

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение**  
**«Ставропольский строительный техникум»**  
**(ГБПОУ ССТ)**

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Центр практической бухгалтерии»

Н.В. Панасенко

28.10.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ССТ

В.А. Семилетов

28.10.2025 г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ**

**Дополнения и изменения к программе**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**  
**ПО ПРОГРАММЕ**  
**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**  
**(утверждена 31.05.2023 г.)**  
**Дополнения и изменения к**  
**ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПРОГРАММЫ**  
**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**  
**(утвержден 31.05.2023 г.)**

Рассмотрено и принято на заседании методического совета

№3 от 24 октября 2025 г.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета с участием  
председателей ГЭК и работодателей

№2 от 28 октября 2025 г.

Ставрополь, 2025 г.

№ п/п	Изменения внесены в документ	Внесенные изменения по состоянию на 28.10.2025 г.
<b>ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>		
1	<b>Программа ГИА</b>	<b>ИЗМЕНЕНИЯ</b>
	2.2.2. Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства	<b>ДОПОЛНИТЬ</b> КОД 38.02.01-1-2026 Бухгалтер опубликован на сайте ИРПО <a href="https://bom.firpo.ru/Public/5773">https://bom.firpo.ru/Public/5773</a>
	4. БАЛЛЫ	
	- комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции R41 Бухгалтерский учет КОД1.1	- комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции 38.02.01-1-2026 Бухгалтер
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>		
2	<b>ФОС ГИА</b>	<b>ИЗМЕНЕНИЯ</b>
	2.2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена	КОД 38.02.01-1-2026 Бухгалтер опубликован на сайте ИРПО <a href="https://bom.firpo.ru/Public/5773">https://bom.firpo.ru/Public/5773</a> Продолжительность, уровни демонстрационного экзамена и распределение баллов приведены в приложении 1

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
<b>Наименование квалификации (наименование направленности)</b>	Бухгалтер

<b>Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК, ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>	<b>ГИА ДЭ БУ</b>	<b>ГИА ДЭ ПУ</b>	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК: Обработать первичные бухгалтерские документы	Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	■	■	
		Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	■	■	
		Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	■	■	
	ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	■	■	
		Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	■	■	
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проводить учет нематериальных активов	■	■	
		Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций	■	■	
		Умение: проводить учет основных средств	■	■	
		Умение: проводить учет материально-производственных запасов	■	■	
		Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	■	■	
		Умение: проводить учет текущих операций и расчетов	■	■	
		Умение: проводить учет труда и заработной платы	■	■	
	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: рассчитывать заработную плату сотрудников	■	■
			Умение: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	■	■
Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности			■	■	

активов и финансовых обязательств организации		Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	■	■
	ПК: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации	■	■
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	■	■
		Умение: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	■	■
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	■	■
		Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	■	■
		Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	■	■
	ПК: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	■	■

	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации	■	■
Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности	ПК: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации		■
		Умение: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		■
		Умение: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки		■
		Умение: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов		■
	ПК: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности		■
Вариативная часть КОД				
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.</p>				

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	5,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	6,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
<b>ИТОГО</b>			<b>50,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице

Таблица

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	5,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	6,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в Установленные законодательством сроки	23,00
		Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	2,00
		<b>ИТОГО</b>	<b>75,00</b>

**Требование к продолжительности ДЭ**

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 30 мин.

Заместитель директора по УМРК

Л.В. Белоусова

Председатель цикловой комиссии

Профессиональных циклов по экономике и земельно-имущественным отношениям

Е.С. Абрамян