанию молодежи*, мероприятиям, посвящённым Победе советского народа в Великой Отечественной войне. Ежегодно проводится акция «Георгиевская ленточка». Минутой молчания почтили память о героях Великой Отечественной войны.

В рамках туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество» в Ставропольском строительном техникуме работает краеведческий кружок «Следопыт». Между ГБУ ДО «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» и техникумом заключен договор о совместной деятельности.

Большую работу по гражданско-патриотическому воспитанию ведет патриотический клуб «Наследие».

Гуманитарная помощь – это выражение этической ответственности и солидарности с людьми, оказавшимися в беде. Она ориентирована на потребности нуждающихся и опирается на гуманитарные принципы человечности. Один раз в месяц с сентября 2024 года *волонтерами* Ставропольского строительного техникума происходит передача гуманитарного груза для военнослужащих в зоне проведения СВО.

С целью *правового воспитания* студентов в техникуме организовываются различные мероприятия со специалистами в области права.

Мероприятия проходят в рамках реализации программы правового воспитания Ставропольского строительного техникума.

Экологическая культура и здоровьесбережение. Главной задачей сохранения здоровья студентов и формирования у них здорового образа жизни является вовлечение обучающихся в различные спортивные секции спортивного клуба «Строитель».

В рамках месячника патриотической и спортивно-массовой работы в Ставропольском строительном техникуме ежегодно проходят военно-спортивные соревнования «А НУ-КА ПАРНИ».

Все спортивные достижения студентов представлены на специальном стенде на 1 этаже техникума и в музее истории техникума.

Формирование *экологической культуры* начинается, прежде всего, с воспитания любви к природе родного края, с осознания каждым личной ответственности за состояние окружающей среды.

С 2020 года студенты техникума принимают активное участие в городском экологическом конкурсе «Крышечки. Макулатура. Батарейки» («КМБ») среди образовательных организаций Ставрополя.

Цифровая среда. В целях обеспечения первичного опыта знакомства с реалиями сбора и

использования цифрового следа, предупреждения деструктивного поведения в сетевой среде, овладения навыками ведения деловой интернет-коммуникации и т.д. в техникуме регулярно проводятся мероприятия, расширяющие знания студентов в этой области.

Профилактическая работа в ГБПОУ ССТ проводится в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с положениями Федерального Закона от 24.06.1999г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Профилактическая работа была организована в сотрудничестве с администрацией г. Ставрополя, администрацией Ленинского района г. Ставрополя, отделом полиции №1 Управления МВД России по г. Ставрополю, прокуратурой г. Ставрополя, центром противодействия экстремизму ГУ МВД РФ по СК, ГБУЗ СК «Краевой Клинический Наркологический Диспансер», ГБОУ «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» и др.

В техникуме подробно разработана структура системы профилактики преступлений и правонарушений, ведётся статистический мониторинг. С целью профилактики алкогольной, наркотической и других видов зависимостей, обеспечения порядка и дисциплины в техникуме ведется активная профилактическая просветительская работа через систему внеклассных мероприятий.

Наиболее эффективной стратегией профилактической работы с молодежью в области профилактики негативных явлений в обществе в настоящее время является организация волонтерского движения в области профилактики зависимого поведения, построенная на основе принципа «Равный – равному».

В техникуме ежемесячно проводятся различные мероприятия, направленные на профилактику преступлений и правонарушений в молодежной среде, а также мероприятия проекта «Семья и семейные ценности».

Успешно организована в*оспитательная работа в общежитии.*

Педагогические возможности студенческого общежития заключаются не только в создании хороших материально-бытовых условий для проживающих, но и в реализации социально-педагогической функции, направленной на формирование у молодёжи коммуникативных, нравственных и социальных качеств личности: гуманности, порядочности, ответственности, профессиональной этики. Эта работа проводится с учётом психолого-возрастных особенностей студентов и, прежде всего, с учётом того, что студенты становятся полноправными членами семей, у молодёжи успешно формируются гражданские качества, развивается чувство коллективизма.

Контроль по выполнению плана воспитательной работы в техникуме организуется через проверку планов и программ воспитательной работы в группах, ежемесячный отчет классных руководителей о проделанной профилактической работе по посещаемости, составление рейтинга групп за каждый семестр учебного года. Проводится анкетирование студентов, осуществляется мониторинг и социологические исследования, по оценке эффективности проделанной воспитательной работы.

По итогам года лучшие группы на отделениях и классные руководители поощряются.

Оценивая в целом воспитательную деятельность педагогического коллектива, можно сделать вывод, что воспитательная работа имеет высокий уровень и эффективность, обеспечена кадровым составом, обладающим достаточной квалификацией, инициативой. Поставленные

цели в области воспитательной работы ГБПОУ ССТ выполняются. В техникуме созданы все необходимые условия и социокультурная среда для разностороннего развития студентов.

Календарный план воспитательной работы по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Заочная форма обучения
На базе 9 классов

1 курс КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) на 2026 — 2027 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания.	1 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям.	1 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий и специальностей, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях.	1 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ	1 курс	СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное

	воспитательной направленности.			ознакомление
5.	Организация внеурочных занятий по курсу «Семьеведение».	1 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
6.	Знакомство с ЭБС IPRbooks, Book.ru, Znanium.com, ЭБС издательства «Академия», НЭБ: правила пользования.	1 курс	Сентябрь, в течение первой недели сессии	Заведующий отделом библиотеки, заведующий заочным отделением, методист отделения
7.	Месячник правового просвещения.	1 курс	Сентябрь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
8.	Мероприятия, посвященные знаменательным событиям и памятным датам	1 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
9.	Виртуальная экскурсия «Есть память, которой не будет конца»	1 курс	Декабрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
10.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города Ставрополя и Ставропольского края	1 курс	Согласно плану городских мероприятий СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	2. Кураторство			

1.	Организационный классный час: «Ознакомление с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ ССТ заочной формы обучения, графиком учебного процесса на текущий учебный год»; выбор актива.	1 курс	Сентябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением
2.	Ознакомление с графиком учебного процесса на текущий учебный год	1 курс	Сентябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права.	1 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением отделениями
4.	Информирование родителей об академически успехах и проблема обучающихся.	1 курс	Сентябрь – Июнь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения
5.	Ознакомление с информацией «Семья и семейные ценности»	1 курс	Октябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
6.	Ознакомление с информацией, посвященной Дню Матери «Всё на земле начинается с мамы»	1 курс	Ноябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
7.	Ознакомление с информацией «Их именами названы улицы Ставрополя…»	1 курс	Декабрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

8.	Ознакомление с информацией: «История Конституции - история страны», 12.12.	1 курс	Декабрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
9.	Ознакомление с информацией: «День Российской Науки».	1 курс	Февраль, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
10.	Ознакомление с информацией «Международный женский день -праздник бабушек и мам!»	1 курс	Март, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
11.	Ознакомление с информацией «Всемирный день Земли»	1 курс	Апрель, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
12.	Ознакомление с информацией о Всероссийском Дне единых действий, посвященный сохранению исторической правды о преступлениях нацистов и их пособников в отношении мирных советских граждан в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).	1 курс	Апрель, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
13.	Ознакомление с информацией «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»	1 курс	Май, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
14.	Ознакомление с информацией «Герои Великой Отечественной войны – наши земляки»	1 курс	Май, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
15.	Ознакомление с информацией «Научный подвиг Победы»	1 курс	Май, СДО, места	Заведующий заочным отделением, методист

			самостоятельного ознакомления	отделения, самостоятельное ознакомление
16.	Ознакомление с информацией «Россия - Родина моя!»	1 курс	Июнь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
17.	Ознакомление с информацией «День Памяти и скорби»	1 курс	Июнь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	3.Наставничество			
1.	День наставника специальности «Мастерская наставника»	1 курс	Сентябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Адаптационный месячник.	1 курс	Сентябрь СДО, места самостоятельн ого ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	4.Основные воспитательные мероприятия			
1.	Организационное собрание групп 1 курса.	1 курс	Сентябрь, СДО, актовый зал, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Мероприятия, посвященные знаменательным событиям и памятным датам	1 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельн	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

			ого ознакомления	
3.	Проведение и демонстрация открытых лекций, экскурсий, дней открыт дверей, квестов.	1 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельн ого ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Всероссийский урок в День знаний «Современная российская наука».	1курс	Сентябрь СДО, места самостоятельн ого ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
5.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, форумах и т.д.	1 курс	Сентябрь – май СДО, места самостоятельн ого ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
6.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города Ставрополя и Ставропольского края	1 курс	Сентябрь-июнь СДО, места самостоятельн ого ознакомления	Заведующий заочным отделением, Заместитель директора по ВР, методист отделения, самостоятельное ознакомление
7.	Проведение культурно-просветительских и воспитательных мероприятий для студентов, направленных на патриотическое воспитание, с привлечением ветеранских, казачьих и молодежных организаций.	1 курс	Сентябрь-октябрь СДО, места самостоятельн ого ознакомления	Заместитель директора по ВР, Заведующий заочным отделением, самостоятельное ознакомление
8.	Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню профессионально-технического образования 02.октября **(**День профтехобразования**):**	1 курс	Сентябрь-Октябрь	Заместитель директора по ВР, Заведующий

	конкурс студенческих роликов о жизни в техникуме; выставка студенческих проектов и встречи с успешными выпускниками; конкурс-выставка материалов о профессиональных династиях		СДО, места самостоятельн ого ознакомления	заочным отделением, самостоятельное ознакомление
9.	Разговоры о важном.	1 курс	Сентябрь-июнь СДО, места самостоятельн ого ознакомления	Заведующий заочным отделением, Заместитель директора по ВР, методист отделения, самостоятельное ознакомление
10.	Международный день учителя Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя	1 курс,	Октябрь, СДО, места самостоятельн ого ознакомления	Заведующий заочным отделением, Заместитель директора по ВР, методист отделения, самостоятельное ознакомление
11.	Просмотр документальных, художественных фильмов о ВОВ	1 курс	Октябрь-май СДО, места самостоятельн ого ознакомления	Заведующий заочным отделением, Заместитель директора по ВР, методист отделения, самостоятельное ознакомление
12.	Исторический час: День народного единства. 4 Ноября	1 курс	Ноябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
13.	Цикл мероприятий «Судьбы, отданные служению Отечеству. Преподаватели и сотрудники Ставропольского строительного техникума в летописи Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»	1курс	Ноябрь, СДО, места самостоятельн ого ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
14.	День матери в России Мероприятия, посвященные Дню Матери 30.11.	1 курс	Ноябрь СДО, места самостоятельного	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное

			ознакомления	ознакомление
15.	Мероприятия, посвященные Дню бухгалтера	1 курс	Ноябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
16.	Групповые занятия по профессиональному информированию «Открой дверь в новый мир»	1 курс	Декабрь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
17.	День Героев Отечества. Информационный час с просмотром фильмов, 09.12	1 курс	Декабря СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
18.	Информационный час «Профилактика ВИЧ и СПИД. Знание – ответственность – здоровье» с участием врача-инфекциониста и медицинского психолога ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД»	1 курс	Декабрь СДО, места самостоятельн ого ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
19.	Информационный час «Профилактика критического инцидента в молодежной среде» с участием психологов кризисного центра ГБОУ «Ставропольский краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», врача ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая специализированная психиатрическая больница №1»; медицинского психолога «ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер»	1 курс	Январь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
20.	Освобождение Ставропольского края от немецко-фашистских захватчиков - просмотр фильмов (групповые часы, участие студентов в мероприятиях, посвященных этим событиям).	1 курс	Январь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
21.	День российского студенчества	1 курс	Январь	Заведующий заочным

	праздничная программа		СДО, места самостоятельного ознакомления	отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
22.	Освобождение Ставропольского края от немецко-фашистских захватчиков - просмотр фильмов (групповые часы, участие студентов в мероприятиях, посвященных этим событиям).	1 курс	Январь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий отделом библиотеки, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
23.	День Защитника Отечества «Солдатский конверт» в фестиваль-конкурс патриотической песни	1 курс	Февраль СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
24.	Круглый стол «Боевой и трудовой подвиг женщин в годы Великой Отечественной войны» с приглашением ученых и очевидцев Великой Отечественной войны	1 курс	Март СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
25.	Открытый урок, посвященный Всероссийскому дню театра	1 курс	Март СДО, места самостоятельного ознакомления	Руководитель театр-студии «Мельпомена» Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
26.	Урок «История космонавтики» совместно с «Роскосмос», 12.04.	1 курс	Апрель СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий отделом библиотеки, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

27.	Информационный час: «Бессмертный полк. Преподаватели и выпускники Ставропольского строительного техникума – участники Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»	1 курс	Май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
28.	Всероссийская патриотическая акция «Поклонимся великим тем годам»	1 курс	Май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
29.	Спектакль театра-студии «Мельпомена ССТ», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	1 курс	Май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, руководитель Театра - студии «Мельпомена-ССТ», Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
30.	Праздничные мероприятия «День строителя» 10 августа	1 курс	Август СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	5.Организация предметно-пространственной среды			
1.	Оформление и обновление «мест новостей», стендов, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания.	1 курс	В течение учебного года СДО, места самостоятельн ого ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространство свободного книгообмена	1 курс	В течение учебного года СДО, места самостоятельн ого	Заведующий отделом библиотеки Работник читального зала Заведующий заочным

			ознакомления	отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Размещение в техникуме наглядно-агитационной продукции (плакаты, листовки, флаеры и т.д.) антитеррористической направленности	1 курс	Сентябрь-май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Экскурсии в музей истории техникума	1 курс	СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Собеседование с родителями студентов – инвалидов и ОВЗ по вопросам социализации и адаптации.	1 курс	Сентябрь-май СДО, актовый зал, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Оказание помощи и содействия семьям студентов, склонных к девиантному поведению/состоящих на внутреннем профилактическом учете техникума, иных видах учета.	1 курс	Сентябрь-май СДО, места самостоятельн ого ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	7. Самоуправление			
1.	Заседание Совета студенческого самоуправления заочного отделения	1 курс	Сентябрь-июнь СДО, места самостоятельн ого	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

			ознакомления	
2.	Представление органами самоуправления заочной формы обучения интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законны интересов, прав обучающихся.	1 курс	Сентябрь-июнь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	8.Профилактика и безопасность			
1.	Информационный час: «Профилактика правонарушений, преступлений вовлечения молодежи в идеологию экстремизма и терроризма» с участием сотрудников ЦПЭ ГУ МВД России по Ставропольскому краю, прокуратуры г. Ставрополя инспекторов ОУУП и ДН ОП №1 УМВД России по г. Ставрополю	1 курс	Сентябрь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1 курс	Сентябрь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Размещение на официальном сайте техникума ставстройтех.рф информации по вопросам профилактики и противодействия идеологии экстремизма и терроризма, в том числе - контент сайта антитеррористической комиссии Ставропольского края (atk26.ru), порталов Национального антитеррористического комитета (nac.gov.ru) и «Наука и образование против террора».	1 курс	Сентябрь-Май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИТ, социальный педагог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Проведение (в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-	1 курс	Сентябрь-Май СДО, места самостоятельного	Заместитель директора ВР, социальный педагог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное

	нравственных ценностей		ознакомления	ознакомление
5.	Занятия по отработке практических навыков ОБЗР «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»	1 курс	Сентябрь- май СДО, места самостоятельного ознакомления	Преподаватель-организатор ОБЗР, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
6.	Участие студентов в ежегодном краевом мероприятии «Интернет урок – имею право знать!»	1 курс	Сентябрь- май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
7.	Информационный час: «Здоровая Россия. Профилактика наркомании и иных видов зависимого поведения в молодёжной среде» с участием медицинского психолога и врача-нарколога ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер», сотрудников УНК ГУ МВД России по СК.	1 курс	Сентябрь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог руководители учебных групп
8.	Организация цикла мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений с участием сотрудников правоохранительных органов	1 курс	Сентябрь-май СДО, места самостоятельного ознакомления	Зам. директора по ВР, социальный педагог педагог-психолог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
9.	Проведение тематических классных часов по вопросам профилактики зависимых форм поведения и пропаганды ЗОЖ в молодежной среде	1 курс	Сентябрь-май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное

				ознакомление
10.	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1 курс	Сентябрь-Май СДО, места самостоятельного ознакомления	Преподаватель-организатор ОБЗР, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
11.	Осуществление взаимодействия со специалистами ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер» (совместные лекции, беседы, видео лектории)	1 курс	Сентябрь-Май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
12.	Информационный классный час: «Профилактика ВИЧ и СПИД. Знание – ответственность – здоровье» с участием врача-инфекциониста и медицинского психолога ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД»	1 курс	Декабрь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
13.	Информационный час: «Профилактика критического инцидента в молодежной среде» с участием психологов кризисного центра ГБОУ «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», врача ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая специализированная психиатрическая больница №1»; медицинского психолога «ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер»	1 курс	Январь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
14.	Информационный час: «Россия без терроризма. Профилактика вовлечения учащейся молодежи в идеологию экстремизма и терроризма» с участием	1 курс	Февраль СДО, места	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог,

	сотрудников ЦПЭ ГУ МВД России по Ставропольскому краю, прокуратуры г. Ставрополя инспекторов ОУУП и ДН ОП №1 УМВД России по г. Ставрополю		самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
15.	Информационный час: «Основы безопасного поведения в сети Интернет (социальные сети, мессенджеры, форумы и т.п.)»	1 курс	Март СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
16.	Информационный час: «Здоровая Россия. Профилактика зависимых форм поведения в молодёжной среде» с участием психологов ГБОУ «Ставропольский краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»; медицинского психолога, врача-нарколога ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер»	1 курс	Апрель СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
17.	Информационный час «Основы безопасного поведения во время летнего отдыха» с участием врачей ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая больница; инспекторов ОУУУП и ДН ОП №1 УМВД России по г. Ставрополю.	1 курс	Май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	9.Социальное партнерство и участие работодателей			
1.	Проведение с работодателями мероприятий, направленных на актуализацию потребностей современного рынка труда, в том числе регионального	1 курс	По плану мероприятий СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников, Заведующий заочным отделением, методист отделения,

				самостоятельное ознакомление
2.	Участие представителей организаций-партнеров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности.	1 курс	Сентябрь-июнь (по плану работы) СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по УПР, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Проведение офлайн и онлайн-экскурсий на профильные предприятия для обучающихся	1 курс	Сентябрь-июнь (по месячному плану работы) СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Проведение круглых столов (студенческих, педагогических, родительских, совместных), с приглашением организаций-партнеров.	1 курс	Сентябрь-июнь (по месячному плану работы) СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1.	Цикл мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия трудоустройству, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей в организациях высшего образования.)	1 курс	По плану мероприятий СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по УПР, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

2.	Использование обучающимися Интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий. Способов и приемов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн-курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования.	1 курс	По плану мероприятий СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по УПР, методист службы информационных технологий Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учетом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.	1 курс	По плану мероприятий СДО, места самостоятельного ознакомления	Социальный педагог, педагог-психолог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.	1 курс	По плану мероприятий СДО, места самостоятельного ознакомления	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Проведение практико-ориентированных мероприятий, направленны на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил. В том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи.	1 курс	По плану мероприятий СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по УПР, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
6.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, форумах и т.д. Участие в образовательном форуме «Найди свой путь к успеху»	1 курс	По плану проведения мероприятий, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора УПР, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

7.	Организация и проведение мероприятий (семинаров, вебинаров, круглых столов) по вопросам занятости и трудоустройства	1 курс	Сентябрь-май (по месячному плану работы), СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по УПР, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
8.	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1 курс	Сентябрь-май, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
9.	Фестиваль Профессий: внеурочное мероприятие «Я в строители пойду…»	1 курс	Март, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по УМРК, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
10.	Фестиваль Профессий: учебно-практическая конференция по организации производственных практик профессиональных модулей; конкурс профессионального мастерства «Лучший штукатур»	1 курс	Апрель, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по УМРК, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	11.Модуль «Студенческие медиа»			
1.	Ознакомление с выпусками журнала ГБПОУ ССТ «Студенческий вестник»	1 курс	Сентябрь –Май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Ознакомление с информацией размещенной на официальном сайте техникума ставстройтех.рф информации по вопросам профилактики и противодействия идеологии экстремизма и терроризма, в том числе -	1 курс	Сентябрь-май, СДО, места самостоятельного	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное

	контент сайта антитеррористической комиссии Ставропольского края (atk26.ru), порталов Национального антитеррористического комитета (nac.gov.ru) и «Наука и образование против террора» (scienceport.ru).		ознакомления	ознакомление
3.	Изучение различных конкурсах печатных изданий и видеороликов, фотоконкурсах.	1 курс	Сентябрь-июнь (по плану работы) СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Руководители студии «Объектив», Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1 курс	Октябрь –Май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
5.	«16 ноября – международный день Доброты, терпимости», 21 ноября - Международный день отказа от курения, выпуск газет:	1 курс	Ноябрь СДО, места самостоятельного ознакомления	Соц. педагог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
6.	День Героев Отечества. Тематические информационные часы с просмотром фильмов, 09.12	1 курс	Декабрь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий отделом библиотеки, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

7.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации 12.12 (выставка газет)	1 курс	Декабрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
8.	Просмотр плакатов, газет и рисунков «Помнить вечно»	1 курс	Апрель, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	12.Модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1.	Ознакомление с информацией о подготовке волонтеров по программе «Навигатор» на базе ГБОУ «Краевой психологический центр	1 курс	Сентябрь-июнь (ежемесячно) СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Ознакомление с информацией обучения волонтеров по программе «Навигатор» в сотрудничестве с ГБОУ «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	1 курс	Октябрь-май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Ознакомление с информацией о проведении акции «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	1 курс	Апрель, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	13.Модуль «Студенческие спортивные клубы»			
1.	Ознакомление с информацией месячника оборонно-массовой и спортивной работы в ГБПОУ ССТ	1 курс	По плану мероприятий, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Ознакомление с информацией о проведении Всемирного дня здоровья	1 курс	По плану мероприятий,	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное

				ознакомление
3.	Ознакомление с информацией о Всероссийской акции «Будь здоров!»	1 курс	СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

Календарный план воспитательной работы по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Заочная форма обучения
На базе 9 классов
2 курс

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) на 2027 — 2028 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания.	2 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям.	2 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий и специальностей, прославляющих трудовые достижения, повествующих	2 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное

	о семейных трудовых династиях.		ознакомления	ознакомление
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности.	2 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
5.	Мероприятия, посвященные знаменательным событиям и памятным датам	2 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
6.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города Ставрополя и Ставропольского края	2 курс	Согласно плану городских мероприятий СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	2. Кураторство			
1.	Организационное собрание групп 2 курса.	2 курс	Сентябрь, в течение первой недели сессии СДО, актовый зал	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Результаты успеваемости по итогам 1-го курса, ознакомление с графиком учебного процесса на текущий учебный год	2 курс	Сентябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Ознакомление с информацией «Семья, согретая любовью, всегда надёжна и крепка»	2 курс	Октябрь, СДО, места	Заведующий заочным отделением, методист

			самостоятельного ознакомления	отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Ознакомление с информацией, посвященной Дню матери в России «День Матери - день жизни и надежды!»	2 курс	Ноябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
5.	Ознакомление с информацией «Есть у каждого на Родине что-нибудь такое, о чем хочется сказать вслух»	2 курс	Ноябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
6.	Ознакомление с информацией «День Неизвестного Солдата в России»	2 курс	Декабрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
7.	Ознакомление с информацией «Международный день прав человека»	2 курс	Декабрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
8.	Ознакомление с информацией «Здоровье – это модно»	2 курс	Декабрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
9.	Ознакомление с информацией «Ставрополь помнит их имена»	2 курс	Январь, СДО, места самостоятельного	Заведующий заочным отделением, методист отделения,

			ознакомления	самостоятельное ознакомление
10.	Ознакомление с информацией «Как научиться ценить свою жизнь»	2 курс	Январь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
11.	Ознакомление с информацией «Науки юношей питают!»	2 курс	Февраль, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
12.	Ознакомление с информацией «К подвигу солдата сердцем прикоснись!»	2 курс	Февраль, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
13.	Ознакомление с информацией «Воссоединение Крыма с Россией».	2 курс	Март, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
14.	Ознакомление с информацией «И божество, и вдохновенье, и жизнь, и слезы, и любовь ….»	2 курс	Март, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
15.	Ознакомление с информацией «Международный день памятников и исторических мест».	2 курс	Апрель, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения,

				самостоятельное ознакомление
16.	Ознакомление с информацией «Бессмертный Полк в нашей семье»	2 курс	Май, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
17.	Ознакомление с информацией «Научный подвиг Победы»	2 курс	Май, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
18.	Ознакомление с информацией «Россия, ты – великая держава!»	2 курс	Июнь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
19.	Ознакомление с информацией «День Памяти и скорби»	2 курс	Июнь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	3.Наставничество			
1.	День наставника специальности «Мастерская наставника»	2 курс	Сентябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	4.Основные воспитательные мероприятия			

1.	Организационное собрание групп 2 курса.	2 курс	Сентябрь, СДО, актовый зал, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Разговоры о важном.	2 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельно го ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Ознакомление с информацией, посвященной Международному дню учите. «Учитель – это призвание»	2 курс	Октябрь, СДО, места самостоятельно го ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Мероприятия, посвященные знаменательным событиям и памятным датам	2 курс	Календарь памятных Дат, СДО, места самостоятельно го ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
5.	Развитие профессионально важных качеств личности в ходе изучения уч. предметов, курсов и дисциплин (модулей)	2 курс	Октябрь, СДО, места самостоятельно го ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
6.	Формирование профессиональных ценностей «Банки, чем они могут быть полезны»;	2 курс	Ноябрь, СДО, места	Заведующий заочным отделением, методист

	«Зачем платить налоги»		самостоятельно го ознакомления	отделения, самостоятельное ознакомление
7.	Ознакомление с информацией посвященной празднованию «День бухгалтера»	2 курс	Ноябрь, СДО, места самостоятельно го ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
8.	Ознакомление с информацией «Конституция — гарант свободы гражданина и человека»	2 курс	Декабрь, СДО, места самостоятельно го ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
9.	Ознакомление с информацией «Кибер дружины – «За» и «Против»	2 курс	Март, СДО, места самостоятельно го ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
10.	Формирование профессиональных ценностей и идеалов в ходе изучения учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей)	2 курс	Март, СДО, места самостоятельно го ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
11.	Развитие профессионально важных качеств личности: «Профессиональная этика и культура общения»	2 курс	Март, СДО, места самостоятельно го ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
12.	Ознакомление с информацией «Международный день памятников и исторических мест».	2 курс	Апрель, СДО, места самостоятельно	Заведующий заочным отделением, методист отделения,

			го ознакомления	самостоятельное ознакомление
13.	Ознакомление с информацией «Великая Победа! Наследники и наследие»	2 курс	Май, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
14.	Ознакомление с информацией «А завтра была война…»	2 курс	Июнь, СДО, места самостоятельно го ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
15.	День строителя	2 курс	Август, СДО, места самостоятельно го ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	5.Организация предметно-пространственной среды			
1.	Размещение в техникуме, на сайте техникума наглядно-агитационной продукции (плакаты, листовки, флаеры и т.д.) антитеррористической направленности.	2 курс	Сентябрь-май, СДО, места самостоятельно го ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Оформление и обновление «мест новостей», стендов, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания.	2 курс	В течение учебного года	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространство свободного книгообмена	2 курс	В течение учебного года	Заведующий отделом библиотеки. Работник читального зала,

				самостоятельное ознакомление
4.	Совместная популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях.	2 курс	В течение учебного года (еженедельно понедельник)	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов.	2 курс	Сентябрь-Июнь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Собеседование с родителями студентов – инвалидов и ОВЗ по вопросам социализации и адаптации.	2 курс	Сентябрь-май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Организация индивидуальной работы с родителями/ законными представителями обучающихся	2 курс	Сентябрь-июнь (по запросу) СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	7. Самоуправление			
1.	Заседание Совета студенческого самоуправления заочного отделения	2 курс	Сентябрь-июнь СДО, места самостоятельно го ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Представление органами самоуправления заочной формы обучения интересов обучающихся в процессе управления образовательной	2 курс	Сентябрь-июнь СДО, места	Заведующий заочным отделением, методист

	организацией, защита законны интересов, прав обучающихся.		самостоятельно го ознакомления	отделения, самостоятельное ознакомление
	8.Профилактика и безопасность			
1.	Ознакомление с информацией о занятиях по отработке практических навыков ОБЗР «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»	2 курс	Сентябрь-май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Ознакомление с информацией «Россия без терроризма. Профилактика вовлечения учащейся молодежи в идеологию экстремизма и терроризма»	2 курс	Сентябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Проведение (в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей	2 курс	Сентябрь-Май	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Информационный час: «Профилактика правонарушений, преступлений вовлечения молодежи в идеологию экстремизма и терроризма» с участием сотрудников ЦПЭ ГУ МВД России по Ставропольскому краю, прокуратуры г. Ставрополя инспекторов ОУУП и ДН ОП №1 УМВД России по г. Ставрополю	2 курс	Сентябрь СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
5.	Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	2 курс	Сентябрь СДО, места самостоятельного	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный

			ознакомления	педагог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
6.	Размещение на официальном сайте техникума ставстройтех.рф информации по вопросам профилактики и противодействия идеологии экстремизма и терроризма, в том числе - контент сайта антитеррористической комиссии Ставропольского края (atk26.ru), порталов Национального антитеррористического комитета (nac.gov.ru) и «Наука и образование против террора».	2 курс	Сентябрь- Май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИТ, социальный педагог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
7.	Проведение (в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей	2 курс	Сентябрь- Май СДО, места самостоятельного ознакомления	Заместитель директора ВР, социальный педагог, Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
8.	Ознакомление с информацией «Диагноз: гаджет-зависимость»	2 курс	Апрель, СДО, места самостоятельно го ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	9.Социальное партнерство и участие работодателей			
1.	Ознакомление с информацией о проведении с работодателями мероприятий, направленных на актуализацию потребностей	2 курс	По плану мероприятий,	Заведующий заочным отделением, методист

	современного рынка труда, в том числе регионального.		СДО, места самостоятельного ознакомления	отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Ознакомление с информацией о проведении офлайн и онлайн-экскурсий на профильные предприятия для обучающихся.	2 курс	По плану мероприятий, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Участие представителей организаций-партнеров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности.	2 курс	Сентябрь-Июнь (по плану работы)	Заведующий заочным отделением, методист отделения, СДО, самостоятельное ознакомление
4.	Проведение круглых столов (студенческих, педагогических, родительских, совместных), с приглашением организаций-партнеров.	2 курс	Сентябрь-Июнь (по месячному плану работы)	Заведующий заочным отделением, методист отделения, СДО, самостоятельное ознакомление
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1.	Ознакомление с циклами мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия трудоустройству, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей в организациях высшего образования.)	2 курс	По плану мероприятий	Заведующий заочным отделением, методист отделения, СДО, самостоятельное ознакомление
2.	Ознакомление с использованием обучающимися Интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий. Способов и приемов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн-курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования.	2 курс	По плану мероприятий	Заведующий заочным отделением, методист отделения, СДО, самостоятельное ознакомление

3.	Консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учетом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.	2 курс	По плану мероприятий	Заведующий заочным отделением, методист отделения, СДО, самостоятельное ознакомление
4.	Ознакомление с проведенными мероприятиями (семинаров, вебинаров, круглых столов) по вопросам трудоустройства	2 курс	Сентябрь-Май (по месячному плану работы)	Заведующий заочным отделением, методист отделения, СДО, самостоятельное ознакомление
5.	Ознакомление с проведенными офлайн и онлайн-экскурсиями на профильные предприятия для обучающихся	2 курс	Сентябрь-Июнь (по месячному плану работы)	Заведующий заочным отделением, методист отделения, СДО, самостоятельное ознакомление
6.	Ознакомление с проведением тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.	2 курс	По плану мероприятий	Заведующий заочным отделением, методист отделения, СДО, самостоятельное ознакомление
7.	Ознакомление с проведенными практико-ориентированных мероприятиями, направленными на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой помощи	2 курс	По плану мероприятий	Заведующий заочным отделением, методист отделения, СДО, самостоятельное ознакомление
8.	Ознакомление с информацией по профессиональному консультированию «Твой шанс»; «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни»; «Учебная деятельность и преемственность профобразования».	2 курс	Октябрь– май, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

9.	Развитие профессионально важных качеств личности «Успешное трудоустройство»	2 курс	Ноябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
10.	Формирование профессиональных ценностей и идеалов в ходе изучения учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей)	2 курс	Ноябрь - июнь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
11.	Ознакомление с информацией по профессиональному информированию «Открой дверь в новый мир»	2 курс	Декабрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
12.	Ознакомление с информацией «Профессионал будущего: обучение и трудоустройство»	2 курс	Февраль, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	11.Модуль «Студенческие медиа»			
1.	Ознакомление с информацией, об участие в различных конкурсах печатных изданий и видеороликов, фотоконкурсах	2 курс	Сентябрь-Июнь	Заведующий заочным отделением, методист отделения, СДО, самостоятельное ознакомление
2.	Ознакомление с информацией в выпуске журнала ГБПОУ ССТ «Студенческий вестник»	2 курс	Сентябрь-май, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

	12.Модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1.	Ознакомление с информацией и организация участия в работе волонтерского отряда	2 курс	Сентябрь-июнь по плану мероприятий, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Ознакомление с информацией о работе волонтерского отряда.	2 курс	Июль-Август, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	13.Модуль «Студенческие спортивные клубы»			
1.	Ознакомление с информацией месячника оборонно-массовой и спортивной работы в ГБПОУ ССТ	2 курс	По плану мероприятий, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Ознакомление с информацией о проведении спортивно-массовых , о мероприятиях, соревнованиях среди обучающихся техникума с воспитанниками других клубов	2 курс	Сентябрь-Июнь	Руководитель физического воспитания
3.	Ознакомление с информацией о проведении Всемирного дня здоровья	2 курс	По плану мероприятий,	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

Календарный план воспитательной работы по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Заочная форма обучения
На базе 9 классов
3 курс

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) на 2028 — 2029 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным	3 курс	В течение учебного года, СДО, места	Заведующий заочным отделением, методист отделения,

	духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания.		самостоятельного ознакомления	самостоятельное ознакомление
2.	Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям.	3 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий и специальностей, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях.	3 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности.	3 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
5.	Мероприятия, посвященные знаменательным событиям и памятным датам	3 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
6.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города Ставрополя и Ставропольского края	3 курс	Согласно плану городских мероприятий СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

7.	Организационное собрание групп выпускников.	3 курс	Сентябрь, октябрь СДО, актовый зал	Заведующий заочным отделением, методист отделения
8.	Проведение ГИА	3 курс	Октябрь	Директор, заместитель директора по УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям», заведующий заочным отделением, методист отделения
	2. Кураторство			
1.	Организационное собрание групп 3 курса.	3 курс	Сентябрь, в течение первой недели сессии СДО, актовый зал	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Результаты успеваемости по итогам 2-го курса, ознакомление с графиком учебного процесса на текущий учебный год	3 курс	Сентябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Ознакомление с информацией «Россия без террора!»	3 курс	Сентябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

4.	Ознакомление с информацией «Учитель – профессия на все времена»	3 курс	Октябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
5.	Ознакомление с информацией «МОЯ Семья. Взгляд в будущее»	3 курс	Октябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
6.	Ознакомление с информацией «Духовность, нравственность и межнациональный мир – основа жизни на Земле»	3 курс	Ноябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
7.	Ознакомление с информацией «Женщина-мать – начало жизни, хранительница, берегиня Дома, Жизни, Любви, Души и высокого Духа».	3 курс	Ноябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
8.	Ознакомление с информацией «Я – будущая мама, я – будущий папа и мы бережем свое здоровье»	3 курс	Декабрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
9.	Ознакомление с информацией «Конституция - ядро всей правовой системы России»	3 курс	Декабрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
10.	Ознакомление с информацией	3 курс	Январь,	Заведующий заочным

	«Память, которой не будет конца»		СДО, места самостоятельного ознакомления	отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
11.	Ознакомление с информацией «Я могу сделать этот мир добрее»	3 курс	Январь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
12.	Ознакомление с информацией «Мы студенты – будущее Российской науки»	3 курс	Февраль, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
13.	Ознакомление с информацией «Об Армии с гордостью и готовностью!»	3 курс	Февраль, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
14.	Ознакомление с информацией «За каждым сильным мужчиной стоит его прекрасная дама»	3 курс	Март, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
15.	Ознакомление с информацией «Экология в моей будущей профессии»	3 курс	Апрель, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
16.	Ознакомление с информацией «Дети во время Великой Отечественной войны»	3 курс	Апрель, СДО, места	Заведующий заочным отделением, методист

			самостоятельного ознакомления	отделения, самостоятельное ознакомление
17.	Ознакомление с информацией «Семейные архивы. Помним, гордимся!»	3 курс	Май, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
18.	Ознакомление с информацией «Россия - Родина моя!»	3 курс	Июнь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
19.	Ознакомление с информацией «День Памяти и скорби»	3 курс	Июнь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	3.Наставничество			
1.	День наставника специальности «Мастерская наставника»	3 курс	Сентябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	4.Основные воспитательные мероприятия			
1.	Организационное собрание групп 3 курса.	3 курс	Сентябрь, СДО, актовый зал, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

2.	Разговоры о важном.	3 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Развитие профессионально важных качеств личности в ходе прохождения практик	3 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Формирование профессиональных ценностей и идеалов в ходе прохождения практик	3 курс	В течение учебного года, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
5.	Ознакомление с информацией «Учитель – профессия на все времена»	3 курс	Октябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
6.	Ознакомление с информацией по профессиональному консультированию «Твой шанс»; «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни»; «Учебная деятельность преемственность профобразования».	3 курс	Октябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
7.	Мероприятия, посвященные знаменательным событиям и памятным датам	3 курс	Календарь памятных Дат,	Заведующий заочным отделением, методист отделения,

			СДО, места самостоятельного ознакомления	самостоятельное ознакомление
8.	Развитие профессионально важных качеств личности в ходе изучения уч. предметов, курсов и дисциплин (модулей)	3 курс	Октябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
9.	Развитие профессионально важных качеств личности «Дело во мне»	3 курс	Ноябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
10.	Ознакомление с информацией посвященной празднованию «День бухгалтера»	3 курс	Ноябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
11.	Ознакомление с информацией «Профессиональная этика и культура общения»	3 курс	Март, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
12.	Формирование профессиональных ценностей и идеалов в ходе изучения учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей)	3 курс	Март, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
13.	Ознакомление с информацией «Наркоман – это больной человек, преступник, социально	3 курс	Апрель, СДО, места	Заведующий заочным отделением, методист

	дезадаптированная личность?»».		самостоятельно го ознакомления	отделения, самостоятельное ознакомление
14.	Ознакомление с информацией «Великая Победа! Наследники и наследие»	3 курс	Май, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
15.	Ознакомление с информацией «А завтра была война…»	3 курс	Июнь, СДО, места самостоятельно го ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
16.	Защита ВКР	3 курс	Октябрь	Директор, Заместитель директора по УМРК, преподаватели цикловой комиссии «Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям»
17.	Торжественное вручение дипломов	3 курс	Октябрь, по месячному плану работы	Директор, заместители директора по ВР, УМРК, заведующий заочным отделением, методист отделения педагог-организатор
	5.Организация предметно-пространственной среды			
1.	Ознакомление с информацией размещенной в техникуме, на сайте техникума наглядно-агитационной продукции (плакаты, листовки,	3 курс	Сентябрь-май, СДО, места	Заведующий заочным отделением, методист

	флаеры и т.д.) антитеррористической направленности.		самостоятельно го ознакомления	отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Ознакомление с информацией с оформлением и обновлением «мест новостей», стендов, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания.	3 курс	В течение учебного года	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Организационное собрание групп третьего курса.	3 курс	Сентябрь (по месячному плану администрации)	Заведующий заочным отделением, методист отделения
2.	Доведение до обучающихся и их родителей/законных представителей информации о телефонах доверия	3 курс	Сентябрь (по месячному плану администрации)	Заведующий заочным отделением, методист отделения
	7. Самоуправление			
1.	Заседание Совета студенческого самоуправления заочного отделения	3 курс	Сентябрь-июнь СДО, места самостоятельно го ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Представление органами самоуправления заочной формы обучения интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законны интересов, прав обучающихся.	3 курс	Сентябрь-июнь СДО, места самостоятельно го ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	8.Профилактика и безопасность			
1.	Ознакомление с информацией о занятиях по отработке практических навыков ОБЗР «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»	3 курс	Сентябрь-май	Заведующий заочным отделением, методист

			СДО, места самостоятельного ознакомления	отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Ознакомление с информацией «Россия без терроризма. Профилактика вовлечения учащейся молодежи в идеологию экстремизма и терроризма»	3 курс	Сентябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Ознакомление с информацией «Как оградить себя и близких от кибермошенников и киберугрозы»	3 курс	Март, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Ознакомление с информацией «Диагноз: гаджет-зависимость»	3 курс	Апрель, СДО, места самостоятельно го ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	9.Социальное партнерство и участие работодателей			
1.	Ознакомление с информацией о проведении с работодателями мероприятий, направленных на актуализацию потребностей современного рынка труда, в том числе регионального.	3 курс	По плану мероприятий, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Ознакомление с информацией о проведении офлайн и онлайн-экскурсий на профильные предприятия для обучающихся.	3 курс	По плану мероприятий, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Ознакомление с информацией об участии представителей организаций-	3 курс	Сентябрь-июнь	Заведующий заочным

	партнеров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности.		(по плану работы) СДО, места самостоятельного ознакомления	отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Ознакомление с информацией о проведении круглых столов (студенческих, педагогических, родительских, совместных), с приглашением организаций-партнеров.	3 курс	Сентябрь-июнь (по плану работы) СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1.	Ознакомление с информацией о развитии профессионально важных качеств личности в ходе прохождения практик	3 курс	Сентябрь-июнь (по плану работы) СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Ознакомление с информацией о формировании профессиональных ценностей и идеалов в ходе прохождения практик	3 курс	Сентябрь-июнь (по плану работы) СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
3.	Ознакомление с информацией по профессиональному консультированию «Твой шанс»; «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни»; «Учебная деятельность и преемственность профобразования».	3 курс	Октябрь– май, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
4.	Ознакомление с информацией о развитии профессионально важных качеств личности «Успешное трудоустройство»	3 курс	Ноябрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

5.	Формирование профессиональных ценностей и идеалов в ходе изучения учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей)	3 курс	Ноябрь - июнь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
6.	Ознакомление с информацией по профессиональному информированию «Открой дверь в новый мир»	3 курс	Декабрь, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
7.	Ознакомление с информацией «Профессионал будущего: обучение и трудоустройство»	3 курс	Февраль, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
8.	Ознакомление с информацией «Профессионал. Какими компетенциями он должен обладать»	3 курс	Апрель, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	11.Модуль «Студенческие медиа»			
1.	Ознакомление с информацией, размещенной на официальном сайте техникума ставстройтех.рф информации по вопросам профилактики и противодействия идеологии экстремизма и терроризма, в том числе - контент сайта антитеррористической комиссии Ставропольского края (atk26.ru), порталов Национального антитеррористического комитета (nac.gov.ru) и «Наука и образование против террора» (scienceport.ru).	3 курс	Сентябрь-май, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Ознакомление с информацией о выпуске журнала ГБПОУ ССТ «Студенческий вестник»	3 курс	Сентябрь-май, СДО, места самостоятельного	Заведующий заочным отделением, методист отделения,

			ознакомления	самостоятельное ознакомление
	12.Модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1.	Ознакомление с информацией об организации участия в работе волонтерского отряда	3 курс	Сентябрь-июнь по плану мероприятий, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Ознакомление с информацией о работе волонтерского отряда.	3 курс	Июль-Август, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
	13.Модуль «Студенческие спортивные клубы»			
1.	Ознакомление с информацией месячника оборонно-массовой и спортивной работы в ГБПОУ ССТ	3 курс	По плану мероприятий, СДО, места самостоятельного ознакомления	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление
2.	Ознакомление с информацией о проведении Всемирного дня здоровья	3 курс	По плану мероприятий,	Заведующий заочным отделением, методист отделения, самостоятельное ознакомление

В планировании воспитательной деятельности ГБПОУ ССТ учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом осваиваемой специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/; Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф; Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;